

# Användarutbildning för Visma webSesam



## BMB

Avsnittet handlar om BMB och ingår i Region Dalarnas användarutbildning för Visma webSesam.

## Innehåll

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Vad är BMB? .....            | 2  |
| Byte till egen betalare..... | 2  |
| Byte till ny betalare.....   | 6  |
| Byte mottagare.....          | 9  |
| Besvara BMB .....            | 12 |
| Status för BMB.....          | 14 |
| Avslutning .....             | 16 |

## Vad är BMB?

BMB är en förkortning av Byte Mottagare Betalare.

När ansvaret för en mottagare flyttas från ett tjänsteställe till ett annat ska även betalningsansvaret för mottagarens hyreshjälpmedel flyttas.

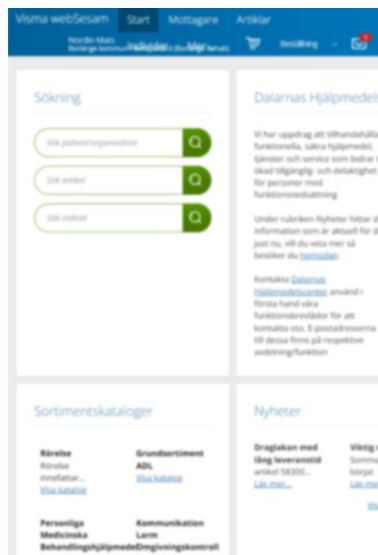
Det smidigaste är att det nya tjänstestället, tar över betalningsansvaret genom att själva göra en BMB.

BMB används även när du har ett hyreshjälpmedel på ditt tjänsteställe som du vill flytta till en patient. Om BMB hanteras korrekt ökas spårbarhet och patientsäkerheten.

> AVSNITT – BMB ► VAD ÄR BMB?

### Vad är BMB?

- BMB är en förkortning av Byte Mottagare Betalare
- Anledning till BMB kan vara:
  - att ansvar för patient flyttas från ett tjänsteställe till ett annat
  - att du har ett hyreshjälpmedel på ditt tjänsteställe som du vill flytta till en patient
- Du kan själv flytta över hjälpmedel och betalningsansvar till ditt tjänsteställe
- Ökad spårbarhet och patientsäkerheten



## Byte till egen betalare

När du tar över ansvaret för en patient kan du själv med hjälp av BMB flytta över de hjälpmedel som ditt tjänsteställe nu ska betala för. Detta underlättar hjälpmedelshanteringen och vi undviker att hjälpmedel betalas av fel tjänsteställe.

För att söka fram den aktuella patienten välj "Mottagare" i huvudmenyn. Fyll i patientens 12-siffriga personnummer och välj sedan "förstoringsglaset". Mottagaren kan även vara ett tjänsteställe.



Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

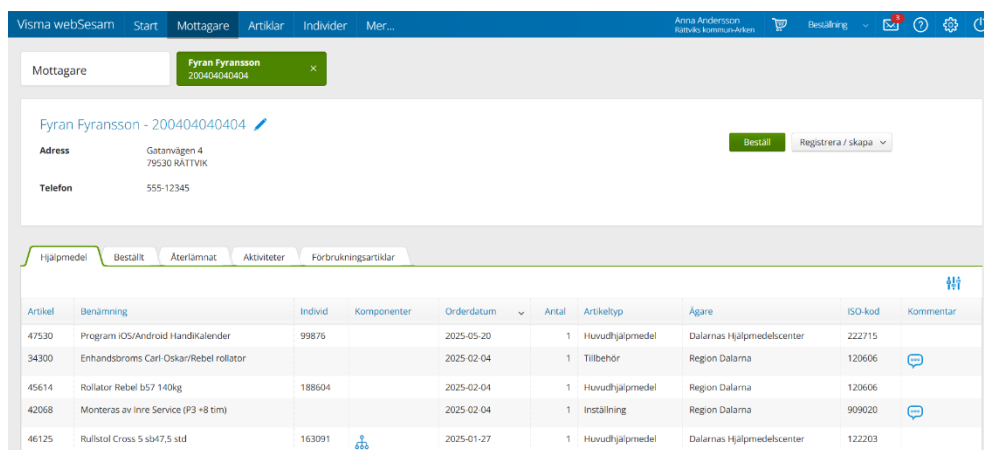
Anna Andersson  
Rättviks kommun-Arken

Beställning

Mottagare

200404040404

Mottagaröversikten öppnas och du kan se information om mottagaren och dess hjälpmedel.



Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Anna Andersson  
Rättviks kommun-Arken

