

## **Avtal för Hjälpmedelsnämnden Dalarna**

Kommunerna i Dalarna; Avesta, Borlänge, Falun, Gäddede, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter, Vansbro och Älvdalen samt Landstinget Dalarna har kommit överens om att från och med 2014-01-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad Hjälpmedelsnämnden Dalarna för att samverka kring hjälpmedelsverksamheten för de som omfattas av dels kommunernas och dels landstinget Dalarnas ansvar enligt Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), (HSL).

Landstinget Dalarna är värdkommun och Hjälpmedelsnämnden ingår i Landstinget Dalarnas organisation. Landstinget Dalarna är juridisk person för denna nämnd.

### **§ 1 Syfte**

Syftet med Hjälpmedelsnämnden Dalarna är att de som omfattas av Hjälpmedelsnämndens ansvar har tillgång till funktionella och säkra hjälpmedel och god service oavsett bostadsort och oavsett om det är kommun eller landstinget som är huvudman i det enskilda fallet. Dessutom skall samverkan kring hjälpmedelsfrågorna bidra till en rationell och kostnadseffektiv verksamhet ur ett samhällsekonomiskt perspektiv.

Den värdegrund som samverkan skall bygga på är att:

- Vi utgår från patientens/brukarens behov
- Vi samarbetar aktivt över organisations- och huvudmannagränser
- Vi bemöter varandra med respekt och visar tillit
- Vi lär av varandra och tar tillvara varandras kompetens

### **§ 2 Uppdrag**

Hjälpmedelsnämnden ska enligt HSL erbjuda de personer som omfattas av kommunernas och landstingets ansvar; hjälpmedel, tillbehör, förbrukningsmaterial och därtill kopplade tjänster inom följande områden:

- Behandling och träning
- Förflyttning
- Kommunikation, larm, omgivningskontroll och kognition
- Kontinens
- Personlig vård
- Personlig Medicinsk Behandling

Hjälpmedelsnämnden ska svara för omvärldsbevakning av hjälpmedelsfrågor och närliggande frågor av övergripande karaktär.

Hjälpmedelsnämnden skall erbjuda länets kommuner och landstinget möjligheten att teckna separata avtal avseende utrustning som Hjälpmedelsnämnden inte ansvarar för.

## Hjälpmedelsnämnden ansvarar för nedanstående;

- Att utarbeta och besluta om regelverk/policy/riktlinjer för Hjälpmedelsnämndens verksamhet i länet. Vid avtalets ingående utgörs dessa av policy/regelverk/riktlinjer i Hjälpmedelsguiden, publicerad på landstingets hemsida
- Allmän och riktad information
- Vid behov lägga förslag till patient/brukaravgifter inom hjälpmedelsområdet som föreläggs respektive medlem för beslut
- Definition och prissättning av tjänster och hjälpmedel
- Utbildning/kompetensutveckling av förskrivare och övriga
- Upphandling
- Inköp, lagerhållning och distribution
- Funktionsduglighet och säkerhet hos levererade hjälpmedel
- Bevaka och följa gällande lagstiftning och säkerhetsföreskrifter inom området
- Drift och utveckling av IT-stöd för hantering av hjälpmedel och tillhörande tjänster
- Dalarnas Resurscenter för hjälpmedel
- Samråd med brukarorganisationer
- Initiera utvecklingsarbete som en följd av omvärldsförändringar
- Utvärdering och uppföljning av hjälpmedelsverksamheten, dels ur ett brukarperspektiv, dels ur ett medlemsperspektiv så att verksamheten drivs ekonomiskt och rationellt
- Representation i tjänstemannagrupper

## Hjälpmedelsnämnden samråder enligt nedanstående;

Hjälpmedelsnämnden är ett **samrådsorgan** mellan parterna för gemensamma frågor med utgångspunkt utifrån Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialtjänstlagen (SOL) samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Förutom tidigare nämnda ansvarsområden ingår följande:

- Hörsel
- Ortopedteknik
- Syn
- Tolkservice

I egenskap av samrådsorgan bereder Hjälpmedelsnämnden ärenden inför beslut i kommun respektive landsting.

## **Gemensamma grupper för ledning och styrning**

### **Politisk grupp**

#### Arbetsutskott

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott bestående av fem politiskt valda ledamöter, varav ordförande utgör en av dessa, samt fem ersättare som väljs av nämnden. Utskottet har till uppgift att bereda ärenden inför Hjälpmedelsnämndens sammanträden.

### **Tjänstemannagrupper**

#### Beredningsgrupp Hjälpmedel

Gruppen har i uppdrag att handlägga och bereda ärenden till nämnden samt att ansvara för omvärldsbevakning och information till berörda. Beredningsgruppen består av tjänstemän med chefsbefattning från kommuner och landsting. Beredningsgruppen ska sammanträda minst 4 ggr/år eller innan Hjälpmedelsnämnden sammanträder. LD Hjälpmedel är sammankallande.

