[ ] Arbetsterapeut [ ] Sjukgymnast [ ] Sjuksköterska [ ] Läkare

[ ] Logoped [ ] Enhetschef [ ] Biståndshandläggare [ ] Övrig

|  |  |
| --- | --- |
| Anställd inom landstinget: | Användarid |
| Anställd inom kommun/utanför landstinget: | Personnummer |
| Ange kostnadsställe alternativtKundnummer på Hjälpmedel Dalarna: | Kostnadsställe/kundnummer |

|  |
| --- |
| \*Förskrivarens namn |
| Adress arbete |
|  |
| Postnr | Postadress |
| Tel nr arbete |
| Mobil nr arbete |
| E-post arbete |
| Namn på Verksamhetschef |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Uppgiftslämnare |

\*Benämning förskrivare används i detta sammanhang på de personer som registreras hos Hjälpmedel Dalarna för behörighet att förskriva/beställa hjälpmedel- och/eller tjänst till enskild person.

Verksamhetschef beslutar inom sitt verksamhetsområde vilka som ska ha förskrivningsrätt och på vad, samt vem som har behörighet att beställa hjälpmedel och tjänster. Verksamhetschef ansvarar för att personalen är kompetent att hantera och använda de hjälpmedel som förskrivs.

**Blankett faxas på 0243-49 78 32 Kundservice Hjälpmedel Dalarna alternativt skickas med post.**

**Telefon Kundservice 0243-49 78 50**