Beställning

Mottagare

Fyran Fyransson  
200404040404

Fyran Fyransson - 200404040404

Adress Gatanvägen 4  
79530 RÄTTVIK

Telefon 555-12345

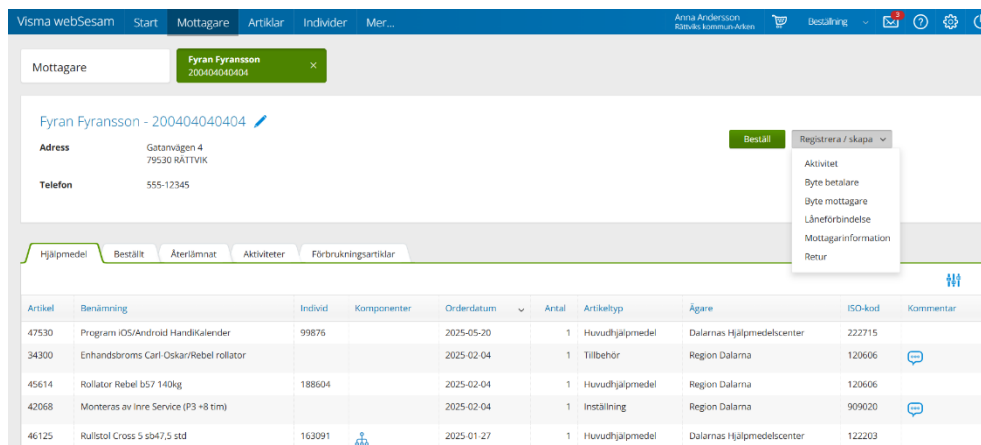
Beställ Registrera / skapa

Hjälpmedel Beställt Återlämnat Aktiviteter Förbrukningsartiklar

| Artikel | Benämning                              | Individ | Komponenter | Orderdatum | Antal | Artikeltyp      | Ägare                      | ISO-kod | Kommentar |
|---------|----------------------------------------|---------|-------------|------------|-------|-----------------|----------------------------|---------|-----------|
| 47530   | Program iOS/Android Handkalender       | 99876   |             | 2025-05-20 | 1     | Huvudhjälpmedel | Dalarnas Hjälpmedelscenter | 222715  |           |
| 34300   | Enhandsbroms Carl-Oskar/Rebel rollator |         |             | 2025-02-04 | 1     | Tillbehör       | Region Dalarna             | 120606  |           |
| 45614   | Rollator Rebel b57 140kg               | 188604  |             | 2025-02-04 | 1     | Huvudhjälpmedel | Region Dalarna             | 120606  |           |
| 42068   | Monteras av Inne Service (P3 +8 tim)   |         |             | 2025-02-04 | 1     | Inställning     | Region Dalarna             | 909020  |           |
| 46125   | Rollstol Cross 5 sb47,5 std            | 163091  |             | 2025-01-27 | 1     | Huvudhjälpmedel | Dalarnas Hjälpmedelscenter | 122203  |           |

Till höger på sidan hittar du "Registrera och skapa"

I listrutan väljer du "Byte betalare"



Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Alma Andersson  
Rättvis kommun i Arvika

Beställning

Mottagare **Fyran Fyransson**  
200404040404

Fyran Fyransson - 200404040404

Adress Gatan vägen 4  
79530 RÄTTVIK

Telefon 555-12345

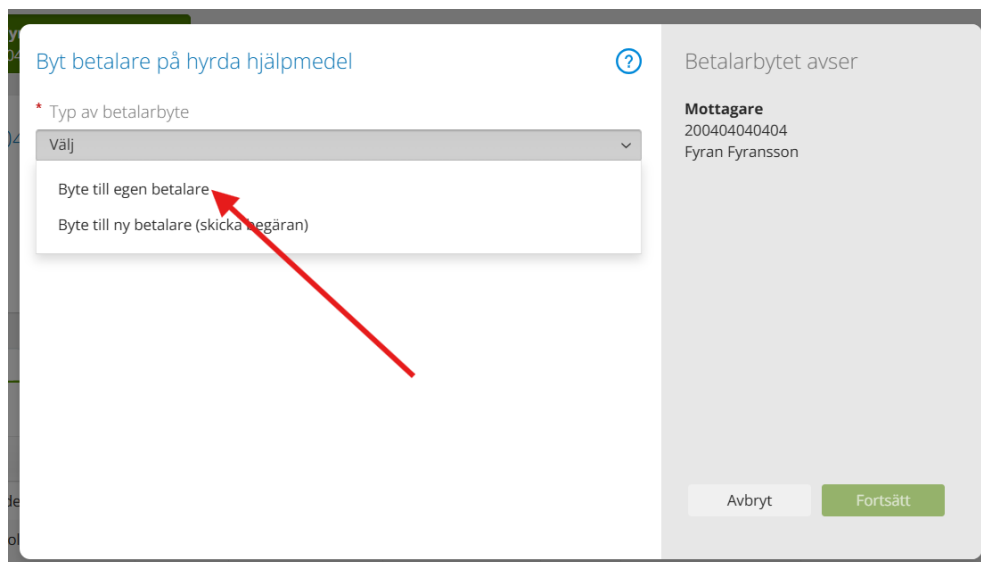
Beställ Registrera / skapa

Aktivitet  
Byte betalare  
Byte mottagare  
Låneförbindelse  
Mottagarinformation  
Retur

| Artikel | Benämning                              | Individ | Komponenter | Orderdatum | Antal | Artikeltyp      | Ägare                      | ISO-kod | Kommentar |
|---------|----------------------------------------|---------|-------------|------------|-------|-----------------|----------------------------|---------|-----------|
| 47530   | Program iOS/Android Handikaler         | 99876   |             | 2025-05-20 | 1     | Huvudhjälpmedel | Dalarnas Hjälpmedelscenter | 222715  |           |
| 34300   | Enhandsbroms Carl-Oskar/Rebel rollator |         |             | 2025-02-04 | 1     | Tillbehör       | Region Dalarna             | 120606  |           |
| 45614   | Rollator Rebel b57 140kg               | 188604  |             | 2025-02-04 | 1     | Huvudhjälpmedel | Region Dalarna             | 120606  |           |
| 42068   | Monteras av Inne Service (P3 +8 tim)   |         |             | 2025-02-04 | 1     | Inställning     | Region Dalarna             | 909020  |           |
| 46125   | Rullstol Cross 5 s547,5 std            | 163091  |             | 2025-01-27 | 1     | Huvudhjälpmedel | Dalarnas Hjälpmedelscenter | 122203  |           |

Du får nu upp dialogrutan "Byt betalare på hyrda hjälpmedel"

I listrutan "Typ av betalarbyte" väljer du "Byte till egen betalare", som ger dig möjlighet att flytta betalningsansvaret för ett hyreshjälpmedel från ett tjänsteställe till ett av dina tjänsteställen.



