

Användarutbildning för Visma webSesam



Användargränssnitt och funktioner

Avsnittet handlar om Visma webSesams användargränssnitt och dess funktioner. Avsnittet ingår i Region Dalarnas användarutbildning för Visma webSesam.

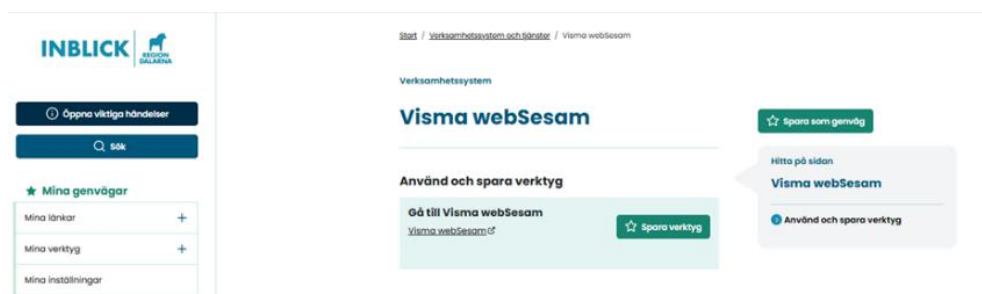
Innehåll

Öppna VwS.....	2
Startsidan.....	3
Menyraden.....	3
Avslutning	6

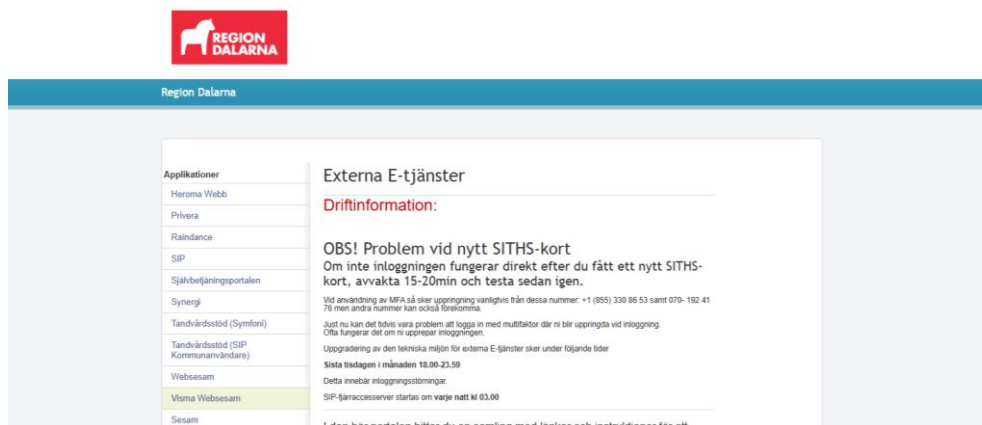
Öppna VwS

Visma webSesam öppnas på olika sätt om du är anställd i region eller kommun. Du som är regionanställd hittar Visma webSesam bland verksamhetssystemen på Inblick. Gå till Inblick och logga in. Högt upp på vänster sida hittar du sökfunktionen. Sök på Visma webSesam. I sökresultaten väljer du Visma webSesam och sedan "Spara verktyg".

Nästa gång du öppnar Inblick hittar du Visma webSesam bland dina verktyg i menyn till vänster.



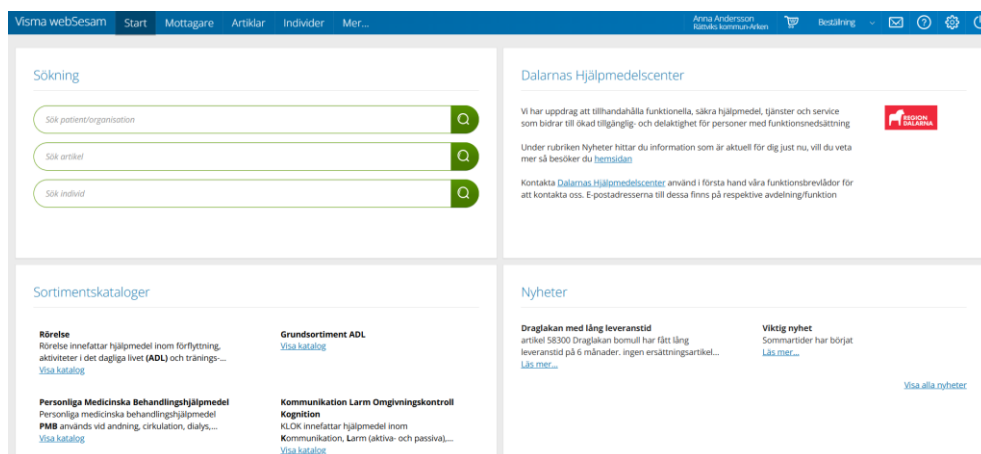
Är du kommunanställd går du till hemsidan "extern.ltdalarna.se" där hittar du Visma webSesam bland applikationerna till vänster på sidan. Klicka på länken. Inloggning sker enligt din kommuns rutin.



