



Mässlingvaccination till personal i Region Dalarna

Rutin inför vaccinering av personal enligt LD18/00305, beslutsnr 5/18

För att förhindra spridning av mässling inom vården erbjuder Region Dalarna vaccination till sina anställda inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Tandvårdsförvaltningen, Central förvaltning, Dalarnas Hjälpmedelscenter samt personal inom övriga förvaltningar som i sitt arbete vistas på sjukvårdsinrättning inom regionen.

Genom att förhindra smittspridning kan patienter ges en säkrare vård och personal en säkrare arbetsmiljö. Erbjudandet beräknas omfatta ca 4300 vaccinationer.

Innehåll

1. Bakgrund	1
2. Ansvarsfördelning.....	2
3. Genomförande	2
4. Uppföljning	3
5. Kostnader	3
6. Kommunikationsplan	4
7. FAQ.....	4
Bilaga 1. Hälsodeklaration	5
Bilaga 2. Generellt direktiv för mässlingvaccination	6

1. Bakgrund

Mässling är en allvarlig sjukdom och en av de mest smittsamma sjukdomarna som finns. Mässlingsskyddet i befolkningen ser olika ut beroende på födelseår och födelseland. Följande gäller för personer som har omfattats av svenskt vaccinationsprogram inom BVC och skolhälsovård:

- 1960 Personer födda före 1960 behöver inte vaccineras.
- 1960 - 1970 Personer födda mellan 1960 och 1970 behöver två vaccinationer om de inte har haft mässling. Det skall gå minst ett år mellan doserna.
- 1970 - 1980 De flesta som är födda mellan 1970 och 1980 har fått endast en mässlingvaccination i skolan, har därför otillräckligt eller bristfälligt skydd och behöver en påfyllnadsdos. Är de inte vaccinerade alls behövs två doser med minst ett år mellan dem. Det är aldrig farligt att ge en extra dos vid tveksamhet om vaccinationsstatus.
- 1981 – De flesta har ett bra skydd i och med att MPR-vaccination i två doser, med en första dos vid 18 månaders ålder, infördes 1982.

Vaccinet **M-M-RVAXPRO** skall användas, alternativt **Priorix** – se [webbsidan för Smittskyddsenheten](#). De ger immunisering även mot röda hund och påssjuka. Vaccin med enbart mässlingvaccin saknas.



Mässlingvaccination till personal i Region Dalarna

Rutin inför vaccinering av personal enligt LD18/00305, beslutsnr 5/18

2. Ansvarsfördelning

- Smittskyddsläkaren ansvarar för att underlaget till beslutet har förelagts regiondirektören, fastslår denna rutin och mallen för generellt direktiv för mässlingvaccination.
- Smittskyddsenheten ansvarar för att ge information och ta fram rutiner för vaccinationen samt att följa upp nyttjande av vaccinationserbjudandet.
- Personalenheten ansvarar för att
 - informera verksamhetschefer att deras personal ska erbjudas mässlingvaccination
 - informera vissa verksamhetschefer (se punkt 3 om genomförande) om att de ska kunna ge mässlingvaccination till personal med anställning på andra enheter än sin egen, till exempel på arbetsplatser som saknar medicinsk personal
 - informera och motivera berörd personal om möjligheten att vaccineras inom ramen för vaccinationsbeslutet
 - säkerställa att vid framtida anställningar ska företagshälsovården tillse att nyanställda personer har eller får fullgott mässlingsskydd.
- Alla verksamhetschefer ansvarar för att inventera antalet personer i sin verksamhet som ska ges mässlingvaccination. Kontakt tas med den/de enhet/-er som ska genomföra vaccination, informera dem om antalet aktuella personer så att rätt mängd vaccin kan beställas samt att komma överens om rutin för tidbokning.
- Verksamhetschef på vaccinerande enhet, alternativt läkemedelsansvarig läkare på enheten, undertecknar beslut om generellt direktiv för sjuksköterska att ge mässlingvaccination.
- Sjuksköterska på vaccinerande enhet beställer vaccin och genomför vaccination utifrån utfärdat generellt direktiv och enligt separat rutin.

3. Genomförande

Alla anställda inom Region Dalarnas Hälso- och sjukvårdsförvaltning, Tandvårdsförvaltning, Central förvaltning, Dalarnas Hjälpmedelscenter samt personal inom övriga förvaltningar som i sitt arbete vistas på sjukvårdsinrättning inom regionen ska erbjudas mässlingvaccination under 2020.