Byt betalare på hyrda hjälpmedel

\* Typ av betalarbyte

Välj

Byte till egen betalare

Byte till ny betalare (skicka begäran)

Betalarbytet avser

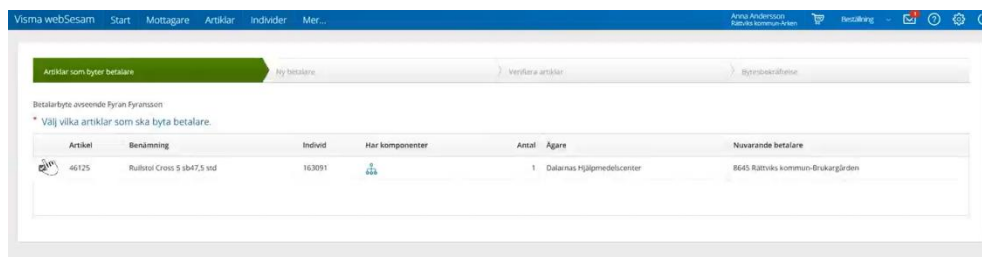
Mottagare  
200404040404  
Fyran Fyransson

Avbryt Fortsätt

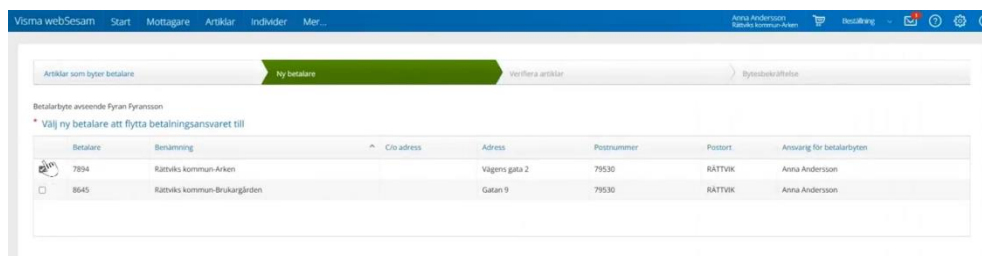
Välj "Fortsätt" för att komma vidare.

Sidan "Artiklar som byter betalare" öppnas och visar en lista med mottagarens hyreshjälpmedel.

Markera de artiklar som ska byta betalare genom att välja rutorna i den vänstra kolumnen. Du kan välja flera artiklar samtidigt. Välj "Nästa" för att gå vidare.



På sidan "Ny betalare" väljer du det tjänsteställe som du vill flytta betalningsansvaret till. Välj raden med den nya betalaren. Välj "Nästa" för att bekräfta och gå vidare.



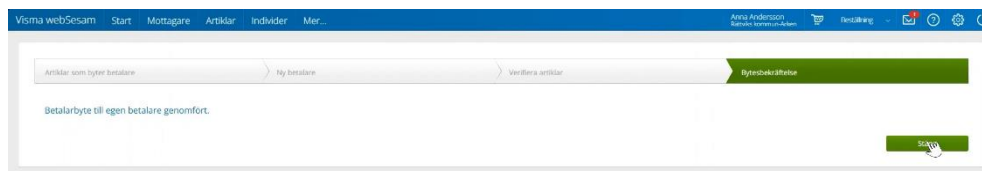
Sidan "Verifiera artiklar" öppnas och du får en chans att verifiera så att alla uppgifter stämmer.



Välj "Skicka begäran".

Bytesbekaftelsen visar att "Betalarbytet till egen betalare är genomfört".

Välj "Stäng" för att återgå till startsidan.



## Byte till ny betalare

Vid behov kan du skicka en begäran om att överföra betalningsansvaret till någon annans tjänsteställe genom att skicka en begäran om betalarbyte.

Eftersom en BMB makuleras om den inte blir besvarad inom sju dagar är det en fördel om du har kommunicerat med ansvariga hos den nya betalaren innan BMB skickas.

Det kan bara finnas en aktiv BMB per mottagare. Om en BMB redan är aktiv för mottagaren visas följande felmeddelande:

"Det finns ett pågående byte av mottagare, byte av betalare eller byte av baskod för denna mottagare. Du kan inte registrera ett nytt byte förrän det pågående är genomfört."

Det kan ta upp till en vecka innan en aktiv BMB är hanterad och du kan utföra din BMB.

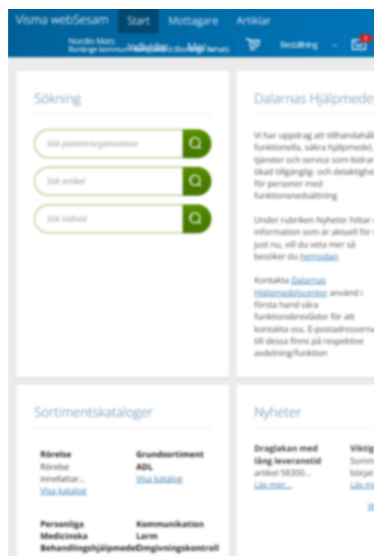
> AVSNITT – BMB ► BYTE TILL NY BETALARE

## Byte till ny betalare

- Du kan skicka en begäran om att överföra betalningsansvaret till någon annans tjänsteställe
- BMB makuleras om den inte blir besvarad inom sju dagar. Kommunicera med ansvariga hos den nya betalaren innan BMB skickas
- Det kan bara finnas en aktiv BMB per mottagare. Om en BMB redan är aktiv för mottagaren visas ett felmeddelande:

Det finns ett pågående byte av mottagare, byte av betalare eller byte av baskod för denna mottagare. Du kan inte registrera ett nytt byte förrän det pågående är genomfört.

- Det kan ta upp till en vecka innan en aktiv BMB är hanterad och du kan utföra din BMB

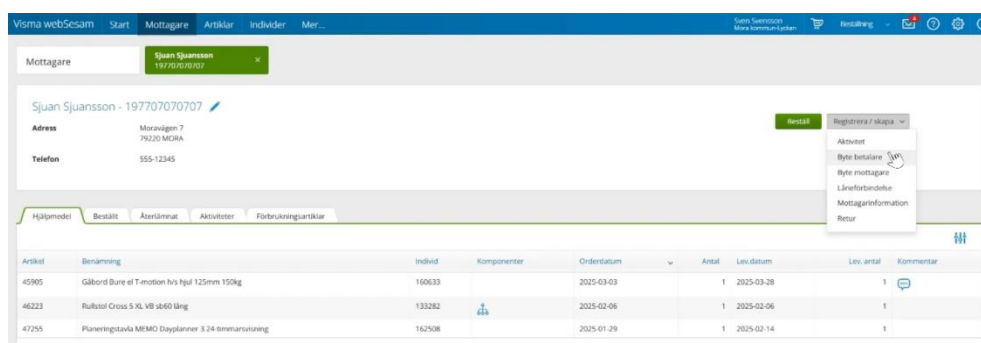


Sök fram den aktuella patienten genom att välja "Mottagare" i huvudmenyn. Fyll i patientens 12-siffriga personnummer och välj sedan "förstoringsglaset". Mottagaren kan även vara ett tjänsteställe.

