



Manual till projektansökan

Information om hur ansökan går till och vad som efterfrågas

Projektstöd

Allmänna uppgifter om projektägaren

Först kommer ni till denna sida, där ni fyller i information om projektägaren.

De **rutor** som markerats **med stjärnan är obligatoriska** att fylla i. Det går inte att spara förrän

man skrivit något i de rutorna.

Projektstart ska ligga ca sex veckor **efter** att utlysningen stängts.

Var noga med att fylla i korrekta

kontaktuppgifter så att vi kan nå er både per telefon, mejl och fysisk post.

Budget: Sedan fyller ni i ekonomin.

Budgeten ska vara realistisk och i balans; summan för intäkter och kostnader ska vara lika stora.

Formuläret har inte autosumma, så ni summerar själva.

I vänsterspalten fyller ni i de intäkter ni förväntas få, dels de medel ni söker från region Dalarna, dels andra intäkter. Om andra bidrag söks för projektet, vilket vi ser positivt på, så skriv både ansökta summan och beviljade summa.

Obs! Om både det ansökta och beviljade belopp fylls i, så kom ihåg att bara räkna in en av posterna när totala

intäktsbudgeten summeras

Fyll i hur mycket ni räknar med i övriga intäkter, tex sponsring, försäljning.

Högst upp i högra spalten fyller ni i om er organisation lägger in egna medel. Endast kontanta medel räknas.

Kultur- och bildningsförvaltningen
Adress: Box 712 79129 Falun
Besöksadress: Myntgatan 2 Falun

Handläggare
Theresia HolmstedtJensen
projektstrateg

Mejl: kultur@regiondalarna.se
Telefon (växel): 023- 49 00 00
www.regiondalarna.se

Summan under intäkter och utgifter ska vara lika stor.

Om någon av kostnadsslagen under utgifter inte passar in för er verksamhet, skriv summan i den rutan som är mest relevant och förklara i text i rutan nedanför, där det står övriga kommentarer om projektets budget. Fyll också i vem som är presumtiv bidragsgivare inom stat och kommun och vad era övriga intäkter består av.

Obs! Klicka på ikonen spara, för att spara arbetet, allt måste inte skrivas i vid samma tillfälle. Ansökningen sparas och ligger på Mina sidor. När som helst kan arbetet tas upp igen. Efter att ni klickat på OK kommer ni tillbaka till den sida ni valde formulär.

Projektbeskrivning

Punkt 1.1-1.6 Handlar om projektet ni vill genomföra. Skriv så konkret som möjligt.

Under 1.1 ska ni kortfattat beskriva projektet, även om ni bifogar en längre projektbeskrivning.
1.2 Vad ska projektet uppnå?
1.3 För vilka är projektet? Hur nära är ni målgruppen idag? Har ni redan upparbetade kontakter? Kan målgruppen vara med och påverka projektet?
1.4 Beskriv så tydligt som möjligt vilka aktiviteter som ska göras i projektet. Skriv gärna också en tidplan.
1.5 Det kan stärka projektet om det finns en eller flera samverkansparter. Det är inget krav från vår sida, men ofta kan det vara bra för ett projekts bestående effekter om man har flera parter involverade.
1.6 Vad händer efter projektet? Finns det någon organisation eller förening som tar hand om resultaten?

Andra kriterier som vägs in i projektbedömningen

Utvecklingsprojekten har som syfte att bidra till målen i Dalarnas regionala Kultur- och bildningsplan, där det finns ett antal prioriterade mål, som projekten ska förhålla sig till.

2.1 Kommer projektet att stärka barn och ungas delaktighet och eget skapande? I så fall, beskriv hur:

2.2 Alla projekt ska bidra till något horisontellt mål: jämställdhet, mångfald, likabehandling, tillgänglighet eller hållbar utveckling. Vilket/vilka områden bidrar ert projekt till, och hur?:

2.3 Beskriv hur projektet är av intresse för hela länet:

2.4 Övriga kommentarer kring projektansökan:

2.1 Handlar om barns och ungas delaktighet och skapande. Om ert projekt berör målgruppen barn och unga, beskriv hur. Om inte, så formulera gärna varför det inte är ett projekt för barn och unga. Alla projekt behöver inte ha barn- och unga som målgrupp.

2.2 Välj minst ett område av de uppräknade som ert projekt ska arbeta inom. Beskriv vad ni **konkret** kommer att göra inom området.

2.3 Utvecklingsmedlen går till projekt som har länsintresse. Enbart

lokala projekt bör främst söka medel kommunalt. Lokala projekt kan få medel som utvecklingsprojekt om en ny metod eller modell utvecklas. Beskriv nyttan för länet så konkret som möjligt.

Det kommer att vara möjligt att uppdatera er ansökan ända fram till ansökningsperioden stängt. Mycket av den fortsatta kommunikationen kommer att ske via mejl direkt från databasen som hanterar er ansökan.

Hör gärna av er om något kring ansökan är oklart eller om ni har andra frågor rörande projektutlysningen!

Vi är måna om att många bra och intressanta projekt ska äga rum i Dalarna!

Lycka till!

Theresia HolmstedtJensen – projektstrateg
Även ansvarig för KKN (kulturella och kreativa näringar)
och Kultur och hälsa
Region Dalarna – Kultur och bildning
Telefon: 023-49 04 41 | Mobil: 070-539 74 17 |
E-post: theresia.jensen@regiondalarna.se

Kultur- och bildningsförvaltningen
Adress: Box 712 79129 Falun
Besöksadress: Myntgatan 2 Falun

Handläggare
Theresia HolmstedtJensen
projektstrateg

Mejl: kultur@regiondalarna.se
Telefon (växel): 023- 49 00 00
www.regiondalarna.se