

Godkänt
2020-08-17Giltigt t.o.m
2023-08-17Versionsnummer
2.0Diarienummer
LD13/02581

Reglemente för Hjälpmedelsnämnden Dalarna

Kommunerna i Dalarna; Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter, Vansbro och Älvdalen samt Landstinget Dalarna har kommit överens om att från och med 2014-01-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad Hjälpmedelsnämnden Dalarna för att samverka kring hjälpmedelsverksamheten för de som omfattas av dels kommunernas och dels landstinget Dalarnas ansvar enligt Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), (HSL).

Landstinget Dalarna är värdkommun och Hjälpmedelsnämnden ingår i Landstinget Dalarnas organisation. Landstinget Dalarna är juridisk person för denna nämnd.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommuner och Landstinget Dalarna ingånget samverkansavtal för Hjälpmedelsnämnden.

Syfte

1 §

Syftet med Hjälpmedelsnämnden Dalarna är att de som omfattas av Hjälpmedelsnämndens ansvar har tillgång till funktionella och säkra hjälpmedel och god service oavsett bostadsort och oavsett om det är kommun eller landstinget som är huvudman i det enskilda fallet. Dessutom skall samverkan kring hjälpmedelsfrågorna bidra till en rationell och kostnadseffektiv verksamhet ur ett samhällsekonomiskt perspektiv.

Den värdegrund som samverkan skall bygga på är att:

- Vi utgår från patientens/brukarens behov
- Vi samarbetar aktivt över organisations- och huvudmannagränser
- Vi bemöter varandra med respekt och visar tillit
- Vi lär av varandra och tar tillvara varandras kompetens

Uppdrag

2 §

Hjälpmedelnsämnden ska enligt HSL erbjuda de personer som omfattas av kommunernas och landstingets ansvar; hjälpmedel, tillbehör, förbrukningsmaterial och därtill kopplade tjänster inom följande områden:

- Behandling och träning
- Förflyttning
- Kommunikation, larm, omgivningskontroll och kognition
- Kontinens
- Personlig vård
- Personlig Medicinsk Behandling

Hjälpmedelnsämnden ska svara för omvärldsbevakning av hjälpmedelsfrågor och närliggande frågor av övergripande karaktär.

Hjälpmedelnsämnden skall erbjuda länets kommuner och landstinget möjligheten att teckna separata avtal avseende utrustning som Hjälpmedelnsämnden inte ansvarar för.

Hjälpmedelnsämnden ansvarar för nedanstående;

- Att utarbeta och besluta om regelverk/policy/riktlinjer för Hjälpmedelnsämndens verksamhet i länet. Vid avtalets ingående utgörs dessa av policy/regelverk/riktlinjer i Hjälpmedelsguiden, publicerad på landstingets hemsida
 - Allmän och riktad information
 - Vid behov lägga förslag till patient/brukaravgifter inom hjälpmedelsområdet som föreläggs respektive medlem för beslut
 - Definition och prissättning av tjänster och hjälpmedel
 - Utbildning/kompetensutveckling av förskrivare och övriga
 - Upphandling
 - Inköp, lagerhållning och distribution
 - Funktionsduglighet och säkerhet hos levererade hjälpmedel
 - Bevaka och följa gällande lagstiftning och säkerhetsföreskrifter inom området
 - Drift och utveckling av IT-stöd för hantering av hjälpmedel och tillhörande tjänster
 - Dalarnas Resurscenter för hjälpmedel
 - Samråd med brukarorganisationer
 - Initiera utvecklingsarbete som en följd av omvärldsförändringar
 - Utvärdering och uppföljning av hjälpmedelsverksamheten, dels ur ett brukarperspektiv, dels ur ett medlemsperspektiv så att verksamheten drivs ekonomiskt och rationellt
 - Representation i tjänstemannagrupper
-

Hjälpmedelsnämnden samråder enligt nedanstående;

Hjälpmedelsnämnden är ett samrådsorgan mellan parterna för gemensamma frågor med utgångspunkt utifrån Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialtjänstlagen (SOL) samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Förutom tidigare nämnda ansvarsområden ingår följande:

- Hörsel
- Ortopedteknik
- Syn
- Tolkservice

I egenskap av samrådsorgan bereder Hjälpmedelsnämnden ärenden inför beslut i kommun respektive landsting.