#### Medlemsråd

Medlemsrådet är ett forum för:

- Löpande hantering av praktiska frågor avseende riktlinjer, servicenivå, utbildningsbehov m.m.
- Synpunkter och förslag som kan förbättra hjälpmedelsverksamheten

Kommuner och landstinget väljer representanter till rådet. LD Hjälpmedel är sammankallande.

#### Sortimentsgrupper

Grupperna utarbetar på uppdrag av Beredningsgrupp Hjälpmedel förslag till riktlinjer och beskriver både hjälpmedel/produkter och ny teknik samt dess konsekvenser för hälso- och sjukvården. De säkrar att sortimentet på bästa möjliga sätt tillgodoser patienternas/brukarnas behov inom ramen för lagstiftning och ekonomi. Gruppernas arbete och sammansättning utformas så att det bidrar till att vi har ett väl fungerande hjälpmedelssortiment.

LD Hjälpmedel utser representanter i samråd med Medlemsrådet. LD Hjälpmedel är sammankallande.

#### Länshandikapprådet och Landstingets pensionärsråd

Länshandikapprådet och Landstingets pensionärsråd är rådgivande organ och dess arbete syftar till att ge bra beslutsunderlag avseende hjälpmedelsområdet. LD Hjälpmedel ansvarar för att på länsnivå informera och föra dialog avseende hjälpmedelsfrågor.

### **§ 3 Administration**

Landstinget Dalarna har ansvar för att upprätthålla kanslifunktionen.

### **§ 4 Ansvar för personal och egendom**

För den verksamhet som Hjälpmedelsnämnden ansvarar för ska Landstinget Dalarna äga all lös egendom. Landstinget Dalarna ska vara arbetsgivare för den personal som arbetar inom Hjälpmedelsnämndens verksamhetsområde.

### **§ 5 Försäkringar**

Landstinget Dalarna tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för Hjälpmedelsnämndens verksamhet.

### **§ 6 Ekonomi**

Förändringar i prissättningen beslutas av Hjälpmedelsnämnden och ekonomiska planeringsförutsättningar inför kommande budgetår meddelas kommunerna och landstinget senast den 31/3 varje år. Till samma datum informerar kommunerna och landstinget nämnden om eventuella verksamhetsförändringar som påverkar hjälpmedelsförsörjningen kommande verksamhetsår.

Finansiering av LD Hjälpmedel sker dels via abonnemang, dels genom försäljning/uthyrning av hjälpmedel, tillbehör och förbrukningsmaterail samt försäljning av tjänster till kommunernas och landstingets verksamheter. Grundprincipen för all försäljning och uthyrning är att självkostnadspris ska gälla.

Det årliga resultat som uppstår hos LD Hjälpmedel och som avser Hjälpmedelsnämnden ska efter beslut i Hjälpmedelsnämnden fördelas mellan respektive kommun och landstinget i proportion till nyttjandet av LD Hjälpmedel. I detta avseende räknas totalt fakturerat belopp som bas för beräkning av respektive parts andel.

Understiger det årliga bokförda resultatet, positivt eller negativt, 1 % av budgetomslutningen (motsvarande ca 1,2 Mkr 2013) fördelas inget mellan parterna, utan beloppet kvarstår som en framtida regleringspost hos LD Hjälpmedel/Landstinget. Om regleringsposten är negativ ska en plan för återställande under max 3 år tas fram. Ianspråktagande av positiv regleringspost ska avse strategiska verksamhetsutvecklande insatser. Nämnden fattar årliga beslut om plan för återställande alternativt ianspråktagande.

Om återbetalning/efterdebitering sker ska orsaken till detta analyseras och i möjligaste mån leda till justeringar i nästkommande års prissättning. Eftersom grunden för prissättningen utgörs av självkostnad skall prissättningen varje år utformas utifrån att intäkter och kostnader balanseras.

Inför varje nytt år kan priserna uppräknas utifrån Sveriges Kommuner och Landstings index "Prisindex med kvalitetsjusterade löner för landsting" (LPIK). LPIK tas fram genom att priset för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Förändringen av index under 12-månadersperioden oktober t o m september närmast före det nya året ska användas som uppräkningsfaktor.

Om nämnden upphör tar medlemmarna ett gemensamt ekonomiskt ansvar för omställningen/förändringen.

### Abonnemang

Kommunerna och landstinget betalar ett fast abonnemang varje år under avtalsperioden. I årsabonnemanget ingår följande:

- Kostnader för kanslifunktion
- Bastjänster definierade i Tjänstekatalog, vid avtalets ingående benämnd "Samverkansavtal Tjänster och hjälpmedel år 2013 mellan kommunerna och LD Hjälpmedel"

Kostnaderna för ovanstående fördelas mellan länets kommuner och landstinget utifrån totalt fakturerat belopp föregående år.

