

# Introduktion till förtroendevalda

---

## Regionstyrelsen

**Datum**  
2026-09-04

**I samarbete med**  
Regionstyrelsens förvaltning

**Handläggare**  
Jonathan Molander, nämndcontroller/teamledare  
Linnéa Eriksson, nämndcontroller  
Lena Hedström, nämndcontroller  
Marcus Wallner, nämndcontroller

**För organisation**  
Kansliavdelningen

**Version**  
1.0



|       |                                                 |   |
|-------|-------------------------------------------------|---|
| 1     | Regionstyrelsen                                 | 3 |
| 1.1   | Regionstyrelsens förvaltning                    | 3 |
| 1.2   | Regionstyrelsens uppdrag                        | 4 |
| 1.2.1 | Hur påverkar regionstyrelsen Dalarnas invånare? | 4 |
| 1.3   | Beredningsprocess och sammanträde               | 4 |
| 1.3.1 | Beredningsprocess                               | 4 |
| 1.3.2 | Sammanträde                                     | 5 |
| 2     | Regionstyrelsens arbetsutskott                  | 5 |
| 3     | Regionstyrelsens personalutskott                | 5 |
| 4     | Regionstyrelsens fastighets- och serviceutskott | 6 |
| 4.1.1 | Regionservice                                   | 6 |
| 4.1.2 | Regionfastigheter                               | 6 |
| 5     | Digitaliseringsberedningen                      | 7 |
| 6     | Styrdokument                                    | 7 |
| 7     | Nämndspecifik ordlista, termer och begrepp      | 7 |

---

## 1 Regionstyrelsen

I denna introduktion får du som är förtroendevald en översikt av regionstyrelsens organisation, uppdrag och arbetssätt. Du får också en beskrivning av styrelsens utskott och de verksamheter som stödjer styrelsen i dess arbete. Dokumentet innehåller en förenklad beskrivning av regionstyrelsens ansvar. Det fullständiga uppdraget framgår av kommunallagen (2017:725) och fullmäktiges reglemente för Region Dalarnas nämnder.

Regionstyrelsen är Region Dalarnas ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen leder och samordnar regionens verksamhet, ansvarar för den övergripande styrningen och följer upp att verksamheten bedrivs enligt de mål, beslut och ekonomiska ramar som regionfullmäktige har fastställt. Styrelsen bereder också ärenden till regionfullmäktige, verkställer fullmäktiges beslut och utövar uppsikt över övriga nämnder samt regionens bolag, stiftelser och andra samverkansformer.

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare. Styrelsen sammanträder cirka sju gånger per år. Utöver de förtroendevalda närvarar regiondirektören, andra ledande tjänstepersoner inom regionstyrelsens förvaltning, de politiska sekreterarna och eventuella föredragande. Regionstyrelsens sammanträden hålls bakom stängda dörrar, om inget annat beslutas.

Regionstyrelsens beslutsärenden bereds normalt av regionstyrelsens arbetsutskott (RS AU), regionstyrelsens personalutskott (RS PU) eller regionstyrelsens fastighets- och serviceutskott (RS FSU).

### 1.1 Regionstyrelsens förvaltning

Regionstyrelsens förvaltning har cirka 550 medarbetare och ansvarar för att stödja regionstyrelsen, regionens övriga politiska organ, regionledningen och verksamheterna i hela Region Dalarna.

Förvaltningen ansvarar bland annat för frågor inom ekonomi, personal och arbetsgivarfrågor, planering och styrning, kommunikation, forskning och utveckling, digitalisering, IT, informationshantering och vårdval.

Förvaltningen ger också stöd till den demokratiska processen genom nämndadministration, ärendehantering och samordning av regionövergripande frågor.

I regionstyrelsens förvaltning ingår:

- Ekonomienheten
  - Expertfunktioner i stab
  - FoUI-enheten
  - Kommunikationsenheten
  - Enheten för digitalisering, it och medicinsk teknik (DIM)
  - Personalenheten
  - Planeringsenheten
-

## 1.2 Regionstyrelsens uppdrag

Regionstyrelsens uppdrag fastställs i reglementet för Region Dalarnas nämnder. Förenklat innebär uppdraget att styrelsen ska:

- leda och samordna regionens verksamhet,
- ansvara för den övergripande planeringen, budgeten och uppföljningen,
- bereda ärenden till regionfullmäktige och verkställa fullmäktiges beslut,
- följa frågor som påverkar regionens utveckling och ekonomi,
- utöva uppsikt över övriga nämnder, bolag, stiftelser och samverkansformer,
- samordna arbetet med regionövergripande mål, strategier och styrdokument.

Styrelsen har ett särskilt ansvar för bland annat ekonomi, arbetsgivarfrågor, arbetsmiljö, kommunikation, informationshantering, säkerhet, hållbar utveckling, digitalisering, IT, medicinteknik, forskning, innovation, fastigheter, service och infrastrukturfrågor.

