

Överenskommelse om samarbete vid tandvårdsstöd och uppsökande munhälsobedömning

**Region Dalarna och kommunerna i
Dalarna**

Datum	Diarienummer	Överenskommelse uppdaterad av: Petronella Stam, Vårdvalsenheten i samarbete med Tandvårdsförvaltningen
Godkänd av: Magnus Thureson Sofia Knöös		



Innehåll

1	PARTER	3
2	BAKGRUND OCH SYFTE	3
2.1	Bakgrundsbeskrivning	3
2.2	Gemensam partsavsikt.....	4
3	KONTAKTPERSONER OCH KONTAKTYTOR.....	4
4	GILTIGHETSTID.....	5
5	UPPSÄGNING OCH OMFÖRHANDLING.....	5
5.1	Uppsägning	5
5.2	Omförhandling.....	5
5.3	Samordning vid uppsägning	6
6	PARTERNAS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER.....	6
6.1	Regionens särskilda tandvårdsstöd för Nödvändig tandvård och uppsökande munhälsobedömning	6
6.1.1	Munhälsobedömning en gång per år	7
6.1.2	Nyttillkommen person.....	7
6.2	Munvårdsutbildning	7
6.3	Kostnader.....	8
6.4	Planering.....	8
7	RUTINER OCH SEKRETESS.....	8
8	RAPPORTER OCH UPPFÖLJNING	9
9	TVIST	9
10	PARTERNAS UNDERSKRIFTER AV BEHÖRIGA FIRMATECKNARE	10

1 PARTER

1. Region Dalarna, organisationsnummer 232100-0180, med adress Box 712, 791 29 Falun, nedan kallat Regionen, genom

- a) dels Tandvårdsstöd Dalarna
- b) dels Folktandvården

2. Kommun:

Organisationsnummer:

Adress:

nedan kallat Kommunen

2 BAKGRUND OCH SYFTE

2.1 Bakgrundsbeskrivning

Varje region har enligt Tandvårdslagen (1985:125) en skyldighet att erbjuda god tandvård åt dem som är bosatta i regionen. Detta innebär också en skyldighet att se till att patienter med särskilda behov av tandvårdsinsatser och patientgrupper med behov av särskilt stöd erbjuds tandvård.

Regionen ansvarar också för uppsökande verksamhet bland dem som omfattas av Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade samt bland dem som har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och som:

1. Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar för enligt 12 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), eller
2. Får hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård), eller
3. Är bosatta i egen bostad och har motsvarande behov av vård eller omsorg som personer som omfattas av punkterna 1-2 ovan.

Varje kommun har enligt 2 kap 1§ Socialtjänstlag (2001:452) det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta innebär dock ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän.

Både region och kommun har ett ansvar för olika insatser enligt 9 § Lag(1993:387) om stöd och service till funktionshindrade.

Region Dalarna har genom en intern överenskommelse gett Folktandvården uppdraget

- Att bedriva uppsökande munhälsobedömning till personer med intyg om nödvändig tandvård
- Att erbjuda munvårdsutbildning till berörd vårdpersonal

Verksamheten skall ske i samråd med kommunens personal.

Tandvårdsstöd Dalarna utfärdar ett N-tandvårdskort till de som är berättigade till ett sådant. Tandvårdskortet uppvisas i tandvården. Den som är berättigad till regionens särskilda tandvårdsstöd kan, med vissa

undantag, välja vilken vårdgivare som ska utföra behandlingen.
Vårdgivaren ska vara ansluten till Försäkringskassan och det statliga
tandvårdsstödet.

2.2 Gemensam partsavsikt

Mot bakgrund av parternas uppdrag enligt gällande lagstiftning samt den
interna överenskommelsen mellan Folktandvården och Tandvårdsstöd
Dalarna avser parterna att gemensamt samverka för att säkerställa att
patienter med särskilda behov av tandvårdsinsatser och att patientgrupper
med behov av särskilt stöd erbjuds tandvård och munhälsobedömning.

