



ÖVERENSKOMMELSE OM SAMARBETE VID TANDVÅRDSSTÖD OCH UPPSÖKANDE MUNHÄLSOBEDÖMNING

Innehållsförteckning

1. PARTER
2. BAKGRUND OCH PARTSAVSIKT
3. KONTAKTPERSONER OCH KONTAKTYTOR
4. GILTIGHETSTID
5. UPPSÄGNING OCH OMFÖRHANDLING
6. PARTERNAS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER
7. RUTINER OCH SEKRETESS
8. RAPPORTER OCH UPPFÖLJNING
9. TVISTER
10. UNDERSKRIFTER

1. PARTER

1. Region Dalarna, organisationsnummer 232100-0180, med adress Box 712, 791 29 Falun, nedan kallat Regionen, genom
 - a) dels Tandvårdsstöd Dalarna, nedan kallat TD
 - b) dels Folktandvården, nedan kallat FTV.
2. Kommun :
Organisationsnummer :
Adress :

nedan kallat Kommunen.

2. BAKGRUND OCH SYFTE

2.1 Bakgrundsbeskrivning

Varje landsting/region har enligt Tandvårdslagen (1985:125) en skyldighet att erbjuda god tandvård åt dem som är bosatta i regionen. Det innebär också en skyldighet att se till att patienter med särskilda behov av tandvårdsinsatser och att patientgrupper med behov av särskilt stöd erbjuds tandvård. Regionen ansvarar också för uppsökande verksamhet som skall bedrivas bland dem som omfattas av Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade samt bland dem som har varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och som

1. kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar för enligt 12 kap 1§ hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), eller
2. får hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård), eller
3. är bosatta i egen bostad och har motsvarande behov av vård eller omsorg som personer som omfattas av punkterna 1-2 ovan.

Varje kommun har enligt 2 kap 1§ Socialtjänstlag (2001:453) det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta innebär dock ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän.

Både landsting/region och kommun har ett ansvar för olika insatser enligt 9§ Lag (1993:387) om stöd och service till funktionshindrade.

Regionen har genom en intern överenskommelse mellan FTV och TD 2005-12-13 överenskommit om att FTV fått TD's uppdrag

- att bedriva uppsökande munhälsobedömning till personer med intyg om nödvändig tandvård
- att ge munvårdsutbildning till berörd vårdpersonal

Verksamheten skall ske i samråd med kommunens personal

TD utfärdar ett tandvårdskort till de som är berättigade till särskilt tandvårdsstöd. Tandvårdskort uppvisas i tandvården och personen kan fritt välja tandvårdsklinik för sin behandling.

2.2 Gemensam partsavsikt

Mot bakgrund av parternas uppdrag enligt gällande lagstiftning samt den interna överenskommelsen mellan FTV och TD avser parterna att gemensamt samverka för att säkerställa patienter med särskilda behov av tandvårdsinsatser och att patientgrupper med behov av särskilt stöd erbjuds tandvård och munhälsobedömning.

3. KONTAKTPERSONER OCH KONTAKTYTOR

För Regionen:

1) Folktandvården: Marie Dicksved, samordnare av uppsökande verksamhet,
Tel: 023-49 05 70, e-post: marie.dicksved@ltdalarna.se

2) Tandvårdsstöd Dalarna: Verksamhetschefen
Tel: 010-249 42 11, e-post: tandvardsstodet.dalarna@ltdalarna.se

För Kommunen

1) **Kommunansvarig för tandvårdsstödet** (en eller flera personer – om flera personer, v.g. ange ansvarsområde)

Namn :
HSA-ID :
E-post :
Tele :
Ansvarsområde :

Namn :
HSA-ID :
E-post :
Tele :
Ansvarsområde :

Namn :
HSA-ID :
E-post :
Tele :
Ansvarsområde :

Namn :
HSA-ID :
E-post :
Tele :
Ansvarsområde :

2) Beställare av behörighet till konton i Regionens IT-portal (en eller flera personer)

Namn :

HSA-ID :

E-post :

Tele :

Namn :

HSA-ID :

E-post :

Tele :

Namn :

HSA-ID :

E-post :

Tele :

4. GILTIGHETSTID

Detta avtal gäller från och med avtalets undertecknande och tills vidare med tre (3) månaders uppsägning för vardera parten. Uppsägningen skall ske skriftligen.

5. UPPSÄGNING OCH OMFÖRHANDLING

5.1 Uppsägning

Endera parten kan säga upp avtalet att upphöra efter tre (3) månaders uppsägningstid, räknat från den dag handlingen ankomststämplats hos motparter, alternativt den dag mottagningsbevis kvitterats.

Part som vill säga upp avtalet i enlighet med vad som sägs i stycket ovan skall göra detta skriftligen.

Avtalspart är skyldig att skriftligen och i god tid underrätta motparten vid ändring av kontaktperson.

5.2 Omförhandling

Om det efter detta avtals ikraftträdande sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på, har vardera parten rätt att begära förhandling om ändring av de delar av avtalet som påverkas därav.

