

Rutin – För Behörighetsportal anmälan av ändrad HSA-ansvarig hos kommun

I Behörighetsportalen registreras respektive kommuns HSA-ansvarig samt ställföreträdande för administratörsrollen Chef. Rutinen är en tillfällig lösning för att från en kommun anmäla byte HSA-ansvarig eller ställföreträdande.

Planen är att den tillfälliga rutinen så småningom ska ersättas av automatisk tilldelning av administratörsrollen Chef utifrån HSA-ansvariga och ställföreträdande i respektive kommun.

1. Kommunens HSA-förvaltning

Skicka ett mejl till regionens HSA-ansvariga, funktionsbrevlåda hsa.organisation@regiondalarna.se.

Ange i Ämnesraden: Behörighetsportal, byte HSA-ansvarig/ställföreträdande för kommun <aktuell kommun>

Ange i meddelandet tidigare HSA-ansvarig, ny HSA-ansvarig samt datum för när bytet sker. Ange motsvarande om byte skett för ställföreträdande.

2. Region Dalarnas HSA-förvaltning

Registrera en ny servicebegäran i MSM.

Kund: Okänd, Extern

Kontakt: Extern Okänd

Talade med: Ange namnet på det som skickat in ärendet

Tjänst: Behörighetsportalen

Beskrivning: <Ämnesraden i mejl>

Handläggare: HSA

Kopiera in aktuell beskrivning i mejlet till Anteckningar.

3. Region Dalarnas HSA-förvaltning

I CDA för träd "Alla kommuner" på kommunnivån för aktuell kommun ta bort rollen Chef för tidigare HSA-ansvarig och registrera rollen för ny HSA-ansvarig.

Dokumenthistorik

Datum	Version	Beskrivning	Författare
2026-07-31	1.0	Upprättad rutin	Maria Jones
2026-08-11	1.1	Inledande stycke: Tillägg av att den tillfälliga rutinen är tänkt att ersättas av automatisk tilldelning av behörighetsroll Punkt 1: Justering av formulering. Punkt 3: Justering av formulering.	Maria Jones