3 KONTAKTPERSONER OCH KONTAKTYTOR

För Regionen:

1. Folktandvårdens Folkhälsofunktion:
Tel: 023 – 49 05 70
folktandvardens.folkhalsofunktion@regiondalarna.se
2. Tandvårdsstöd Dalarna:
023-490157 eller 010-249 42 02
tandvardsstod@regiondalarna.se

För Kommunen:

1. **Kommunansvarig för tandvårdsstödet** (en eller flera personer –
om flera personer, ange även ansvarsområde)

Namn :
HSA-ID :
E-post :
Tele :
Ansvarsområde :

Namn :
HSA-ID :
E-post :
Tele :
Ansvarsområde :

Namn :
HSA-ID :
E-post :
Tele :
Ansvarsområde :

2. Beställare av behörighet till konton i Regionens IT-portal (en eller flera personer)

Namn :
HSA-ID :
E-post :
Tele :

Namn :
HSA-ID :
E-post :
Tele :

Namn :
HSA-ID :
E-post :
Tele :

4 GILTIGHETSTID

Detta avtal gäller från och med avtalets undertecknande och tills vidare med tre (3) månaders uppsägning för vardera parten. Uppsägningen skall ske skriftligen.

5 UPPSÄGNING OCH OMFÖRHANDLING

5.1 Uppsägning

Endera parten kan säga upp avtalet att upphöra efter tre (3) månaders uppsägningstid, räknat från den dag handlingen ankomststämplats hos motparter, alternativt den dag mottagningsbevis kvitterats.

Part som vill säga upp avtalet i enlighet med vad som sägs i stycket ovan skall göra detta skriftligen.

Avtalspart är skyldig att skriftligen och i god tid underrätta motparten vid ändring av kontaktperson.

5.2 Omförhandling

Om det efter detta avtals ikraftträdande sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på, har vardera parten rätt att begära förhandling om ändring av de delar av avtalet som påverkas därav.

Med väsentliga förändringar avses förändringar som ligger utanför parts kontroll och som part inte rimligen kunnat förutse vid avtalets ingående och som medför väsentliga negativa konsekvenser för parten som inte på annat sätt regleras i detta avtal.

Om omförhandling begärts av part, så skall motparterna erbjuda tid för omförhandling så att ett möte mellan parterna kan ske inom en månad från det att begäran framställts. Förändringar av, eller tillägg till avtalet, skall göras skriftligt och beslutas på erforderligt sätt av parterna.

5.3 Samordning vid uppsägning

När detta avtal upphör, oavsett orsakerna härtill, ska eventuella underavtal till detta avtal som ingåtts mellan parterna, automatiskt upphöra.

6 PARTERNAS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

6.1 Regionens särskilda tandvårdsstöd för Nödvändig tandvård och uppsökande munhälsobedömning

Handläggning av Regionens särskilda tandvårdsstöd för Nödvändig tandvård och uppsökande munhälsobedömning.

Tandvårdsstöd Dalarna ansvarar för utbildning av nyckelpersoner inom kommunen (exempelvis enhetschef, sjuksköterska eller biståndshandläggare) så att dessa kan ge Tandvårdsstöd Dalarna underlag för utfärdande av tandvårdskort.

Kommunen ansvarar för att identifiera de personer som har omfattande vård- och omsorgsinsatser.

Kontakten med Tandvårdsstöd Dalarna sker på tre nivåer:

- Kommunen utser en **kommunansvarig** för tandvårdsstödet. Denne har ett administrativt samordningsansvar för nyckelpersoner i kommunen. Genom samråd med enhetschefer tillse att tillräckligt antal nyckelpersoner finns och att nya utses vid behov samt att Tandvårdsstöd Dalarna får namn- och personnummer på nyckelpersonerna så att behörighet till konto i Regionens IT-portal kan beställas. Den kommunansvarige ska dessutom hålla Tandvårdsstöd Dalarna uppdaterad avseende de vårdboenden, hemtjänstgrupper och så vidare som finns i kommunen. Det ska även finnas aktuella adresser, namn och kontaktuppgifter till enhetschefen.
- Kommunen utser en **beställare** av behörigheter till konton i Regionens IT-portal.
- Kommunen utser **nyckelpersoner** som ska ge Tandvårdsstöd Dalarna underlag för godkännande av tandvårdsstöd. Underlag skall upprättas så snart en person är i behov av personlig omvårdnad i den omfattning, som krävs för att få särskilt tandvårdsstöd. I samband med att underlag upprättas ansvarar

Kommunen för att personen i fråga även erbjuds en årlig munhälsobedömning.

Nyckelpersonen ansvarar för att Tandvårdsstöd Dalarna informeras om personen har tackat ja eller nej till munhälsobedömning.