För merparten av personalen kan vaccination ges på den egna arbetsplatsen. Där det inte är möjligt, till exempel på de enheter som saknar medicinsk personal, gäller följande överenskommelse:

Arbetsplats	Vaccination sker på...
Falu lasarett	Infektionsmottagningen, Falu lasarett
Mora lasarett	Mora VC
Avesta lasarett	Avesta VC
Ludvika lasarett	Ludvika VC
Sätters sjukhus	Sätters VC
Primärvård, ambulanssjukvård, öppenvårdspsykiatri, palliativa team, folktandvård, regionkontor m.fl.	I första hand den vårdcentral där medarbetaren är listad, alternativt annan vald vårdcentral.

Respektive enhetschef kontaktar den enhet enligt ovan som man önskar hänvisa sin personal till och får då information om möjlig tidpunkt för vaccination.



Mässlingvaccination till personal i Region Dalarna

Rutin inför vaccinering av personal enligt LD18/00305, beslutsnr 5/18

3.1 Hälsodeklaration

Innan mässlingvaccinationen ges ska personen som vill vaccineras fylla i en hälsodeklaration som överlämnas av närmaste chef, se bilaga 1. Den ifyllda blanketten tas med vid vaccinationstillfället. Följande frågor ska besvaras:

- *Känner du dig frisk idag?*
- *Har du någon immunbristsjukdom?*
- *Har du nedsatt immunförsvar?*
- *Har du någon läkemedelsallergi?*
- *Har du äggallergi?*
- *Är du gravid eller planerar graviditet inom en månad?*
- *Har du fått mässlingvaccin för mer än ett år sedan?*
Om ja, vilket år?
Fick du någon reaktion mot ingrediens i vaccinet?

Vaccinatören markerar om dos 1 eller dos 2 av vaccinet ges.

För personal som inte känner sig frisk för dagen, har kontraindicerande tillstånd, allergier eller graviditet enligt ovan ska individuell läkarbedömning göras för beslut om vaccination.

3.2 Administrering

Ett generellt direktiv är framtaget för mässlingvaccination som får ges av sjuksköterska med vaccinationsvana, se bilaga 2. Det ska skrivas under av ansvarig läkare på vaccinerande enhet.

Direktivet möjliggör att enbart vaccinatören behöver gå in i patientjournalen och begränsar därmed exponering av journaluppgifter till övriga arbetskamrater.

3.3 Dokumentation av vaccination

Dokumentationen sker i två steg:

- 1** - Vaccinatören tar emot den ifyllda hälsodeklarationen och för över uppgifterna till vaccinationsmodulen i TakeCare i samband med vaccineringen
- 2** - Utförd vaccination dokumenteras i vaccinationsmodulen.

4. Uppföljning

All mässlingvaccination till personal enligt denna rutin ska dokumenteras i vaccinationsmodulen i TakeCare. Det möjliggör uppföljning av antalet vaccinerade personer. Smittskyddsenheten ansvarar för att följa upp nyttjandet av vaccinationserbudandet.

5. Kostnader

Respektive arbetsplats står för vaccinkostnaden för sin egen personal.

De arbetsplatser som vaccinerar personal som är anställd på annan enhet ska debitera vaccinkostnaden på den anställdes arbetsplats, enligt samma rutin som vid influensavaccination. Ingen stickavgift tas ut för vaccinationen.



Mässlingvaccination till personal i Region Dalarna

Rutin inför vaccinering av personal enligt LD18/00305, beslutsnr 5/18

6. Kommunikationsplan

Samtliga dokument publiceras på Smittskyddsenhetens webbsida.

Följande har tagits fram:

- information till verksamhetschefer
- information till anställda som omfattas av vaccinationserbjudandet
- information till sjuksköterskor som ska utföra mässlingvaccination
- mall till generellt direktiv för mässlingvaccination som får ges av sjuksköterska
- blankett för hälsodeklaration.

