

HANDLINGSPLAN FÖR HANTERING AV SKULDER

STEG 1

1 vecka efter att sista betalningsdagen gått ut tas följande åtgärder:

- Studeranden får en skriftlig påminnelse.
- Samtidigt får även kursföreståndare/mentor ett meddelande.
- Kursföreståndare/mentor tar kontakt med studeranden och träffar en överenskommelse om avbetalning.
- Kursföreståndare/mentor meddelar skolkansliet det som överenskommit.

STEG 2, OM ÖVERENSKOMMELSEN BRYTS

- Studeranden får en andra skriftlig påminnelse.
- Studeranden, kursföreståndare/mentor och rektor har ett samtal och kommer överens om en skriftlig avbetalningsplan.
- Studeranden erbjuds kuratorssamtal.

STEG 3, OM DEN SKRIFTLIGA ÖVERENSKOMMELSEN BRYTS

- Om skulden avser boende sägs boendet upp med omedelbar verkan (1 vecka).
- Ärendet lämnas in till inkasso.
- Om skulden avser materialavgifter/omkostnader informeras deltagaren skriftligt om konsekvenserna.

KONSEKVENSER

- Inkassokrav och vid fortsatt misskötsel av betalning lämnas ärendet till Kronofogden.
- Vid obetald materialavgift eller omkostnader lämnas inte skriftligt omdöme ut.
- Obetald materialavgift eller omkostnader påverkar möjligheten till antagning till fortsatta studier på skolan.