Mottagaröversikten öppnas och du kan se information om mottagaren och dess hjälpmedel.

Till höger på sidan hittar du "Registrera och skapa"

I listrutan väljer du "Byte betalare"



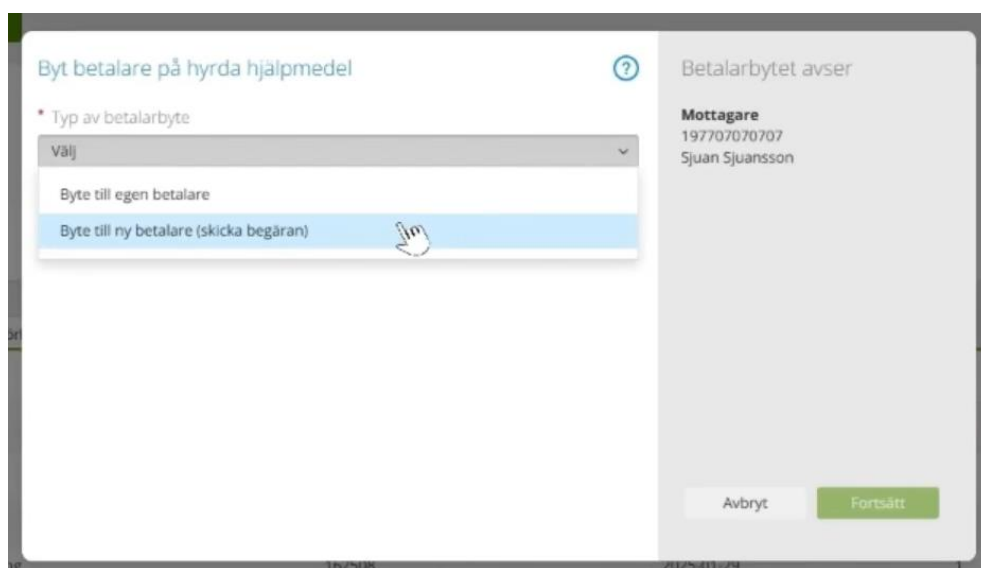
The screenshot shows the Visma webSesam interface. At the top, there's a navigation bar with "Start", "Mottagare", "Artiklar", "Individer", and "Mer...". Below this, a search bar contains "Sjuan Sjuansson" and "197707070707". To the right of the search bar is a "Registrera / skapa" button. Below the search bar, there's a section for patient information: "Sjuan Sjuansson - 197707070707", "Adress: Moravägen 7, 79220 MORÅ", and "Telefon: 555-12345". To the right of this information is a "Registrera / skapa" button with a dropdown menu. The dropdown menu has options: "Aktivera", "Byte betalare", "Byte mottagare", "Läsa förändring", "Mottagarinformation", and "Retur". Below this, there's a tabbed interface with tabs: "Hjälpmedel", "Beställ", "Ändra", "Aktivera", and "Förbrukningsartiklar". The "Hjälpmedel" tab is selected. Below the tabs, there's a table with columns: "Artikel", "Benämning", "Individ", "Komponenter", "Orderdatum", "Antal", "Lev.datum", "Lev.antal", and "Kommentar". The table contains three rows of data:

| Artikel | Benämning                                          | Individ | Komponenter | Orderdatum | Antal | Lev.datum  | Lev.antal | Kommentar |
|---------|----------------------------------------------------|---------|-------------|------------|-------|------------|-----------|-----------|
| 45955   | Gåbord Bure el T-emotion h/s hjul 125mm 150kg      | 160633  |             | 2025-03-03 | 1     | 2025-03-28 | 1         |           |
| 46223   | Rullstol Cross 5 XL V8 st60 lång                   | 133282  |             | 2025-02-06 | 1     | 2025-02-06 | 1         |           |
| 47255   | Påminnelseklocka MEMO Dayplaner 3 24 timmarstoring | 162508  |             | 2025-01-29 | 1     | 2025-02-14 | 1         |           |

Dialogrutan "Byt betalare på hyrda hjälpmedel" öppnas.

I listrutan "Typ av betalarbyte" väljer du "Byte till ny betalare (skicka begäran)".

Välj "Fortsätt" för att komma vidare.

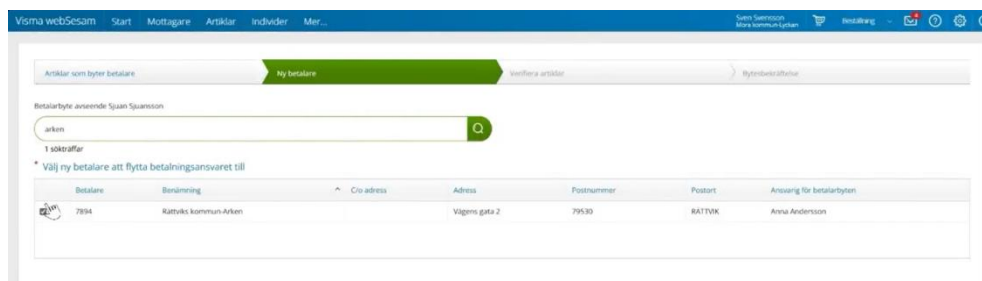


The screenshot shows a dialog box titled "Byt betalare på hyrda hjälpmedel". Inside the dialog box, there's a section "Typ av betalarbyte" with a dropdown menu. The dropdown menu has two options: "Byte till egen betalare" and "Byte till ny betalare (skicka begäran)". The second option is selected. To the right of the dropdown menu, there's a section "Betalarbytet avser" with the text "Mottagare 197707070707 Sjuan Sjuansson". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Avbryt" and "Fortsätt".

