



Falun 2019-01-01

Instruktion kring hantering för barn- och ungdomstandvården

Med detta dokument hoppas vi att det viktigaste kring hantering för barn och ungdomstandvården ska bli klarlagt. Välkomna att höra av er om något är oklart. Såhär önskar vi att ni ska hantera kommunikation kring Barn- och ungdomspatienter

Folktandvårdens kansli = spindeln i nätet

Barnpengsfakturor och epi-uppgifter som rör Dalabarn ska sändas till folktandvårdens kansli.

Adress för **barnpengsfakturering**:

Faktura barnpeng

Tandvårdsstöd Dalarna

Folktandvårdens kansli

Box 712

791 29 FALUN

Ni kan då med fördel fakturera för flera barn samtidigt – även om barnen hör till olika ansvarskliniker- en samlingsfaktura som ni förslagsvis sänder in en gång per månad.

OBSERVERA Överlåtelseblanketter (vårdval) ska fortsatt hanteras på barnets ansvarsklinik.

(Är ni osäkra vilken Folktandvårdsklinik som är barnets ansvarsklinik – hör av er till Henrik Wass: 023-49 07 66.

Epi och vådrapport – nytt rapportblad med instruktioner

För fakturering av barnpeng krävs som tidigare ett underlag i form av en epi- och vådrapport. Vi har nu infört en informativ blankett för er att utföra rapporten på. Ni hittar till den - liksom allt annat vi publicerar till er - på vår externa webbsida: <http://www.ltdalarna.se/Tandvard/Folktandvard/For-dig-som-jobbar-med-tandvard/For-externa-vardgivare/>

Direktlänk till rapportbladet (epi-rapport) är:

http://www.ltdalarna.se/Global/Bilder/Arkiv_Bilder_Ovriga_Storlekar/Tandvard/Folktandvard/Barnoungdom/EPI-%20och%20v%C3%83%C2%A5rddata%20PT%20rapport%202018.pdf

OBS - Ett epi-rapportblad/barn ska sändas in som underlag - även om ni väljer att utföra själva fakturan som en samlingsräkning.

Den folktandvårdsklinik som ligger geografiskt närmast patientens folkbokförings-adress = barnets ansvarsklinik. (Sammanställning över ftv-kliniker - se bifogad lista).

Fakturor från er i privattandvården som avser barnpeng, tandreglering (TR) eller akutbehandling måste verifieras och dokumenteras på folktandvårdens kansli.

Fakturor ska verifieras på folktandvårdens kansli

Verifieringen av en faktura innebär att folktandvårdens kansli kontrollerar att fakturan är korrekt och berättigad att sändas vidare för scanning. Saknas något underlag får ni era handlingar åter för komplettering.

Till fakturor ska bifogas korrekt underlag

Epi-rapport måste bifogas fakturering för barnpeng. Ett underlag som redogör för arten av behandling (område/tand/diagnoser och insatt behandling) måste bifogas en akutfaktura. Den vårdansvarige tandläkaren kan inte debitera akutvård för de patienter som denne själv har vårdansvar för. Ortfaktura som avser en apparaturbehandling måste ha en lab-faktura bifogad. Debitering för barn- och ungdomstandvård ska följa Folktandvården Dalarnas taxa för allmäntandvård eller det schablonbelopp som gäller för akutbehandling (f.n. 500:- per besök, oberoende behandlingsinsats).

Hur hanteras patientövertag (vårdval)?

Övertagsblanketten (vårdvalshandlingen) ska utföras i ett exemplar.

Den komplett ifyllda vårdvalsblanketten sänds till den klinik patienten f.n. är listad på. Den överlämnande kliniken konfirmerar med en signatur, som utförs direkt på blanketten, att de registrerat och accepterat vårdvalet. Den signerade överlåtelsehandlingen i original sänds, tillsammans med relevanta journalhandlingar, åter till dig. Först när du har mottagit dessa handlingar har du övertagit ett vårdansvar för det aktuella barnet och omfattas av den försäkring som Folktandvården Dalarna tillhandahåller för barn- och ungdomstandvård.

Om ett barn som valt att gå hos er beslutar sig för att fortsätta hos en annan behandlare ska den nya behandlaren sända över en överlåtelseblankett till er. Detta gäller även för barn som återgår till Folktandvården Dalarna. Ni ska då registrera överlåtelsen i er journal, signera överlåtelsehandlingen och sända den tillsammans med relevanta journalhandlingar till den nya klinik patienten valt att flytta över till.

Patientövergång från en privat till en annan privat vårdgivare

Ändras vårdvalet från en privat till en annan privat klinik så måste den klinik som övertar patienten sända en kopia på den konfirmerade överlåtelseblanketten till ansvarskliniken. Ansvarskliniken kan då i sin tur registrera i det aktuella barnets folktandvårdsjournal att en ny privat behandlare har övertagit ansvaret. När detta har skett sänder den befolkningsansvariga folktandvårdskliniken en konfirmering till er och även en kopia till kansliet som bekräftar det ändrade vårdvalet. Missar den privata klinik som övertar en patient från en annan privat klinik att sända in information om ändrat vårdval till ansvarskliniken kan frågetecken uppstå kring vem som har rätt till vårdpeng. Undvik att bidra till onödiga missförstånd.