### 1.2.1 Hur påverkar regionstyrelsen Dalarnas invånare?

Regionstyrelsen påverkar invånarna genom att fatta beslut och skapa förutsättningar för hela Region Dalarnas verksamhet. Styrelsen ansvarar för regionens övergripande ekonomi, personalpolitik, säkerhet, fastigheter, lokalförsörjning, digitalisering, hållbarhetsarbete och verksamhetsplanering. Styrelsen har även ett övergripande ansvar för vårdvalssystem, forskning, innovation och infrastrukturfrågor. Genom dessa beslut påverkas kvaliteten, tillgängligheten och utvecklingen av den service som invånarna möter varje dag.

Regionstyrelsen har en indirekt påverkan på Dalarnas invånare, men invånarna möter effekterna av regionstyrelsens beslut i många delar av vardagen. Det gäller exempelvis vårdcentraler och sjukhus som bedrivs i ändamålsenliga lokaler, digitala tjänster, patientsäkerhet, informationskanaler, regional infrastruktur samt de valmöjligheter som finns inom vårdvalet.

## 1.3 Beredningsprocess och sammanträde

### 1.3.1 Beredningsprocess

De flesta ärenden som behandlas av regionstyrelsen bereds först i något av styrelsens utskott. Syftet är att ge de förtroendevalda möjlighet att sätta sig in i frågorna och diskutera ärendena innan beslut fattas.

Innan utskottsberedningen sker dock både en tjänstemannaberedning med bl.a. kanslichef och regiondirektör, samt en förberedande politisk ärendeberedning (ÄB) med regionstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande. På den efterföljande presidieberedningen ges även 2:e vice ordförande möjlighet att sätta sig in i kommande ärenden och lämna synpunkter till ordföranden och förvaltningen.

---

Inför sammanträden publiceras kallelse och handlingar i Netpublicator. Handlingarna publiceras normalt en vecka före sammanträdet och ett mejl om att publiceringen har gjorts skickas samtidigt till ledamöter, ersättare och andra berörda. Möteshandlingarna publiceras även på Region Dalarnas webbplats.

### **1.3.2 Sammanträde**

Vid sammanträdet behandlar regionstyrelsen de ärenden som finns på dagordningen. Föredragande tjänstepersoner deltar vid behov för att presentera ärenden och svara på frågor.

När ett beslut ska fattas kan styrelsen välja att besluta enligt förslaget, göra ändringar, avslå förslaget eller återremittera ärendet för ytterligare beredning. Eventuella skriftliga reservationer, yrkanden och protokollsanteckningar under mötet ska skickas in till sekreteraren via e-post.

Besluten dokumenteras i sammanträdet's protokoll. Protokollet skickas för digital signering av ordförande, justerare samt sekreterare. Efter justering publiceras protokollet på regionens digitala anslagstavla och i mötets mapp i Netpublicator.

Om något ärende kräver omedelbar justering hanteras detta direkt efter sammanträdet. Eftersom signeringen är digital behöver ordförande och justerare inte nödvändigtvis stanna kvar på regionkontoret.

Efter sammanträdet lämnar ledamöter och ersättare eventuellt in arvodesblanketter enligt gällande arvodesreglemente.

## **2 Regionstyrelsens arbetsutskott**

Regionstyrelsens arbetsutskott består av sju ledamöter och sju ersättare. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden, med undantag för personal- och arbetsgivarfrågor samt fastighet- och servicefrågor som bereds i andra utskott.

Arbetsutskottet ska kunna besluta i ärenden som kräver snabba ställningstaganden och avlasta styrelsen i beslutsärenden av löpande karaktär.

Arbetsutskottet har ett särskilt ansvar för frågor om ägarstyrning, frågor om upphandling och investering, samt beredning och uppföljning av regionens verksamhetsplan och budget.

## **3 Regionstyrelsens personalutskott**

Personalutskottet bereder och följer upp personalpolitiska frågor till regionstyrelsen. Utskottet arbetar bland annat med övergripande styrdokument inom personalområdet, arbetsmiljöfrågor samt uppföljning av utvecklingen inom personal- och arbetsgivarområdet. Utskottet svarar också på remisser inom sitt ansvarsområde.

Utskottet sammanträder fem gånger per år och består av sju ledamöter och sju ersättare.

---

## 4 Regionstyrelsens fastighets- och serviceutskott

Regionstyrelsens fastighet- och serviceutskott (RS FSU) består av sju ledamöter och sju ersättare. Fastighets- och serviceutskottet ska bereda och följa upp fastighets- och servicefrågor till styrelsen. Utskottet sammanträder sju gånger per år.

Fastighet- och serviceutskottet har ett särskilt ansvar för:

- Att bevaka regionens behov av servicetjänster och samordna dessa frågor med berörda parter.
- Att bevaka regionens behov av lokaler, såväl hyrda som ägda, och samordna dessa frågor med berörda parter.
- Att bevaka förvaltningen av regionens fastigheter inklusive värdet av dessa.
- Större utvecklingsprojekt och investeringar inom områdena.

### 4.1.1 Regionservice

Regionservice leder, utför, utvecklar och effektiviserar servicetjänster inom områdena kost, lokalvård, logistik, fastighetsdrift, vårdnära service, Fredrikbergstvädden och övriga servicetjänster så som leasingbilar och boende.