Välj de artiklar som ska byta betalare och välj sedan "Nästa" för att gå vidare.

På sidan "Ny betalare", söker du fram den nya betalarens tjänsteställe genom att ange minst tre tecken av kundnummer, namn, adress eller postort. Markera den nya betalaren i rutan till vänster. Längst till höger ser du namnet på den som är ansvarig för att besvara betalarbytet hos den nya betalaren.

Välj "Nästa" för att gå vidare.



Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Antiklar som byter betalare **Ny betalare** Verifiera artiklar Hyrtjänsteställe

Betalarbyte avseende Span Spänsson

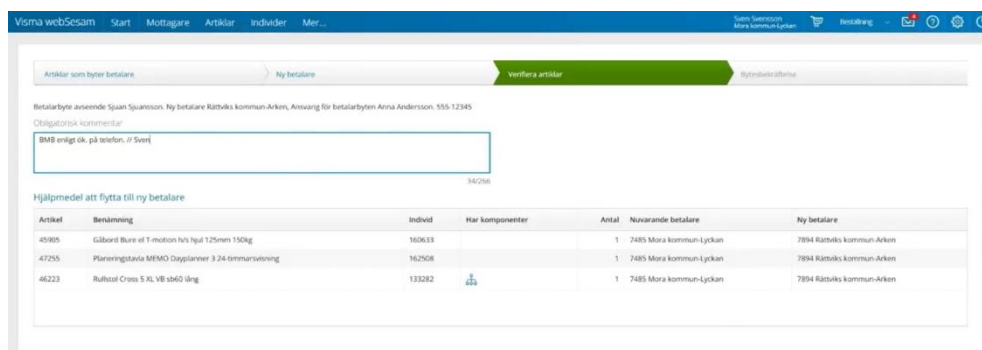
arken

1 sökträffar

\* Välj ny betalare att flytta betalningsansvaret till

| Betalare | Benämning             | C/o adress | Adress        | Postnummer | Postort | Ansvarig för betalarbyten |
|----------|-----------------------|------------|---------------|------------|---------|---------------------------|
| 7894     | Rättviks kommun-Arken |            | Vägnis gata 2 | 79530      | RÄTTVIK | Anna Andersson            |

Sidan "Verifiera artiklar" öppnas och du får en chans att verifiera så att alla uppgifter stämmer. Vid byte till ny betalare är det obligatoriskt att skriva en kommentar till BMB-ansvarig hos den nya betalaren.



Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Antiklar som byter betalare **Ny betalare** **Verifiera artiklar** Hyrtjänsteställe

Betalarbyte avseende Span Spänsson. Ny betalare Rättviks kommun-Arken. Ansvarig för betalarbyten Anna Andersson. 555-12345

Obligatorisk kommentar

BMB enligt dk, på telefon, är Sver

Hjälpmedel att flytta till ny betalare

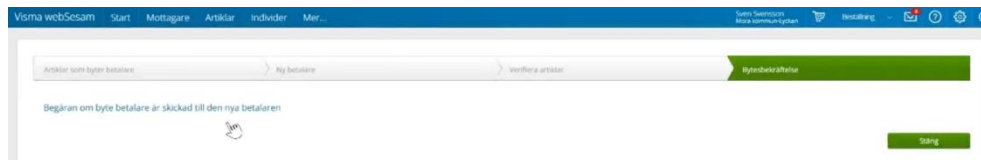
| Artikel | Benämning                                         | Individ | Har komponenter | Antal | Nuvarande betalare      | Ny betalare                |
|---------|---------------------------------------------------|---------|-----------------|-------|-------------------------|----------------------------|
| 45905   | Gäbord Bure of 1-motiv h/5 h/4 125mm 150kg        | 160633  |                 | 1     | 7485 Mora kommun-Lyckan | 7894 Rättviks kommun-Arken |
| 47255   | Planeringstaria MEMO Dayplaner 3 24-färmarsvinnig | 162508  |                 | 1     | 7485 Mora kommun-Lyckan | 7894 Rättviks kommun-Arken |
| 46223   | Rulleal Cross 5 XL VB 0660 lång                   | 133282  |                 | 1     | 7485 Mora kommun-Lyckan | 7894 Rättviks kommun-Arken |



Välj "Skicka begäran" för att slutföra din BMB.

Bytesbekräftelsen visar att "Begäran om byte betalare är skickad till den nya betalaren".

Välj "Stäng" för att återgå till startsidan.

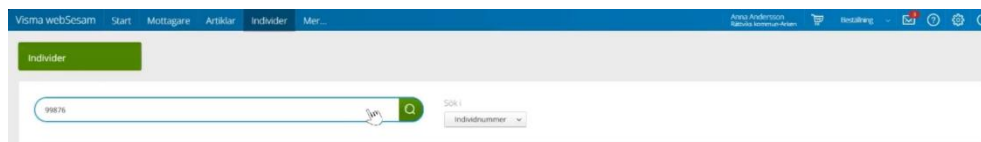


## Byte mottagare

När du vill flytta ett hjälpmedel från ditt tjänsteställe eller en annan mottagare använder du "Byte mottagare". Den nya mottagaren av hjälpmedlet kan vara ett tjänsteställe eller en patient.

Om du vill kan du precis som vi visat dig tidigare söka fram den nuvarande mottagaren via "Mottagare" i huvudmenyn. Om du har tillgång till det aktuella hjälpmedlets individnummer kan du via det hitta nuvarande mottagaren och starta BMB.

