

Delegeringsbestämmelser för Hjälpmedelsnämnden Dalarna fastställda den 13 september 2018, HjmN § 35/18

1	Företräderskap	2
1.1	Brådskande beslut	2
1.2	Företräderskap	2
1.3	Vidaredelegering	4
2	Verksamhet	5
2.1	Organisation	5
3	Personal	5
3.1	Bisyssla	5
4	Ekonomi	5
4.1	Investeringar	5
4.1	Upphandling	7
4.3	Fordringar	8
4.4	Gåvor	9
4.5	Försäkringar	9
4.6	Prissättning	10

1 Företräderskap

1.1 Brådskande beslut

1.1.1

Besluta i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas.

Ordföranden/
1:a vice ordföranden

6 kap.39 kommunallagen §

1.2 Företräderskap

1.2.1

Rätt att företräda nämnden bl.a. genom undertecknande av skrivelser på nämndens vägnar och att svara på skrivelser ställda till nämnden.

Ordföranden/
1:a vice ordföranden

Frågor av principiell vikt ska föreläggas nämnden.

1.2.2

Besluta om förvaltningschefens uppdrag som ryms inom befintligt avtal och budget

Ordföranden/
1:a vice ordföranden

Nr

Ärendetyp

Delegat

Kommentar/villkor

3 (10)

1.2.3

Underteckna samverkansavtal för Hjälpmedelsnämndens räkning för fullgörande av uppdraget inom förvaltningens ansvarsområde såvitt gäller överenskommelser av icke principiell betydelse inom ramen för fastställd budget.

FC

Med samverkansavtal avses överenskommelser med länets kommuner, Finsam-förbunden, andra regioner och offentliga myndigheter samt intresseorganisationer.

Överenskommelse av principiell betydelse ska beslutas av nämnden eller av landstingsfullmäktige.

1.2.4

Beslut vad gäller utlämnande av allmän handling som ska prövas av myndigheten enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Chefsjuristen/
Landstingsjurist

Den enskilde ska informeras om möjligheten att begära myndighetens prövning och att det krävs ett skriftligt beslut av myndigheten för att beslutet ska kunna överklagas. (OSL 6:3)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor	4 (10)
1.3 Vidaredelegering				
1.3.1	Vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman med stöd av 9 kap. 31 § kommunallagen.	FC	Gäller endast i den mån det inte står i kommentarsfältet att beslutet ej får vidaredelegeras. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschef och till Hjälpmedelsnämnden. Vidaredelegeringar ska vara skriftliga och publiceras på intranätet.	
1.3.2	Besluta om behörigheter för verkställighetsbeslut	FC	Ska dokumenteras i förvaltningens verkställighetsbestämmelser.	

2 Verksamhet

2.1 Organisation

2.1.1

Beslut om mindre förändringar inom hjälpmedelsförvaltningen (förvaltning 86) av verksamhetens omfattning.

FC-LDH

Med mindre förändring avses t ex sommarstängningar och neddragning av verksamheter beroende av rekryteringssvårigheter eller medicinska säkerhetsskäl.

3 Personal

FC

3.1 Bisyssla

3.1.1

Beslut om förbud mot bisyssla i enlighet med LOA, AB och internt fastställda regler.

FC

Rätten får inte vidaredelegeras.

4 Ekonomi

4.1 Investeringar

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor	6 (10)
4.1.1	Investeringar överstigande 1 prisbasbelopp och understigande 10 Mkr per objekt som inte är strategiska investeringar.	FC	<p data-bbox="1514 248 2141 472">En investering är en utgift avseende ett enskilt objekt eller genomförande av uppdrag, som både har en livslängd om minst 3 års varaktighet och uppgår till minst ett prisbasbelopp (exklusive moms). Ett investeringsobjekt kan inkludera sammanhängande tjänster.</p> <p data-bbox="1514 512 2141 692">Investeringar över 50 mnkr beslutar fullmäktige om. Strategiska investeringar och investeringar mellan 10 och 50 mnkr beslutar respektive nämnd om.</p>	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor	7 (10)
4.1 Upphandling				
4.2.1	Beslut om inköp över 1 prisbasbelopp som inte kräver upphandlingsavdelningens kompetens för utförande	FC/Verksamhetschef	Inom ramen för verksamhetens budget och överordnade beslut	
4.2.2	Beslut om uppdrag till upphandlingsavdelningen att göra upphandling som kräver upphandlingsavdelningens kompetens för hjälpmedelsnämndens räkning	FC/Verksamhetschef	Inom ramen för verksamhetens budget och överordnade beslut	
4.2.3	Fastställa upphandlingsdokumenten för upphandlingar inom förvaltningens ansvarsområde efter samråd med upphandlingschef eller avtalschef i enlighet med lag om offentlig upphandling (LOU)	FC/Verksamhetschef		
4.2.4	När det är fråga om avropningsbart ramavtal: Fatta beslut om tilldelning och underteckna ramavtalet eller att sluta avtal med inköpscentral om att sköta upphandlingen.	Upphandlingschefen/ Avtalschefen	Med rätt att vidaredelegera enligt 6 kap. 4-7 §§ lagen om vissa kommunala befogenheter.	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor	8 (10)
4.2.5	När det inte är fråga om ramavtal: Fatta beslut om tilldelning , underteckna köpeavtal eller att sluta avtal med inköpscentral om att sköta upphandlingen.	Upphandlingschefen/ Avtalschefen	Med rätt att vidaredelegera enligt 6 kap. 4-7 §§ lagen om vissa kommunala befogenheter.	
4.2.6	På förekommen anledning avbryta pågående upphandling eller häva gällande avtal	Upphandlingschefen	Efter konsultation med Rättsavdelningen	
4.3 Fordringar				
4.3.1	Besluta om nedskrivning och avskrivning av otvistiga vårdavgifter i öppen respektive sluten vård samt andra fordringar upp till ett belopp maximerat till två prisbasbelopp per gäldenär.	Ekonomidirektören		
4.3.2	Besluta om reglering av ersättningskrav högre än 10 tkr riktade mot landstinget, dock högst belopp motsvarande självriskan i landstingets ansvarsförsäkring jämte debiterad moms.	Ekonomidirektören		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor	9 (10)
4.4 Gåvor				
4.4.1	Besluta om mottagande av gåvor till förvaltningsanknuten verksamhet som uppgår till minst 1/100 prisbasbelopp och högst två prisbasbelopp.	FC	Beslut om mottagande av gåvor som understiger 1/100 prisbasbelopp utgör verkställighetsbeslut som får beslutas av verksamhetschef.	
4.4.2	Besluta om att disponera gåvor riktade till sina respektive verksamheter enligt givarens intentioner.	Verksamhetschefer		
4.5 Försäkringar				
4.4.1	Undertecknande av försäkringsavtal	Ansvarig förvaltningschef med kontrasignering av försäkringsamordnaren.	Respektive nämnd ansvarar för beslut om förändrade försäkringsvillkor. Kostnaden för egendomsförsäkring åvilar den nämnd som ansvarar för egendomen. Fråga om egendom ska vara försäkrad eller inte ankommer på landstingsstyrelsen att besluta. Försäkringssamordnare är fastighetschefen eller den som fastighetschefen vidaredelegerat uppgiften till.	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor	10 (10)
----	-----------	---------	-------------------	---------

4.6 Prissättning

4.6.1

Prissättning av butikssortiment	FC
---------------------------------	----