Kostnaderna fördelas i nästa steg mellan länets kommuner i relation till antalet invånare i kommunen. Som avstämningstidpunkt gäller den 1 oktober året före det år som är aktuellt för debitering.

### Tilläggstjänster

Kommunen och landstinget kan teckna tilläggsavtal kring tjänster som inte ingår i det fasta årsabonnemanget eller i köp/hyra av hjälpmedel. Dessa tjänster kan t ex avse service, underhåll och besiktning av hjälpmedel som ägs av kommunen eller landstinget och som inte ingår i den gemensamma hanteringen av hjälpmedel.

## **§ 7 Externa utförare av hälso- och sjukvård**

Om kommunen eller landstinget tecknar avtal med extern utförare om att på kommunens/ landstingets uppdrag utföra hälso- och sjukvård där hjälpmedelsförsörjning ingår ska kommunen/landstinget genom avtal förpliktiga entreprenör att samverka med hjälpmedelsverksamheten under samma förutsättningar som för kommunala/landstings enheter. Om ett sådant avtal tecknas bör beskrivning av konsekvenserna samt uppföljning ske. Sådana förändringar anmäls till beredningsgruppen som utarbetar konsekvensbeskrivningar.

Om ansvaret för hjälpmedel i ett eventuellt entreprenörsavtal kvarstår hos kommunen/landstinget bör entreprenören genom avtal ges samma rätt att utnyttja hjälpmedelförsörjningen som motsvarande kommunal eller landstingsenhet.

Abonnemangskostnaden påverkas inte av förekomsten av externa utförare utan faktureras alltid berörd kommun/landstinget utifrån principerna i § 6.

## **§ 8 Fakturering**

LD Hjälpmedel fakturerar kommunerna och landstinget månadsvis. Betalningsvillkor, 30 dagar från fakturans ankomstdag.

Landstinget svarar för arkivering och för informationens beständighet avseende fakturor och fakturaunderlag i enlighet med gällande lagstiftning. Kommunerna har rätt att ta del av denna information.

## **§ 9 Insyn i förvaltning**

Medlemmarna har rätt till löpande insyn i och redovisning av det som gäller Hjälpmedelsnämndens verksamhet. Hjälpmedelsnämnden ska till de samverkande kommunerna och till landstinget tertialvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

## **§ 10 Informationsskyldighet**

En informationsskyldighet föreligger mellan huvudmännen på länsnivå och lokal nivå. Huvudmännen har ett ömsesidigt ansvar att i ett tidigt skede informera varandra om planerade förändringar om dessa påverkar den andres verksamhet.

## **§ 11 Mandatperiod**

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det allmänna val till kommun och landstingsfullmäktige hållits i hela landet.

## **§ 12 Sammansättning**

Hjälpmedelsnämnden skall bestå av 18 ledamöter och 18 ersättare. Landstinget Dalarna utser 3 ledamöter och 3 ersättare. Kommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter, Vansbro och Älvdalen utser vardera 1 ledamot och 1 ersättare.

Medlemmarna är överens om att Landstinget Dalarna ska inneha posten som ordförande och kommunerna posten som 1:e och 2:e vice ordförande. Huvudmännen är överens om att ordförande bör nomineras bland landstingets ledamöter för samma tid som ledamöterna i Hjälpmedelsnämnden väljs, vice ordförande bör nomineras bland kommunernas ledamöter för samma tid som ledamöterna i Hjälpmedelsnämnden väljs.

## **§ 13 Omförhandling**

Omförhandling av detta avtal sker i samband med avtalstidens utgång eller då minst hälften av medlemmarna så begärt. Medlemmarna är överens om att Hjälpmedelsnämndens ansvar kan komma att utökas.

## **§ 14 Tvister**

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

## **§ 15 Avtalets giltighet**

Detta avtal gäller från 1 januari 2014 till 31 december 2019 under förutsättning att fullmäktige i kommunerna samt landstinget har godkänt avtalet genom ett lagakraftvunnet beslut och uppsägning inte skett. Uppsägning ska göras skriftligen senast två år före avtalstidens utgång. Om avtalet ej sägs upp så förlängs det ytterligare tre år

## **§ 16 Affärsförhållanden, kompetens och tillgänglighet**

Affärsförhållanden, kompetens och tillgänglighet finns reglerat i Tjänstekatalog, vid avtalets ingående benämnd "Samverkansavtal Tjänster och hjälpmedel år 2013 mellan kommunerna och LD Hjälpmedel".

Ny Tjänstekatalog skall arbetas fram av Hjälpmedelsnämnden.