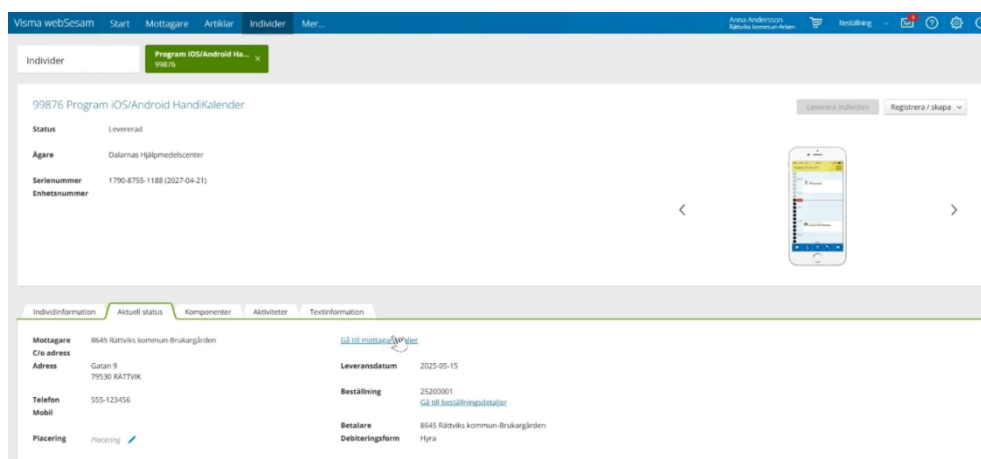
Välj "Individer" i huvudmenyn.



Fyll i individnumret i sökfältet och starta sökningen genom att välja "förstoringsglaset".

Nu öppnas individöversikten och du ser detaljerad information om individen.

Välj fliken "Aktuell status".



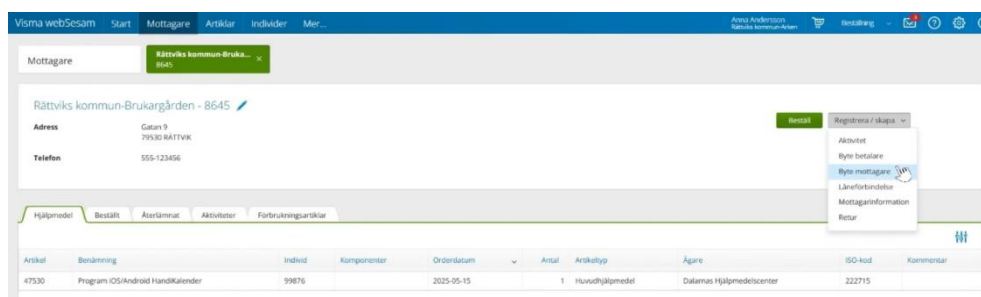
Här ser du information om den nuvarande mottagaren.

Välj "Gå till mottagardetaljer".

Mottagaröversikten öppnas och du kan se information om mottagaren och dess hjälpmedel.

Till höger på sidan hittar du "Registrera och skapa"

Välj "Byte mottagare" i listrutan.

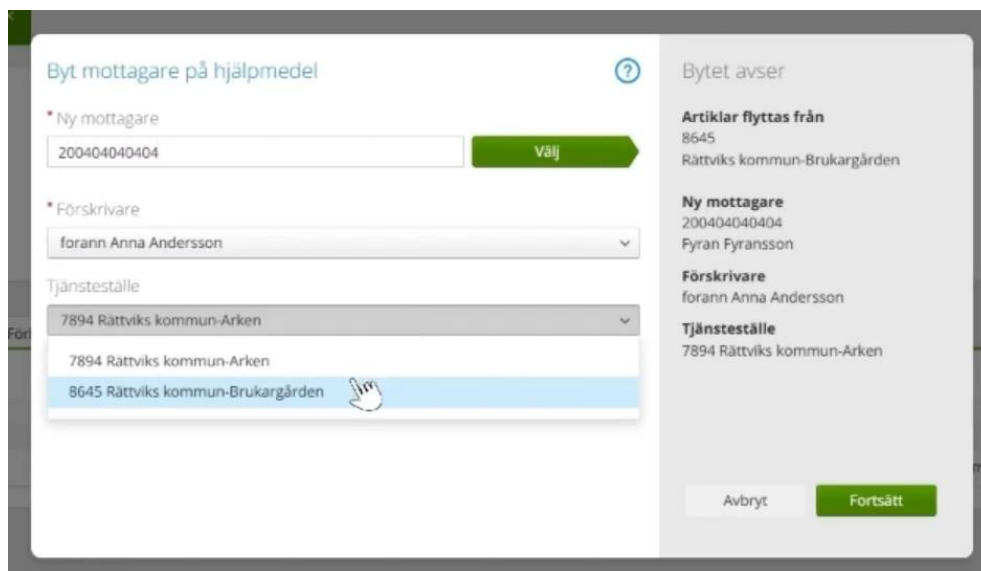


Dialogrutan "Byt mottagare på hjälpmedel" öppnas.

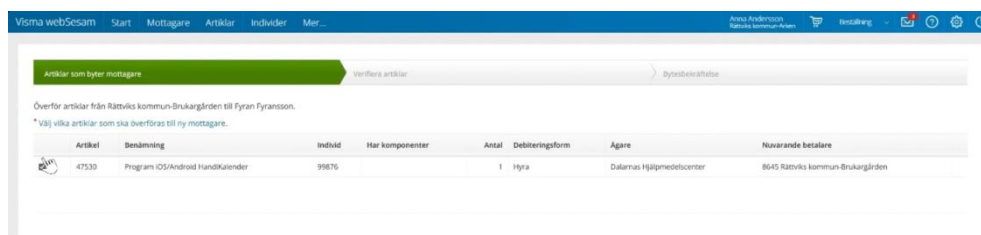
I textrutan anger du den nya mottagarens 12-siffriga personnummer eller 4-siffriga kundnummer.

När du valt mottagare visas listrutan "Tjänsteställe" där du väljer vilket av dina tjänsteställen som ska ha betalningsansvaret.

Välj "Fortsätt" för att gå vidare.



