

Riktlinjer från v 46

-för att förhindra smittspridning och skapa trygghet för personal och studerande Malungs Folkhögskola Läsåret 20-21

Dessa riktlinjer bygger på myndigheters rekommendationer som anpassats till våran egen verksamhet. Alla på skolan, studerande och personal ska känna till dessa och förstå syftet; att förhindra smittspridning och ha en trygg och säker arbetsmiljö.

Riktlinjerna kan komma att förtydligas och ändras om myndigheternas rekommendationer förändras eller om läget på skolan kräver det. I slutet av höstterminen görs en översyn och utvärdering av riktlinjerna.

Utöver dessa riktlinjer gäller övergripande rekommendationer från Folkhälsomyndigheten:

- Håll avstånd och ta personligt ansvar
- Stanna hemma om du är sjuk (det allra minsta lilla)
- Tvätta händerna ofta och noga, saknas möjlighet till handtvätt, använd handsprit.
- Hosta och nys i armvecket
- Undvik att röra ögon, näsa mun

	Förslag på åtgärd
Lokalanvändning	<ul style="list-style-type: none">• Rummen märks upp med maxantal och möblering ses över• När det är möjligt hålls undervisning utomhus i största möjliga utsträckning• Hemvisterna finns tillgängliga för respektive grupp under skoltid och behöver inte bokas.• Övriga lokaler ska bokas i SchoolSoft (studerande får hjälp med bokning av lärare eller expeditionen)• Alla undervisningsgrupper använder i första hand den egna hemvisten eller har undervisning utomhus• Möten mellan olika undervisningsgrupper sker i mindre konstellationer och i lämpliga lokaler ur smittspridningshänseende• Undervisningsgrupper informeras om vilka toaletter som finns tillgängliga, internatboende uppmanas använda toaletterna på respektive internat.• Långa undervisningspass bör undvikas, vädra mellan passen och vistas utomhus medan vädring pågår.• Förfrågningar om extern förhyrning eller gäster tas i ledningsgruppen
Hemvister inomhus	<ul style="list-style-type: none">• AK Tema och Svenska använder övervåningen i skolhuset, Gökboet och Dansar Edvard• AK Funkis använder Pangea• Assistentkursen använder Walden• Friluftskurserna använder Heimskringla• Hantverk fördjupning använder textil- och bildsal• Folkmusikkurserna kommer överens lokalanvändandet i Willie Thoors- huset utifrån gruppernas storlek och behov• Tillgängliga grupprum under skoltid är: Futurum, bild och textilsal, (må-on), biblioteket.• Undvik att använda entréerna som grupprum eller vid raster.• Uppmana till utevistelse på raster.

Gym och gympasal	<ul style="list-style-type: none"> • Gympasalen ska bokas för användning • Max tre personer får vistas samtidigt i gymmet • Flera sprayflaskor med ytsprit ställs fram i gymmet och gympasalen • Flexibla dam- och herrskyltar sätts upp utanför omklädningsrummen och användningen anpassas till gruppstorleken • Utegygymmet kompletteras för ökad möjlighet till utomhusträning
Matsal och måltider	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisningsgrupperna äter på anvisade tider och vid "eget" bord. Serveringstiderna förlängs. • Handtvätt obligatorisk innan måltid. Handikapptoaletten används enbart för handtvätt. För att undvika trängsel kan händer tvättas på annat ställe och sedan spritas inne i matsalen. • Fika serveras i korgar från köket till Fjällkursen och Funkiskursen. En ansvarig i undervisningsgruppen som hämtar korgen i samband med frukost samt lämnar den till lunch. Övriga kurser hämtar fika i matsalen mellan 9.45 och 10.15. • Matsalen är stängd för allmänheten tillsvidare • Undvik köbildning och trängsel i matsalen • Egen matlåda äts utomhus eller i den egna gruppens hemvist, fler mikrovågsugnar placeras ut vid behov.
Internat och boende	<ul style="list-style-type: none"> • De studerande förläggs kursvis på internaten och ska inte besöka andra internat • De boende uppmanas att vara extra noga med städrutiner, framförallt avtorkning av ytor som ofta berörs (handtag, kranar osv) • Kortkurser och återträffar kommer eventuellt inte att kunna garanteras boende. Möjligheten att hyra externt boende undersöks. • Max två i köket samtidigt • Kursansvarig informerar om vår alkohol- och drogpolicy i samband med kursstart
Bussar	<ul style="list-style-type: none"> • Alkolåsen tas tillfälligt bort då dessa kan medföra smitta • Max sex personer per buss placerade på yttersäten • Gemensam busstransport sker enbart i den egna undervisningsgruppen
Skolgemensamma aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Förslag till skolgemensam verksamhet diskuteras i samverkansgruppen
Information och samverkan	<ul style="list-style-type: none"> • Rutinerna i detta dokument går igenom och förklaras för alla studerande i samband med kursstart. • På Folkhälsomyndighetens hemsida finns två kortfilmer om det viktigaste för att förhindra smittspridning, dessa visas för alla studerande i samband med skolstart. På deras hemsida finns även information på olika språk, var noga med att alla får del av informationen. • Undervisningsgrupperna kan, utöver vad som finns i detta dokument, ta fram egna trygghetsregler och rutiner. • Kursföreståndare ansvarar för att gästlärare och andra som eventuellt besöker kursen får ta del av denna information. • Utökade samverkansmöten varannan onsdag (ojämna veckor) kl 13.15 via Teams • Alla studerande ges ett eget outlook-konto för att säkerställa den skolgemensamma kommunikationen och möjlighet att delta i Teamsmöten • Kursansvarig ser till att alla kontaktuppgifter till studerande är korrekta

Personliga artiklar m.m.	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att de studerande har tillgång till egna block och pennor. • Redskap som delas ska spritas av mellan användning.
Sjukdom	<ul style="list-style-type: none"> • Alla som har minsta lilla symtom (relaterat till Covid-19) ska stanna hemma. För mer information om symtom se länkad lista nedan. • De internatboende måste meddela sin lärare eller skolans expedition om de har symtom • Vid längre, lindriga symtom, erbjuds möjlighet till distansstudier. Formerna för dessa utformas med respektive lärare. • Vid konstaterad Covid-19 hos lärare eller studerande får undervisningsgruppen ställas om till distans under inkubationstiden. • Vid konstaterad smitta hos någon personal eller studerande sammankallas skolans krisledningsgrupp för att besluta om hur situationen ska hanteras.
Expedition/ Reception	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt med expedition/ reception sker via e-post eller telefon • Överlämning av paper sker via brevlådan på expeditionens dörr • Post till studerande läggs i postfacken i skolhusets foajé

Länkar till allmänna riktlinjer från Folkhälsomyndigheten vad gäller skolverksamhet:

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/verksamheter/information-till-skola-och-forskola-om-den-nya-sjukdomen-covid-19/forebyggande-atgarder-for-gymnasieskolan/>

Filmer att visa (skrolla ned lite på sidan så hitta du dem):

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/skydda-dig-och-andra/>

Lista på symtom

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/om-sjukdomen-och-smittspridning/om-viruset-och-sjukdomen/#symtom>