7. FAQ

- Hur hantera personal som inte vill vaccineras (men borde)?
Vaccinationerna är ett erbjudande, inte ett tvång. De erbjuds både till förmån för den anställda och för att hindra smittspridning i samhället.
- Hur hantera personal som inte vet om de har haft mässling eller blivit vaccinerad tidigare, t.ex. utlandsfödda personer?
De betraktas som ovaccinerade, dvs de ska ges två doser.
- Ska tillfälligt anställd personal vaccineras?
Ja, de ska erbjudas vaccination liksom fast anställd personal.
- Hur ska dokumentation göras över personer/personal som inte uppfyller kriterier för vaccination t.ex. pga kontraindikationer?
Personen får kontakta läkare för individuell bedömning om lämplighet.
- Hur ska personal som inte vill vaccineras på sin egen arbetsplats, t.ex. av sekretesskäl, hanteras?
Personen erbjuds att vaccineras på annan enhet.
- Varför behöver personer som är födda före 1960 inte mässlingvaccineras?
Det var en väldigt vanlig sjukdom under deras uppväxttid. Alla har själva haft mässling eller exponerats för smitta och är därför immuna.
- Bör en kvinna som ammar vaccineras?
Ja, man kan vaccineras under amningsperioden.
- Kan man få autism av mässlingsvaccinet?
I slutet av 1990-talet publicerades en felaktig studie om samband mellan mässlingsvaccin och autism. Ett antal stora oberoende undersökningar har sedan dess konstaterat att det inte finns något samband mellan vaccinet och autism.


Vid frågor kontaktas Smittskyddsenheten på tel. 023-49 07 85 eller smittskydd.dalarna@regiondalarna.se



Mässlingvaccination till personal i Region Dalarna

Rutin inför vaccinering av personal enligt LD18/00305, beslutsnr 5/18

Bilaga 1. Hälsodeklaration



BLANKETT
Godkänt: _____
Giltigt Lom: _____

1 (1)

Hälsodeklaration

Enligt beslut LD18/00305 skall personal inom Region Dalarna ges möjlighet till mässlingvaccination. Blanketten ska fyllas i inför vaccinationen och lämnas till den sjuksköterska som ska utföra den.

Namn, textat: _____

Personnr: _____

För dig som vaccineras på annan än den egna arbetsplatsen, ange även:

Ordinarie arbetsplats och ort: _____

Arbetsplatsens kostnadsställesnummer: _____

	JA	NEJ
1. Känner du dig frisk idag?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Har du någon immunbristsjukdom?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Har du nedsatt immunförsvar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Har du någon läkemedelsallergi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Har du äggallergi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Är du gravid eller planerar graviditet inom en månad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Har du fått mässlingvaccin för mer än ett år sedan? Om ja, vilket år?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fick du då någon reaktion mot ingrediens i vaccinet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ifylld blankett lämnas till den sjuksköterska som ska utföra vaccinationen.

Anges av vaccinerande sjuksköterska:Dos 1 Dos 2

Upprättat av Lyrvall Staaf Helena /Central förvaltning Hälso- och sjukvårdsenhet /Falun
Godkänt av
För verksamhet Smittskydd; Läkemedelsavdelning
Dokumentering



Mässlingvaccination till personal i Region Dalarna

Rutin inför vaccinering av personal enligt LD18/00305, beslutsnr 5/18

Bilaga 2. Generellt direktiv för mässlingvaccination

Generellt direktiv för mässlingvaccination som får ges av sjuksköterska med vaccinationsvana utan särskild individuell läkarordination

Dokumentet revideras årligen samt vid ändring. Förföring på INTRA genom versionhantering alternativt som utskrift på enheten. Vid förföring på INTRA behövs dokumentet inte arkiveras ut, eftersom läkare godkänner direkt i dokumenthanteringssystemet.

Datum Anders Lindblom, smittskyddsläkare i Region Dalarna

Enligt HSLF-FS 2017:37 6 kap. 7 § får sjuksköterska med stöd av ett generellt direktiv om läkemedelsbehandling i ordningställa och administrera/överlämna läkemedel efter att ha gjort en behovsbedömning. Det ska ske restriktivt och med beaktande av eventuella kontraindikationer.

- Given dos ska registreras i läkemedelsjournalens vaccinationsmodul
- ~~Övrigt~~ ska finnas till hands vid vaccinationen.

Enhet:

Gäller fr.o.m. 2019-03-01 t.o.m. 2020-12-31

Indikation	Läkemedel <small>Namn, styrka, beredningsform</small>	Dosering, administreringsätt och maxdos <small>Max antal tillfällen per dygn</small>	Anmärkning/kontraindikation
Mässlingvaccination	inj M-M-RVAXPRO alternativt inj Priorix	1 inj intramuskulärt i deltoidregionen	Dosen upprepas efter 12 mån för tidigare vaccinerad patient. Kontraind: hänsynna till hälsodeklarationen.
Akutask Allergisk reaktion	Akutask Anafylaxi APL	Se Behandlings-PM SFFA. Öppenvård som ingår i asken.	

Verksamhetschef, läkemedelsansvarig läkare eller motsvarande

.....

Datum

.....

Namnteckning

.....

Namnförtydligande

190226 HL