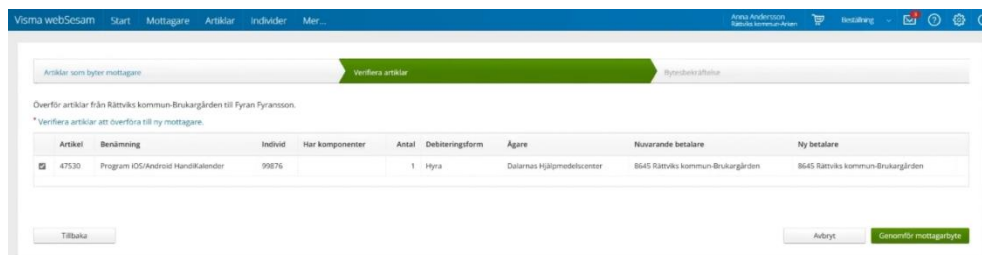
Sidan "Artiklar som byter mottagare" öppnas och du väljer de hjälpmedel som ska överföras till den nya mottagaren.



| Artikel | Benämning                        | Individ | Har komponenter | Antal | Debeteringsform | Ägare                     | Nuvarande betalare                |
|---------|----------------------------------|---------|-----------------|-------|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 47530   | Program iOS/Android handkalender | 99876   | Nej             | 1     | Hyra            | Dalarnas Hjälpmedelcenter | 8645 Rättviks kommun-Brukargården |

Välj "Nästa" för att gå vidare.

Sidan "Verifiera artiklar" öppnas och du får en chans att verifiera så att alla uppgifter stämmer. Du ser här både nuvarande betalare och den som tar över betalningsansvaret.

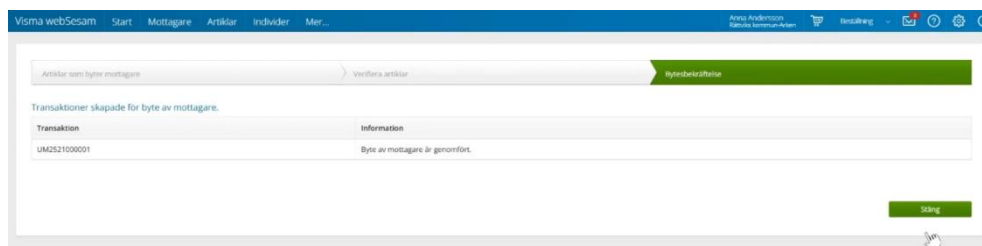


| Artikel | Benämning                        | Individ | Har komponenter | Antal | Debeteringsform | Ägare                      | Nuvarande betalare                | Ny betalare                       |
|---------|----------------------------------|---------|-----------------|-------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 47530   | Program IOS/Android Handkalender | 99876   |                 | 1     | Hyra            | Dolarnas Hjälpmedelscenter | 8645 Rättviks kommun-Brukargården | 8645 Rättviks kommun-Brukargården |

Välj "Genomför mottagarbyte" för att slutföra din BMB.

Bytesbekaftelsen visar att "Byte av mottagare är genomfört".

Välj "Stäng" för att återgå till startsidan.



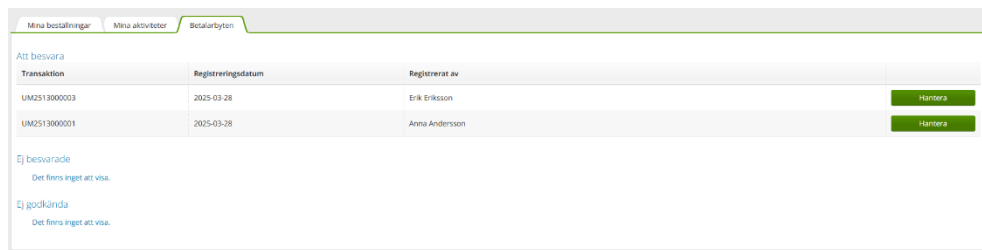
| Transaktion | Information                     |
|-------------|---------------------------------|
| UM252100001 | Byte av mottagare är genomfört. |

## Besvara BMB

Öppna "Min sida" genom att välja ditt namn på startsidan.

Under fliken "Betalarbyten" hittar du rubriken "Att besvara". Här hittar du BMB som du ska hantera.

Välj "Hantera" längst till höger.



| Transaktion | Registreringsdatum | Registrerat av |         |
|-------------|--------------------|----------------|---------|
| UM251300003 | 2025-03-28         | Erik Eriksson  | Hantera |
| UM251300001 | 2025-03-28         | Anna Andersson | Hantera |

Dialogrutan "Byte betalare – att besvara" öppnas och du ser vem som registrerat BMB och detaljer om bytet.

Det finns två åtgärder att välja mellan.

Om du väljer "Betalarbytet godkänns" flyttas hyran till den nya betalaren. Det tar en dag efter godkännandet innan bytet går igenom.

### Byte betalare - att besvara

**Registrerad** 2025-03-28    **Registrerat av** Erik Eriksson  
**Telefon** , 070070070

**Hjälpmedel**

| Artikel | Benämning                                                  | Individ | Betalare |
|---------|------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 40864   | Rullstol Exigo sb45 inkl arm/benst vårdarbroms tipskydd hö | 116565  | 5843     |

Kommentar

Hej Sven! Nu kommer här en högst oklar BMB! Jag vet faktiskt inte om Anders har den här, det är just nu Frostbo gruppboende som betalar hyran. Vill du kolla upp det nu när han flyttar till er. Ber om ursäkt,

234/66

Åtgärd

☒ **Betalarbytet godkänns**  
☐ **Betalarbytet avslås**

### Betalarbytet avser

**Transaktion**  
UM2513000003

**Ny betalare**  
7485 Mora kommun-Lyckan

**Mottagare**  
196808080808  
Anders Andersson  
Gatan 7  
79126 FALUN

Om inte bytet kan godkännas väljer du "Betalarbytet avslås". Uppdatera kommentaren med anledningen till avslag. Användaren som initierade betalarbytet får information om att BMB blivit avslagen. Informationen hittas på "Min sida" under rubriken "Ej godkända".

Välj önskad åtgärd.

Välj "Verkställ" för att skicka ditt svar.