Med väsentliga förändringar avses förändringar som ligger utanför parts kontroll och som part inte rimligen kunnat förutse vid avtalets ingående och som medför väsentliga negativa konsekvenser för parten som inte på annat sätt regleras i detta avtal.

Om omförhandling begärts av part, så skall motparterna erbjuda tid för omförhandling så att ett möte mellan parterna kan ske inom en månad från det att begäran framställts. Förändringar av, eller tillägg till avtalet, skall göras skriftligt och beslutas på erforderligt sätt av parterna.

5.3 Samordning vid uppsägning

När detta avtal upphör, oavsett orsakerna härtill, ska eventuella underavtal till detta avtal som ingåtts mellan parterna, automatiskt upphöra.

6. PARTERNAS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

6.1 Särskilt tandvårdsstöd och uppsökande munhälsobedömning

Handläggning av särskilt tandvårdsstöd och uppsökande munhälsobedömning.

TD ansvarar för utbildning av nyckelpersoner inom kommunen (t ex enhetschef, sjuksköterska eller biståndshandläggare) så att dessa kan ge Regionen (TD) underlag för utfärdande av tandvårdskort.

Kommunen ansvarar för att identifiera de personer som har omfattande vård- och omsorgsinsatser enl. § 2.1. Kontakten med TD sker på tre nivåer:

Kommunen utser en **kommunansvarig** för tandvårdsstödet. Denne har ett administrativt samordningsansvar för nyckelpersoner (se pkt c) i kommunen. Genom samråd med enhetschefer mm tillse att tillräckligt antal nyckelpersoner finns och att nya utses vid behov samt att beställaren (se pkt b) får namn- och personnummer på nyckelpersonerna så att behörighet till konto i Regionens IT-portal kan beställas.

Den kommunansvarige ska dessutom hålla TD uppdaterad avseende vårdboenden, hemtjänstgrupper osv. som finns i kommunen. Aktuella adresser, namn och kontaktuppgifter till enhetschefen.

Kommunen utser en **beställare** av behörigheter till konton i Regionens IT-portal.

Kommunen utser **nyckelpersoner** som ska ge Regionen (TD) underlag för godkännande av tandvårdsstöd. Underlag skall upprättas så snart en person är i behov av personlig

omvårdnad i den omfattning, som krävs för att få särskilt tandvårdsstöd. I samband med att underlag upprättas ansvarar Kommunen för att personen i fråga även erbjuds en årlig munhälsobedömning.

Nyckelpersonen ansvarar för att TD informeras om personen har tackat ja eller nej till munhälsobedömning. Information överlämnas med stöd av patientens samtycke eller efter s. k. menprövning i enlighet med gällande sekretesslagstiftning.

FTV ansvarar för att alla som har tackat ja till en årlig munhälsobedömning också får en sådan.

Munhälsobedömning en gång per år.

FTV hämtar listor på dem som tackat ja till munhälsobedömning från TD´s dataprogram och kontaktar boenden och hemtjänstgrupper för att avtala tid för munhälsobedömningarna. Endast personer på ja-tacklistan får besökas. Om en person vill ändra sitt nej-tack till ja-tack, måste en blankett med ja-tack till erbjudandet undertecknas först.

Vid den uppsökande munhälsobedömningen ges instruktioner till patient och omvårdnadsvårdpersonal/anhörig. Denna instruktion är den praktiska delen av den munvårdsutbildning, som ges till all vårdpersonal.

Kommunen ansvarar för att aktuell omvårdnadsvårdpersonal är närvarande. Samtidigt upprättas en individuell munvårdsplan, som skall finnas tillgänglig för berörd personal.

Nyttillkommen person

Enhetschef/sjuksköterska ansvarar för att FTV kontaktas om nyttillkommen person behöver munhälsobedömning alt. om omvårdnadsvårdpersonalen behöver råd och hjälp i munvårdssituationen, innan nästa årliga munhälsobedömning skall genomföras.

FTV skall kontakta nyttillkomna personer och, i förekommande fall, boende/hemtjänstgrupp/anhörig inom 30 dagar, för att avtala tid för ett besök.

6.2 Munvårdsutbildning

Regionen ansvarar för att all personal inom kommunal vård och omsorg ges tre timmars grundutbildning i munvård. Denna grundutbildning genomförs årligen eller när grupper om minst 16 personer som tidigare inte genomgått grundutbildning kan tillskapas.

Regionen ansvarar dessutom för att all personal inom kommunal vård och omsorg ges en årlig repetitionsutbildning.

Regionen genom FTV deltar med instruktör i grundkurser och repetitionsutbildningar och ansvarar för instruktörens direkta kostnader.

Regionen ansvarar för utbildning, stöd och uppföljning i den omfattning som Regionen bedömer rimligt, svarar mot Regionens behov och sker mot bakgrund av det tandvårdsuppdrag som Regionen ansvarar för.