Rekommenderade webbläsare för optimal funktion är Edge eller Chrome. Användare inom Region Dalarna måste använda Edge för att inloggningen ska fungera.

Startsidan

När Visma webSesam har öppnats ser vi startsidan. På startsidan kan du läsa information och nyheter, starta sökningar eller öppna sortimentskataloger.



Menyraden

Överst på startsidan ser du menyraden. Här hittar du val som leder till alla huvudfunktionerna. I detta avsnitt går vi snabbt igenom vilka funktioner som finns och var du hittar dem. Mer fördjupning om funktionerna finns i respektive avsnitt.



Om du väljer "Start" kommer du tillbaka till startsidan.

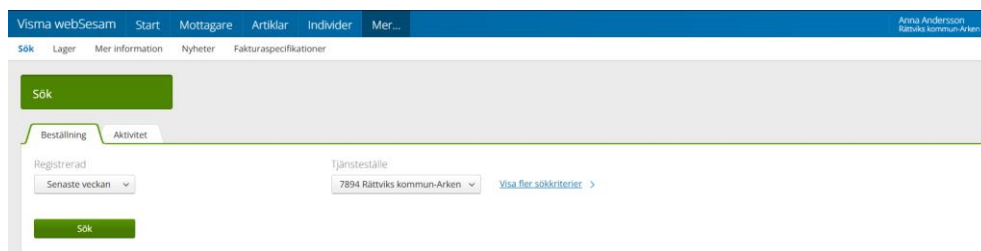
Om du väljer "Mottagare" kan du söka efter och visa mottagardetaljer. I detaljerna finns uppgifter om mottagarens hjälpmedel, beställningar och aktiviteter samt möjlighet att starta en beställning. Om du väljer en rad i listorna öppnas en informationspanel till höger på sidan som visar ytterligare detaljer.

Om du väljer "Artiklar" kan du söka efter och visa artikelldetaljer. I detaljerna kan du starta en beställning genom att lägga till artikeln i varukorgen.

Via undermeny kan du även öppna sortimentskataloger och beställningsmallar.

Om du väljer "Individer" kan du söka fram detaljerad information om individmärkta hjälpmedel.

Om du väljer "Mer..." visas en undermeny med funktionerna Sök, Lager, Mer information, Nyheter och Fakturaspecifikationer. Vilka av dessa alternativ som visas beror på vilken behörighet du har.



Valet "Sök" öppnar sidan där du kan söka beställningar och aktiviteter.

Valet "Lager" öppnar sidan där du kan visa de egna lager som tillhör ditt eller dina tjänsteställen.

Valet "Mer information" öppnar sidan med länkar till dokument, bilder och webbsidor som har publicerats för ditt/dina produktområden.

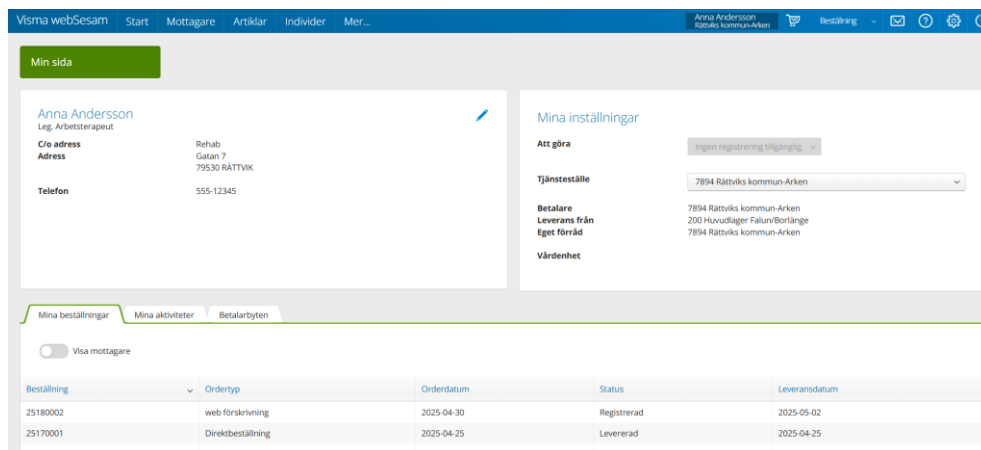
Valet "Nyheter" öppnar sidan som visar de nyheter som har publicerats för ditt/dina produktområden.