Information överlämnas med stöd av patientens samtycke eller efter så kallad menprövning i enlighet med gällande sekretesslagstiftning.

Folktandvården ansvarar för att alla som har tackat ja till en årlig munhälsobedömning också får en sådan.

6.1.1 Munhälsobedömning en gång per år

Folktandvården hämtar listor på dem som tackat ja till munhälsobedömning från Tandvårdsstöd Dalarnas dataprogram och kontaktar boenden och hemtjänstgrupper för att avtala tid för munhälsobedömningarna. Endast personer på ja-tacklistan får besökas. Om en person vill ändra sitt nej-tack till ja-tack, ska detta noteras i Tandvårdsstöd Dalarnas dataprogram.

Vid den uppsökande munhälsobedömningen ges instruktioner till patient och omvårdnadsvårdpersonal/anhörig. Denna instruktion är den praktiska delen av den munvårdsutbildning som ges till all vårdpersonal.

Kommunen ansvarar för att aktuell omvårdnadspersonal är närvarande vid munhälsobedömningen. Samtidigt upprättas en individuell munvårdsplan, som skall finnas tillgänglig för berörd personal. Folktandvården lämnar rapport till sjuksköterskan efter genomförda munhälsobedömningar.

6.1.2 Nyttillkommen person

Enhetschef eller sjuksköterska ansvarar för att Folktandvården kontaktas om nyttillkommen person behöver munhälsobedömning alternativt om omvårdnadsvårdpersonalen behöver råd och hjälp i munvårdssituationen, innan nästa årliga munhälsobedömning skall genomföras.

Folktandvården skall kontakta nyttillkomna personer och, i förekommande fall, boende/hemtjänstgrupp/anhörig inom 30 dagar, för att avtala tid för ett besök.

6.2 Munvårdsutbildning

Folktandvården ansvarar för att all personal inom kommunal vård och omsorg erbjuds tre timmars grundutbildning i munvård. Denna grundutbildning genomförs årligen eller när grupper om minst 16 personer som tidigare inte genomgått grundutbildning kan tillskapas.

Folktandvården ansvarar dessutom för att all personal inom kommunal vård och omsorg erbjuds en årlig repetitionsutbildning.

Regionen genom Folktandvården deltar med utbildare i grundkurser och repetitionsutbildningar. Utbildningarna ska i första hand vara fysiska utbildningar. Endast i undantagsfall kan digitala lösningar vara aktuella.

Regionen ansvarar för utbildning, stöd och uppföljning i den omfattning som Regionen bedömer rimligt svarar mot Regionens behov och sker mot bakgrund av det tandvårdsuppdrag som Regionen ansvarar för.

Kommunen förbinder sig att tillse att all personal inom vård och omsorg, på arbetstid, dels har genomgått grundkurs för munvård eller kommer att genomgå grundkurs inom en tolv månaders period, dels har deltagit i årlig

repetitionsutbildning i den omfattning som Regionen bedömer rimligt, vilket är att minst 40 % av omvårdnadsvårdspersonalen skall ha deltagit i repetitionsutbildning under året. Vid behov ska även sommarvikarier utbildas.

Kommunen skall på egen bekostnad upplåta tid och plats för genomförande av repetitionsutbildningen på vårdavdelningar, i hemtjänstgrupper etc. i samband med att de uppsökande munhälsobedömningarna görs. Vid utbildningstillfällen skall personalen finnas samlad i grupp och varje kurstillfälle skall omfatta mellan en halvtimme (30 min) upp till en (1) timme.

6.3 Kostnader

Regionen genom Folktandvården ansvarar för alla direkta kostnader – inklusive lönekostnader – för den regionanställd tandvårdspersonal som utför munhälsobedömningar resp. munvårdsutbildningar inklusive utbildningsmaterial vid utbildningstillfällena.

Alla direkta kostnader – inklusive lönekostnader – för deltagande av kommunal omvårdnadspersonal vid munhälsobedömningar, grundutbildningar och repetitionsutbildning samt utbildning av nyckelpersoner för tandvårdsstödet skall bekostas av Kommunen. Kommunen ansvarar också för kostnader för upplåtelse av lokal i samband med utbildningstillfällen.