Kommunen förbinder sig att tillse att all personal inom vård och omsorg, på arbetstid, dels har genomgått grundkurs för munvård eller kommer att genomgå grundkurs inom en tolv månadersperiod, dels har deltagit i årlig repetitionsutbildning i den omfattning som Regionen bedömer rimligt, vilket är att minst 40% av omvårdnadsvårdpersonalen skall ha deltagit i repetitionsutbildning under året.

Kommunen skall på egen bekostnad upplåta tid och plats för genomförande av repetitionsutbildningen på vårdavdelningar, i hemtjänstgrupper etc. i samband med att de uppsökande munhälsobedömningarna görs. Vid utbildningstillfällen skall personalen finnas samlad i grupp och varje kurstillfälle skall omfatta mellan en halvtimme (30 min) upp till en (1) timme.

6.3 Kostnader

Regionen genom FTV ansvarar för alla direkta kostnader – inklusive lönekostnader - för den landstingsanställd tandvårdspersonal som utför munhälsobedömningar resp. munvårdsutbildningar inkl. utbildningsmaterial vid utbildningstillfällena.

Alla direkta kostnader – inklusive lönekostnader - för deltagande kommunal omvårdnadspersonal vid munhälsobedömningar, grundutbildning och repetitionsutbildning samt utbildning av nyckelpersoner för tandvårdsstödet skall bekostas av Kommunen. Kommunen ansvarar också för kostnader för upplåtelse av lokal i samband med utbildningstillfällen.

6.4 Planering

Munhälsobedömningar ska planeras av ansvarigt tandhygienistteam och enhetschef på boende/hemtjänstgrupp i samråd. Besöken ska bokas i så god tid att kommunal personal i arbetsledande ställning hinner planera personaltillgången, så att aktuell vårdpersonal kan närvara vid munhälsobedömningarna hos alla vårdtagare som ska besökas.

Parternas kontaktpersoner skall gemensamt och i samråd planera grundutbildningar med lämpligt intervall. Utbildningsplan skall vara fastställd i så god tid, så att kommunal personal i arbetsledande ställning hinner planera sin verksamhet med hänsyn tagen till personalens behov av utbildning i enlighet med detta avtal.

7. RUTINER OCH SEKRETESS

De lagar och förordningar som gäller för respektive verksamheter ska följas. Det innebär bland annat att patienternas rätt till integritet och sekretess måste säkerställas. Parternas samverkansavtal påverkar inte sekretesslagstiftningen. För att säkerställa vårdtagarnas rätt till integritet och sekretess skall följande rutiner följas:

Underlag för tandvårdskort ska lämnas till TD sedan personen ifråga fått information om vad tandvårdsstödet innebär.

Den uppsökande munhälsobedömningen skall ske sedan personen i fråga accepterat ett erbjudande, som förmedlats av den kommunala befattningshavare (t.ex. enhetschef, sjuksköterska eller biståndshandläggare) som utbildats av TD och därmed ansvarar för utfärdandet av underlag för tandvårdskort.

Den kommunala företrädaren ansvarar därvid för att inhämta patientens samtycke vid utlämnande av uppgifter till landstinget, alternativt ett beslut om utlämnande av uppgifter till landstinget efter s.k. sekretessprövning. Kommunen skall också försäkra sig om att patienten samtycker till att kommunal personal får närvara vid hembesök.

8. RAPPORTER OCH UPPFÖLJNING

Regionens och Kommunens kontaktpersoner utgör en samverkansgrupp, såvida part inte väljer att särskilt utse annan företrädare till samverkansgruppen. Gruppen skall träffas inom en månad efter det att någon i samverkansgruppen så begär. Begäran om samverkansmöte kan framställas skriftligen eller per mail.

Vid samverkansmöten skall protokoll föras, som justeras av den andre parten. Om part har avvikande mening, skall det framgå av protokollet. Samverkansproblem som inte kan lösas i samförstånd skall hänskjutas till respektive nämnd. Begäran om hänskjutande till nämnden skall framföras skriftligen och diarieföras.

FTV rapporterar till TD om den uppsökande verksamheten via en årsberättelse som skall vara TD tillhanda senast 31 januari året efter.

TD redovisar verksamhetsresultatet till Regionens tandvårdsnämnd, kommunernas MAS och FTV under första kvartalet året efter.

9. TVIST

Uppstår tvist om tolkningen eller tillämpningen av detta avtal skall parterna i första hand söka lösa denna genom förhandlingar mellan parterna.

Kan tvisten inte lösas förhandlingsvägen skall tvisten hänskjutas till av parterna utsedd skiljeman som avgör frågan. Parterna förbinder sig att följa det beslut som skiljemannen fattar.

För den händelse att parterna inte kan enas om en gemensam skiljeman, eller sådan inte kan utses, gäller sedvanliga regler för lösning av tvisten i enlighet med Rättegångsbalken.

10. PARTERNAS UNDERSKRIFTER AV BEHÖRIGA FIRMATECKNARE

Ort och datum

Ort och datum

Region Dalarna
Folktandvården

Region Dalarna
Tandvårdsstöd Dalarna

Namn-teckning

Namn-teckning

Namn-förtydligande

Namn-förtydligande

Ort och datum

Kommun

Namn-teckning

Namn-förtydligande