Kan ni sända övertag, epi och faktura - allt i ett?

Nej. Logiskt sett så ska övertaget vara registrerat och konfirmerat **innan** ni startat och avslutat en behandling. Behandling som inleds/avslutas innan övertaget är konfirmerat riskerar att inte kvalificera för ersättning. Landstinget som betalningsansvarig kräver att du som vårdgivare först tar del av den vårdplan och de journalmaterial som redan kan finnas för barnet. Det kan t.ex vara så att någon annan behandlare redan har färdigbehandlat barnet för innevarande år. Ett övertag

i ett sådant skede innebär då att du för resten av kalenderåret övertar ansvaret för akutvård, men då utan möjlighet till barnpeng för det aktuella kalenderåret.

Saknar ni betalning för en faktura?

Vänd er till folktandvårdens kansli.

Kontaktpersoner vid frågor:

Henrik Wass
Vårdadministratör
Folktandvårdens kansli
Bergsskolegränd 8A 3tr
791 30 FALUN
Box 712
791 29 FALUN
+46 (0)23-49 07 66
henrik.wass@ltdalarna.se

Folktandvårdskliniker i Dalarna (söder om Siljan)

Falun

Ftv Bergmästaren
Trotzgatan 2 A
791 30 FALUN
Kostnadsställe **77210**

Ftv Britsarvet
Norra Järnvägsgränd 18
791 35 FALUN
Kostnadsställe **77212**

Ftv Origo
Vårdcentralen Norslund
791 42 FALUN
Kostnadsställe **77218**

Ftv Svärdsjö
Vårdcentralen/Björkvägen
790 23 SVÄRDSJÖ
Kostnadsställe **77216**

Ftv Bjursås
Box 34
790 21 BJURSÅS
Kostnadsställe **77215**

Borlänge

Ftv Jakobsgrändarna
Jakobsgrändarna/Box 10033
781 10 BORLÄNGE
Kostnadsställe **77220**

Ftv Domnarvet
Box 731
781 27 BORLÄNGE
Kostnadsställe **77223**

Avesta Hedemora

Ftv Örnen Avesta
Köpmangatan 18
774 82 AVESTA
Kostnadsställe **77250**

Ftv Hedemora
Vårdcentralen/Box 1
776 28 HEDEMORA
Kostnadsställe **77260**

Säter Gagnef/Djurås

Ftv Säter
Skönvik/Jönshyttens 5 /Box 350
783 27 SÄTER
Kostnadsställe **77263**

Ftv Gagnef
Vårdcentralen/Box 4
785 61 DJURSÅS
Kostnadsställe **77286**

Insjön Leksand

Ftv Insjön
Vårdcentralen
793 40 INSJÖN
Kostnadsställe **77282**

Ftv Leksand
Vårdcentralen
793 27 LEKSAND
Kostnadsställe **77280**

Ludvika

Ftv Ludvika
Storgatan 15
771 30 LUDVIKA
Kostnadsställe **77240**

Ftv Ludvika Lasarett
Lasarettet
771 81 LUDVIKA
Kostnadsställe **77241**

Grängesberg Smedjebacken

Ftv Grängesberg
Idrottsvägen 12
772 32 Grängesberg
Kostnadsställe **77243**

Ftv Smedjebacken
Vårdcentralen/Box 508
777 25 Smedjebacken
Kostnadsställe **77246**

Folktandvårdskliniker i Dalarna (norr om Siljan)

Malung Mora

Ftv Malung
Vårdcentralen
782 22 MALUNG
Kostnadsställe **77272**

Ftv Mora Kyrkogatan
Kyrkogatan 27/Box 55
792 21 MORA
Kostnadsställe **77230**

Ftv Mora Lasarett
Mora Lasarett
792 01 MORA
Kostnadsställe **77232**

Orsa Rättvik

Ftv Orsa
Vårdcentralen Orsa
794 30 ORSA
Kostnadsställe **77234**

Ftv Rättvik
Vårdcentralen/Box 13
795 21 RÄTTVIK
Kostnadsställe **77283**

Sälen

Ftv Sälen
Centrumhuset
780 60 SÄLEN
Kostnadsställe **77274**

Särna Idre

Ftv Särna
Vårdcentralen
790 90 SÄRNA
Kostnadsställe **77236**

Ftv Idre
Kommunalhuset
790 91 IDRE
Kostnadsställe **77237**

Vansbro Älvdalen

Ftv Vansbro
Bäckaskog
780 50 VANSBRO
Kostnadsställe **77270**

Ftv Älvdalen
Vårdcentral Furuvägen 3, 1tr
796 30 ÄLVDALEN
Kostnadsställe **77235**