Process för införande av nationella kunskapsstöd i Region Dalarna

Remiss- och kartläggningsfas

01 Remiss inkommer
Remiss på kunskapsstöd inkommer till Region Dalarna.

02 Remisshantering
Information i KSG-B om nytt kunskapsstöd. Remiss hanteras enligt remissrutin, se separat processkarta.

Revideringar görs nationellt och slutgiltigt kunskapsstöd publiceras

03 Beslut om LAG
KSG-B beslutar om LAG ska initieras (utifrån känt gap eller att behov lyfts av LPO) och fastställer uppdrag för LAG. Om LPO inte finns så utser KSG-B ansvarig person för att bilda LAG.

04 LAG startar
LAG startar och arbetar enligt beslutat uppdrag (kartläggning/gapanalys av behov och förslag till insatser).

05 LAG delrapporterar
LAG lämnar delrapport enligt fastställd tidsplan till LPO eller KSG-B.

Besluts- och prioriteringsfas

06 LAG slutrapporterar
LAG rapporterar sitt arbete till LPO och KSG-B med en föreslagen implementeringsplan.

07 Prioritering av åtgärder
HS-LG antar implementeringsplan och prioriterar åtgärder. Vid behov utses ansvarig för implementeringsåtgärder. Beslutet anmäls till HSN.

08 HSN
Implementerings-planen hanteras i HSN som anmälningsärende. Behövs annan typ av beslut hanteras planen som ett ärende till HSN.

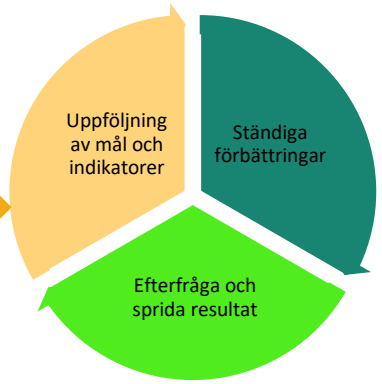
Genomförande- och uppföljningsfas

09 Genomförande
Genomför planerade insatser enligt implementeringsplan med hjälp av strukturerade förbättringsmetoder. Kontinuerlig rapportering till LPO och vid behov KSG-B.

10 Säkerställ uppföljning
Säkerställande av uppföljningsindikatorer och uppföljningsrapport.

11 Slutrapport
LAG sammanställer slutrapport som rapporteras till LPO och KSG-B.

Fira!
Fira och utvärdera arbetet.



Förtydligande av förkortningar: KSG-B= Beredningsgrupp för Kunskapsstyrning, LPO/LAG= Lokalt programområde/arbetsgrupp, HS-LG= Hälso- och sjukvårdens ledningsgrupp, HSN= Hälso- och sjukvårdsnämnden