

Jeanette Sigfusson Nordgren  
Specialistsjukgymnast ortopedi  
Fysioterapeutiskt utbildningsansvarig (FUA)  
Fysioterapi Region Dalarna  
Falun lasarett  
Sökare: 32513  
Telefon: 072 – 0839481  
[Jeanette.Sigfusson.Nordgren@regiondalarna.se](mailto:Jeanette.Sigfusson.Nordgren@regiondalarna.se)  
[Aka.fysioterapi@regiondalarna.se](mailto:Aka.fysioterapi@regiondalarna.se)

Angelica Helander  
Specialistfysioterapeut neurologi  
Fysioterapeutiskt utbildningsansvarig (FUA)  
Kliniken för Akut, Medicin, Geriatrik och  
Rehabilitering  
Avesta lasarett  
Telefon: 072 - 1433209  
[angelica.helander@regiondalarna.se](mailto:angelica.helander@regiondalarna.se)  
[Aka.fysioterapi@regiondalarna.se](mailto:Aka.fysioterapi@regiondalarna.se)

## **Checklista inför, under och efter VFU-period**

Kompletterande information till handledarmanual

---

### Innan student kommer:

- Delta på handledardagen, för mer information se; [VFU-information fysioterapi \(instructure.com\)](http://VFU-information.fysioterapi.instructure.com) eller [Fysioterapeut | Luleå tekniska universitet \(ltu.se\)](http://Fysioterapeut.Lulea.tekniska.universitet.ltu.se)
- Erhålla personnummer för beställning av behörigheter
- Beställa inlogg till datorer och journalsystem enligt verksamhetens rutiner
- Beställa reservkort och behörigheter (om student redan har SITHS-kort kan behörigheter läggas direkt på detta första dagen på VFU (inget ytterligare kort behöver beställas))
- Lägga upp grovt schema
- Ordna skrivplats
- Reservera skåp i omklädningsrum
- Skicka välkomstmail till studenterna (tips på innehåll går att finna i handledarmanualen på [Verksamhetsförlagd utbildning fysioterapeuter - regiondalarnaplus.se](http://Verksamhetsförlagd utbildning fysioterapeuter - regiondalarnaplus.se))
- Planera för introduktion första dagen på VFU-perioden
- Undersök om din arbetsplats kräver utdrag ur belastningsregistret, mer information finns i handledarmanualen (hittas via [Verksamhetsförlagd utbildning fysioterapeuter - regiondalarnaplus.se](http://Verksamhetsförlagd utbildning fysioterapeuter - regiondalarnaplus.se)) samt för anställda i Region Dalarna [Kontroller inför anställning - Region Dalarna Intranät](http://Kontroller inför anställning - Region Dalarna Intranät)

### Under VFU

#### Introduktion första dagen/dagarna

- Presentation av handledare och studenter
  - Diskussion kring:
    - tidigare erfarenheter från vfu (både studenter och handledare)
    - farhågor/förväntningar/oro inför denna praktik
  - Genomgång av:
    - Föregående termins bedömningsformulär – något som var svårt?
    - Handledarens tolkning av bedömningsformuläret.
    - Lärandemål och schema. Utforma lista över vad de vill se/lära sig
  - Lägga upp individuella scheman, tid för reflektion, halvtidsbedömning och patientbedömning.
  - Fråga
    - hur de vill lära sig – Observera först? Försöka själv? Diskutera?
    - feedback – Tillsammans? Enskilt?
  - Berätta om verksamheten
  - Skriva på tystnadsplikt/sekretess (mer information finns i handledarmanualen (hittas via [Verksamhetsförlagd utbildning fysioterapeuter - regiondalarnaplus.se](http://Verksamhetsförlagd utbildning fysioterapeuter - regiondalarnaplus.se)))
  - Erhålla kort och nycklar
  - Visning av lokaler
  - Visning av journalsystem
  - Genomgång av:
    - Regler för arbetsplatsen (mobiltelefon, raster, datorer, bokning av lokaler mm)
    - Akutlarm
    - Hygienrutiner
    - Brandrutiner
-

- Information gällande oplanerad frånvaro (vid t.ex. sjukdom), telefonnummer

### Löpande under VFU

- Reflektion och utvärdering av handledarskap och lärandemiljö i dialog med student
- Reflektion och utvärdering av arbetsmängd och patientansvar
- Vid minsta risk för svårigheter att nå kursmålen, ta omedelbart kontakt med kursledare vid universitetet och vid behov FUA

### Sista veckan

- Fylla i bedömningsformulär i enlighet med anvisningar från utbildningen för mer information se; [VFU-information fysioterapi \(instructure.com\)](https://instructure.com) eller [Fysioterapeut | Luleå tekniska universitet \(ltu.se\)](https://lulea.tekniska.se)
- Genomföra patientredovisning (om detta är aktuellt) för mer information se; [VFU-information fysioterapi \(instructure.com\)](https://instructure.com) eller [Fysioterapeut | Luleå tekniska universitet \(ltu.se\)](https://lulea.tekniska.se)
- Planera in tid för studenten att fylla i kursutvärdering, (hittas via [Verksamhetsförlagd utbildning fysioterapeuter - regiondalarnaplus.se](https://regiondalarnaplus.se))
- Lämna tillbaka nycklar och kort sista dagen

### Efter VFU

- Skriv fakturaunderlag enligt anvisning från Uppsala/Luleå universitet (för mer information se; [VFU-information fysioterapi \(instructure.com\)](https://instructure.com) eller [Fysioterapeut | Luleå tekniska universitet \(ltu.se\)](https://lulea.tekniska.se)) och skicka sedan till Kassa team enligt anvisning på [VFU - Verksamhetsförlagd utbildning för Fysioterapeuter - Utbildningar för vårdpersonal](https://regiondalarnaplus.se) (för anställda inom Region Dalarna) alternativt i enlighet med de rutiner för fakturering som finns på din arbetsplats.
  - Avsluta studenternas behörigheter
  - Fyll i handledarutvärdering, (hittas via [Verksamhetsförlagd utbildning fysioterapeuter - regiondalarnaplus.se](https://regiondalarnaplus.se))
-