### Byte betalare - att besvara

**Registrerad** 2025-03-28 **Registrerat av** Erik Eriksson  
**Telefon** , 070070070

**Hjälpmedel**

| Artikel | Benämning                                                   | Individ | Betalare |
|---------|-------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 40864   | Rullstol Exigo sb45 inkl arm/benst vårdarbroms tippskydd hö | 116565  | 5843     |

**Kommentar**

Hej Sven! Nu kommer här en högst oklar BMB! Jag vet faktiskt inte om Anders har den här, det är just nu Frostbo gruppboende som betalar hyran. Vill du kolla upp det nu när han flyttar till er. Ber om ursäkt,

234/66

**Åtgärd**

☐ Betalarbytet godkänns  
☒ Betalarbytet avslås

Avbryt Verkställ

Betalarbytet avser

**Transaktion**  
UM2513000003

**Ny betalare**  
7485 Mora kommun-Lyckan

**Mottagare**  
196808080808  
Anders Andersson  
Gatan 7  
79126 FALUN

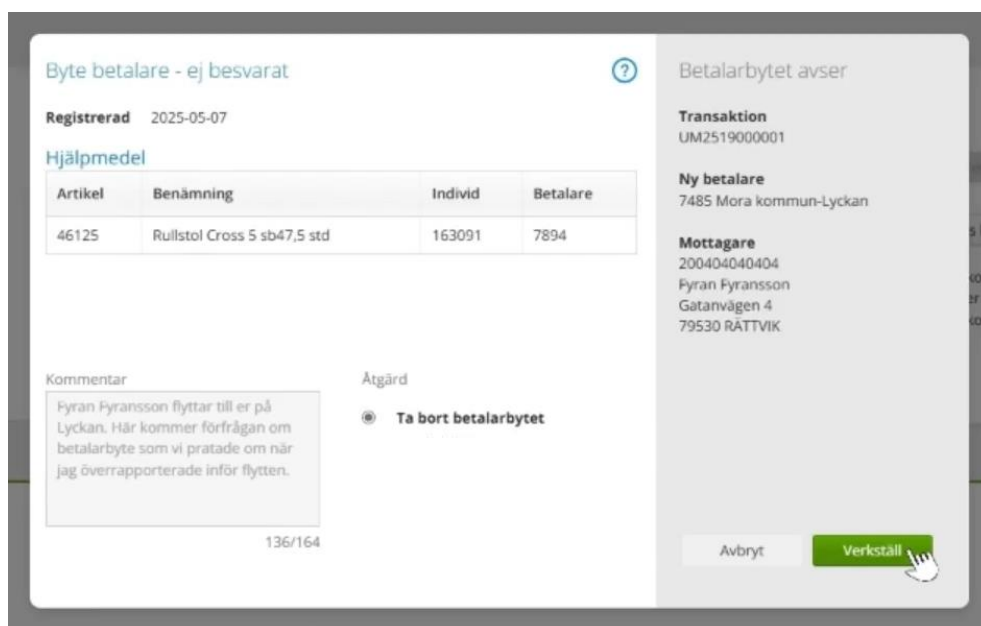
## Status för BMB

Öppna "Min sida" genom att välja ditt namn på startsidan.

Under fliken "Betalarbyten" hittar du rubriken "Ej besvarade". Här visas BMB som du registrerat men som inte blivit besvarade av den nya betalaren inom 7 dagar. Bytestransaktionen har blivit makulerad och du måste kontakta den nya betalaren för att reda ut ärendet. Välj "Hantera" längst till höger.

Dialogrutan "Bytebetalare – ej besvarat" öppnas och du ser detaljer om bytet.

När du vill ta bort BMB från din lista väljer du åtgärden "Ta bort betalarbytet" och sedan "Verkställ". Du behöver skapa en ny BMB om behovet kvarstår.



Byte betalare - ej besvarat

Registrerad 2025-05-07

Hjälpmedel

| Artikel | Benämning                   | Individ | Betalare |
|---------|-----------------------------|---------|----------|
| 46125   | Rullstol Cross 5 sb47,5 std | 163091  | 7894     |

Kommentar

Fyran Fyranisson flyttar till er på Lyckan. Här kommer förfrågan om betalarbyte som vi pratade om när jag överrapporterade inför flytten.

136/164

Åtgärd

- ☒ Ta bort betalarbytet

Betalarbytet avser

Transaktion  
UM2519000001

Ny betalare  
7485 Mora kommun-Lyckan

Mottagare  
200404040404  
Fyran Fyranisson  
Gatanvägen 4  
79530 RÄTTVIK

Avbryt Verkställ

Under rubriken "Ej godkända" hittar du de BMB som du skickat där ansvariga på det nya tjänstestället avslagit bytet och nekat att ta över betalningsansvaret.

Välj "Hantera" längst till höger.

Dialogrutan "Bytebetalare – ej godkänd" öppnas och där kan du se vem som avslagit din BMB-förfrågan samt övriga detaljer om bytet. I fältet "Kommentar" hittar du en kommentar från den som avslagit BMB.

När du vill ta bort BMB från din lista väljer du åtgärden "Ta bort betalarbytet" och sedan "Verkställ". Du behöver skapa en ny BMB om behovet kvarstår.

### Byte betalare - ej godkänt

**Registrerad** 2025-03-28 **Ej godkänt av** Sven Svensson  
**Ej godkänt** 2025-04-25 **Telefon** , 123456789

#### Hjälpmedel

| Artikel | Benämning                   | Individ | Betalare |
|---------|-----------------------------|---------|----------|
| 46125   | Rullstol Cross 5 sb47,5 std | 163091  | 7894     |

Kommentar

Hej Sven! Fyran har flyttat till Lyckan. Du behöver godkänna BMBn inom 7 dagar. Hälsningar Anna

Hej Anna! BMB avslås! Fyrans flytt blev inställd. // Sven

114/186

Åtgärd

☒ Ta bort betalarbytet
 ☐ Godkänn

### Betalarbytet avser

**Transaktion**  
UM2513000001

**Ny betalare**  
7485 Mora kommun-Lyckan

**Mottagare**  
200404040404  
Fyran Fyransson  
Gatanvägen 4  
79530 RÄTTVIK

Avbryt

Verkställ

## Avslutning

Övriga avsnitt i utbildningen hittar du på vår hemsida.

[regiondalarna.se/VwS](https://regiondalarna.se/VwS)