6.4 Planering

Munhälsobedömningar ska planeras av ansvarigt tandvårdsteam och enhetschef/sjuksköterska på boende/hemtjänstgrupp i samråd. Besöken ska bokas i så god tid att kommunal personal i arbetsledande ställning hinner planera personaltillgången, så att aktuell vårdpersonal kan närvara vid munhälsobedömningarna hos alla vårdtagare som ska besökas.

Parternas kontaktpersoner skall gemensamt och i samråd planera grundutbildningar med lämpligt intervall. Utbildningsplan skall vara fastställd i så god tid, så att kommunal personal i arbetsledande ställning hinner planera sin verksamhet med hänsyn tagen till personalens behov av utbildning i enlighet med detta avtal.

7 RUTINER OCH SEKRETESS

De lagar och förordningar som gäller för respektive verksamhet ska följas. Det innebär bland annat att patienternas rätt till integritet och sekretess måste säkerställas. Parternas samverksansavtal påverkar inte sekretesslagstiftningen. För att säkerställa vårdtagarnas rätt till integritet och sekretess skall följande rutiner följas.

Underlag för tandvårdskort ska lämnas till Tandvårdsstöd Dalarna sedan personen ifråga fått information om vad tandvårdsstödet innebär. Den uppsökande munhälsobedömningen skall ske sedan personen i fråga accepterat ett erbjudande, som förmedlats av den kommunala befattningshavare(exempelvis enhetschef, sjuksköterska eller

biståndshandläggare) som utbildats av Tandvårdsstöd Dalarna och därmed ansvarar för utfärdandet av underlag för tandvårdskort.

Den kommunala företrädaren ansvarar därvid för att inhämta patientens samtycke vid utlämnande av uppgifter till regionen, alternativt ett beslut om utlämnande av uppgifter till regionen efter så kallad sekretessprövning eller menprövning. Kommunen skall också försäkra sig om att patienten samtycker till att kommunal personal får närvara vid hembesök.

Kommunen är personuppgiftsansvarig. När överlämning av personuppgifter skett är Regionen personuppgiftsansvarig.

8 RAPPORTER OCH UPPFÖLJNING

Regionens och Kommunens kontaktpersoner utgör en samverkansgrupp, såvida part inte väljer att särskilt utse annan företrädare till samverkansgruppen. Gruppen skall träffas inom en månad efter det att någon i samverkansgruppen så begär. Begäran om samverkansmöte kan framställas skriftligen eller per mail.

Vid samverkansmöten skall protokoll föras, som justeras av den andre parten. Om part har avvikande mening, skall det framgå av protokollet. Samverkansproblem som inte kan lösas i samförstånd skall hänskjutas till repektive nämnd. Begäran om hänskjutande till nämnden skall framföras skriftligen och diarieföras.

Folktandvården rapporterar till Tandvårdsstöd Dalarna om den uppsökande verksamheten via en årsberättelse som skall vara Tandvårdsstöd Dalarna tillhanda senast 31 januari året efter.

Tandvårdsstöd Dalarna redovisar verksamhetsresultatet till Regionens tandvårdsnämnd och vårdvalsberedning, kommunernas MAS och Folktandvården under första kvartalet året efter.

Tandvårdsstöd Dalarna ansvarar för att bjuda in till ett digitalt årligt obligatoriskt uppföljningsmöte mellan Tandvårdsstöd Dalarna, Folktandvården och kommunen.

9 TVIST

Uppstår tvist om tolkningen eller tillämpningen av detta avtal skall parterna i första hand söka lösa denna genom förhandlingar mellan parterna.

Kan tvisten inte lösas förhandlingsvägen skall tvisten hänskjutas till av parterna utsedd skiljeman som avgör frågan. Parterna förbinder sig att följa det beslut som skiljemannen fattar. För den händelse att parterna inte kan enas om en gemensam skiljeman, eller sådan inte kan utses, gäller sedvanliga regler för lösning av tvisten i enlighet med Rättegångsbalken.

10 PARTERNAS UNDERSKRIFTER AV BEHÖRIGA FIRMATECKNARE

Ort och datum

Ort och datum

**Region Dalarna
Folktandvården****Region Dalarna
Tandvårdsstöd Dalarna**

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande
Sofia Knöös
Förvaltningschef FolktandvårdenNamnförtydligande
Magnus Thureson
Vårdvalschef

Ort och datum

Kommun

Namnteckning

Namnförtydligande