Sammanträden

3 §

Hjälpmedelsnämnden ska inför varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden och beredningar till dessa. Utöver de sammanträden som tagits i planen ska sammanträde enligt 6 kap § 18 andra stycket kommunallagen hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Sammanträdesplanen ska lämnas till Hjälpmedelsnämndens ledamöter och ersättare. Planen publiceras på Landstingets externa webb.

Föredragningslista och handlingar i de ärenden som ska behandlas på sammanträde bör lämnas till berörda en vecka före sammanträdet.

Hjälpmedelsnämndens handlingar publiceras också på Landstingets externa webb.

Sammansättning

4 §

Hjälpmedelsnämnden ska bestå av 18 ledamöter och 18 ersättare. Landstinget Dalarna utser 3 ledamöter och 3 ersättare. Kommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter, Vansbro och Älvdalen utser vardera 1 ledamot och 1 ersättare.

Landstingsfullmäktige väljer ordförande bland landstingets ledamöter för samma tid som ledamöterna i Hjälpmedelsnämnden väljs.

Hjälpmedelsnämnden väljer 1:e och 2:e vice ordförande bland kommunernas ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs.

Ersättning till förtroendevalda

5 §

Varje deltagande huvudman svarar själv för samtliga kostnader för sina respektive deltagande förtroendevalda enligt respektive huvudmans arvodesregler.

Ordförandearvode beslutas av landstingsfullmäktige och regleras i övrigt enligt landstingets förtroendemannabestämmelser.

Ersättares tjänstgöring

6 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den huvudman som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättare kallas i sådana fall enligt denna ordning.

Om landstingets ersättare inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av landstingsfullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har alltid rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

7 §

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till Hjälpmedelsnämndens sekretariat.

Ersättare för ordföranden

8 §

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter.

Justering och anslag av protokoll

9 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Hjälpmedelsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan den justeras.

Hjälpmedelsnämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

Protokollet ska tillställas Hjälpmedelsnämndens ledamöter och ersättare.

Reservation

10 §

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det genom en egenhändigt undertecknad skrivelse. Skrivelsen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

11 §

Delgivning med Hjälpmedelsnämnden sker med ordföranden eller anställd som Hjälpmedelsnämnden bestämmer.

Resultatansvar

12 §

Hjälpmedelsnämnden har eget resultatansvar och ska till kommuner och landstinget årligen avge rapport om verksamhet och ekonomi.

Undertecknande av handlingar

13 §

Firmateckningsrätt framgår av för var tid gällande delegeringsbestämmelser hos värdlandstinget samt fullmakter utställda av behöriga funktioner hos värdlandstinget.

Upphandlande enhet

14 §

Verksamheten omfattas bl.a. av lagen om offentlig upphandling (LOU). Landstinget Dalarna är, som värdlandsting för Hjälpmedelsnämnden, upphandlande enhet.

All upphandling inom Hjälpmedelsnämndens verksamhetsområde ska förberedas, genomföras och avslutas av värdlandstinget, ansvarigt landsting för upphandlingssamverkan eller inköpscentral. Samråd och förankring ska ske i Hjälpmedelsnämnden.

Arbetsutskott

15 §

Inom Hjälpmedelsnämnden ska finnas ett arbetsutskott bestående av fem ledamöter, varav ordförande utgör en av dessa, samt fem ersättare som väljs av Hjälpmedelsnämnden. Utskottet har till uppgift att bereda ärenden inför Hjälpmedelsnämndens sammanträden och kan även på delegation från Hjälpmedelsnämnden fatta beslut.

Samråd i principiella frågor

16 §

En ledamot i Hjälpmedelsnämnden får begära att styrelserna i berörda kommuner och landstinget ska höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt.

Beslutförhet

17 §

Hjälpmedelsnämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Arkivmyndighet

18 §

Landstingsstyrelsen är arkivmyndighet.

Personuppgiftsansvar

19 §

Hjälpmedelsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

Revision

20 §

Hjälpmedelsnämnden skall granskas av revisorerna dels i var och en av de samverkande kommunerna och dels i landstinget. Det är enbart fullmäktige i den kommun/landstinget som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.