Valet "Fakturaspecifikationer" öppnar sidan där den som är behörig kan söka efter fakturor.

I menyraden visas ditt namn, ditt aktuella tjänsteställe och den vårdenhetsenhet du valde när du loggade in. Är du inte kopplad till någon vårdenhetsenhet visas endast namn och tjänsteställe.

När du väljer ditt namn öppnas "Min sida" där du ser och kan redigera din adress och ditt telefonnummer. Om du har tillgång till flera tjänsteställen kan du byta vilket som ska vara förvalt.

Längre ner på sidan finns tre flikar.



The screenshot shows the Visma webSesam user interface. At the top, there is a navigation bar with links: Start, Mottagare, Artiklar, Individer, Mer... The user's name, Anna Andersson, and the text 'Rättviks kommun-Arken' are displayed. Below the navigation bar, there is a 'Min sida' section with a green button. The main content area is divided into two columns. The left column shows the user's profile information: Anna Andersson, Leg. Arbetsterapeut, C/o adress, Address, Rehab, Gatan 7, 79530 RÄTTVIK, Telefon, 555-12345. The right column shows 'Mina inställningar' (My settings) with a dropdown menu for 'Ingen registrering tillgänglig' and a dropdown for 'Tjänsteställe' set to '7894 Rättviks kommun-Arken'. Below the settings, there is a section for 'Betaltare', 'Leverans från', 'Eget förråd', and 'Vårdenhet'. At the bottom, there is a tabbed interface with three tabs: 'Mina beställningar', 'Mina aktiviteter', and 'Betalarbyten'. The 'Mina beställningar' tab is active, showing a table of orders with columns: Beställning, Ordertyp, Orderdatum, Status, and Leveransdatum. The table contains three rows of data.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Leveransdatum
25180002	web förskrivning	2025-04-30	Registrerad	2025-05-02
25170001	Direktbeställning	2025-04-25	Levererad	2025-04-25
25180001	web förskrivning	2025-04-25	Registrerad	2025-04-25

Väljer du fliken "Mina beställningar" visas information om dina beställningars status. Du kan visa eller dölja kolumnen "Mottagare" med hjälp av valet "Visa mottagare".

Väljer du fliken "Mina aktiviteter" visas information om dina aktiviteter. Även här kan du visa eller dölja kolumnen "Mottagare" med hjälp av valet "Visa mottagare".

Väljer du fliken "Betalarbyten" visas information om de betalarbyten som du har del i.

I menyraden finns valet "Varukorg". När varukorgen öppnats kan du se pågående beställning eller lagerpåfyllnad.

Väljer du brevsymbolen i menyraden öppnas funktionen "Meddelanden".

Meddelanden skickas från systemet och upplyser om status för dina beställningar. När det finns olästa meddelanden visar en liten bubbla hur många olästa meddelanden du har. Välj ett meddelande i listan för att öppna det. Välj "söptunnan" för att radera ett meddelande.

Visma WebSesam har en inbyggd hjälpfunktion. Välj "Frågetecknet" uppe till höger så får du snabb hjälp kopplad till den funktion som du utför. I hjälpfunktionen finns även en sökfunktion om man behöver söka sig vidare på egen hand.



Region Dalarna använder inte portalens alla funktioner vilket kan innebära att hjälptext ibland hänvisar till sådant som inte är relevant för dig.

Väljer du kugghjulet i menyraden öppnas funktionen "Mina inställningar" där du kan välja förvalt lager. I framtiden kan det dyka upp andra inställningar här.

Symbolen längst upp i höger hörn använder du för att logga ut ur Visma webSesam.



Avslutning

Övriga avsnitt i utbildningen hittar du på vår hemsida:
regiondalarna.se/vws

regiondalarna.se/vws