Regionservice ska leverera god service med bra kvalitet och bidra till nytta, robusthet och kostnadseffektivitet i hela koncernen. Regionservice har ca 600 medarbetare och omsätter ca 500 miljoner. Verksamheten är kvalitetscertifierad enligt ISO 9001 och miljöcertifierad enligt ISO 14001. Regionservice är en intäktsfinansierad förvaltning och styr inte efterfrågan och förbrukningen av varor och tjänster inom regionens verksamheter. Servicen kan utföras i egen regi, i samarbete med andra huvudmän eller genom upphandling.

Regionservice strävar efter att samordna och paketera olika typer av servicetjänster i syfte att skapa kundvärde och kostnadseffektivitet inom regionen.

Regionservice har en processororienterad organisation. Verksamheten är geografiskt indelad i tre områden; norra, mellersta och södra. Inom organisationen finns också länsservice, vars verksamheter har länsövergripande uppdrag. Linjestyrningen i organisationen kombineras med processägare för förvaltningens största huvudprocesser, dessa är organiserade i FM-enheten (facility management).

### 4.1.2 Regionfastigheter

Regionfastigheter är Region Dalarnas fastighetsförvaltning med ansvar för lokalförsörjning, fastighetsutveckling och byggprojekt. Organisationen är utformad för att möta regionens behov av ändamålsenliga, hållbara och kostnadseffektiva lokaler.

Den totala byggnadsytan uppgår till cirka 525 000 kvadratmeter och antalet hyresgäster är fler än 400. Regionfastigheters uppdrag är att underlätta för hyresgäster och bidra till att dessa trivs med både lokaler och service.

Verksamheten inom Regionfastigheter är indelad i tre geografiska förvaltningsdistrikt. Varje distrikt har en förvaltare som i första hand är

kontaktperson i frågor som rör lokalerna i sitt område. Norra distriktet omfattar kommunerna Mora, Vansbro, Malung-Sälen, Leksand, Rättvik, Orsa och Älvdalen. Mellersta distriktet omfattar kommunerna Falun, Borlänge och Gagnef. Södra distriktet omfattar kommunerna Ludvika, Avesta, Säter, Hedemora och Smedjebacken.

## 5 Digitaliseringsberedningen

Digitaliseringsberedningen bereder och följer upp digitaliseringsfrågor till regionstyrelsen. Beredningen arbetar bland annat med regionövergripande digitalisering, digital infrastruktur, informationshantering, upphandling av digitala resurser samt övergripande styrdokument inom området.

Digitaliseringsberedningen sammanträder sex gånger per år och består av fem ledamöter och fem ersättare.

Enligt reglementet är beredningen temporär och kommer enbart finnas fram till nästa mandatperiod.

## 6 Styrdokument

Nedan följer en redovisning av regionstyrelsens viktigaste styrdokument:

- Reglemente för Region Dalarnas nämnder (RS 2026/690)
- Regionplanen (innevarande år)
- Regionstyrelsens delegeringsbestämmelser
- Regionstyrelsens verksamhetsplan (innevarande år)
- Regionstyrelsens IK-plan (innevarande år)
- Investeringspolicyn
- Upphandlingspolicyn
- Byggprocessen
- Regiondirektörens instruktion

## 7 Nämndspecifik ordlista, termer och begrepp

**Delegering** = När en nämnd eller styrelse överlåter beslutanderätten i en viss typ av ärenden till någon annan, till exempel ett utskott, en ordförande eller en tjänsteperson.

**Verkställighet** = Åtgärder som genomförs utifrån redan fattade beslut och som inte kräver någon egen bedömning eller något nytt beslut.

**Uppsiktsplikt** = Regionstyrelsens lagstadgade ansvar att leda, samordna och följa upp övriga nämnders, bolags och samverkansorgans verksamhet.

**Ägarstyrning** = Styrning av bolag och andra organisationer där regionen är ägare eller delägare, exempelvis genom ägardirektiv, mål och uppföljning.

**Extraordinär händelse** = En händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser. Vid en extraordinär händelse kan krisledningsnämnden träda i funktion.

**Katastroftillstånd** = Ett beredskapsläge enligt hälso- och sjukvårdslagen som kan beslutas vid mycket svåra situationer med stort vårdbehov och begränsade resurser.

---

**Höjd beredskap** = Ett särskilt beredskapsläge som beslutas av regeringen vid krig eller krigsfara för att samhället ska kunna fungera inom totalförsvaret.

**RSSL** = Regional särskild sjukvårdsledning

**TIB** = Tjänsteman i beredskap

**VP** = Verksamhetsplan

**IK** = Intern kontroll

**ISK** = Intern styrning och kontroll

**KL** = Kommunallagen

**DB** = Digitaliseringsberedningen

**VB** = Valberedningen

**RS AU** = Regionstyrelsens arbetsutskott

**RS FSU** = Regionstyrelsens fastighets- och serviceutskott

**RS PU** = Regionstyrelsens personalutskott

**RS** = Regionstyrelsen

**RF** = Regionfullmäktige

---