

Landstinget Dalarnas folkhögskolors studeranderättsliga standard 2018

Folkhögskolornas studeranderättsliga standard är det dokument där studerande, personal och styrelse finner studerandes rättigheter och skyldigheter beskrivna, samt den informationsskyldighet som gäller för folkhögskolan i dessa frågor.

Studerande är den som är antagen till en lång kurs på folkhögskola (15 dagar eller längre). En kurs är en utbildning som rapporteras som folkhögskolekurs till Folkbildningsrådet.

1. Information innan den studerande är antagen

Våra kurser beskrivs med syfte och mål i kursblad som finns på respektive skolas hemsida och/eller genom skolans reception. Varje kursblad innehåller information om kurslängd, avgifter och kostnader under kurstiden, vilka intyg, behörigheter och studieomdömen som kan vara aktuella att erhålla samt antagningsprinciper och processer.

Av ansökningsblanketten framgår vilka uppgifter och vilka handlingar som krävs.

Gemensamt för våra kurser är att vi lägger stor vikt vid helhetssyn och att allt vi gör på skolan är en del i vårt pedagogiska arbete. Vi förväntar oss **te** att både studerande och lärare deltar i planerande och genomförande av fester och andra gemensamma aktiviteter.

På vår hemsida finns information om

- Skolans profil och huvudman
- Statens syfte med folkbildningen
- Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- Landstinget Dalarnas studeranderättsliga standard med former för studerandeflytande
- Skolans tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning
- Drogpolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan
- Namn och kontaktuppgifter för rektor, styrelsens ordförande samt förvaltningschef

2. Antagningskriterier

Vi strävar efter att anta den sökande som behöver oss bäst och samtidigt har bra förutsättningar att klara studierna. Vi väger också in faktorer som att sätta samman en bra fungerande kursgrupp med en blandning av

erfarenheter och kompetenser. Speciella kriterier för de olika kurserna framgår av informationsbladet för respektive kurs.

3. Information vid kursstart

En studerande får i samband med kursstart tillgång till följande information:

- Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- Schema/arbetsplan för den första tiden på skolan
- Terminstider och ledigheter
- Frånvaroregler. Skolan rapporterar frånvaro, studieavbrott och studieresultat till CSN.
- Regler och policies som gäller skolsamhället
- Försäkringar
- Tillgång till och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen
- Villkor för avstängning och avskiljande

4. Deltagarinflytande

Respektive kurs har regelbundet avsatt tid för gemensamma diskussioner med den kursansvarige läraren. Här kan gruppen utvärdera sitt arbete och påverka planeringen.

Skolorna genomför planerade och förberedda individuella utvecklingssamtal. Syftet är att anpassa upplägg, mål etc utifrån varje studerande och att följa upp resultaten.

Varje kurs utser representanter till Kursråd. I kursrådet sitter dessutom representanter för lärare, administration och service på skolan samt rektor. Kursrådet väljer ordförande och sekreterare bland studeranderepresentanterna.

På filialer upprättas Kursråd och tillhörande beslutsprocesser tillsammans med deltagarna varje läsår.

Kursrådet är rådgivande och kan ta upp vilka frågor man önskar. Enskilda studerandes resultat ska dock inte tas upp i Kursrådet.

På skolan finns även ytterligare samarbetsråd. Skolan stöder aktivt olika former av studerandeorganisering.

5. Kostnader

Undervisningen på skolorna är avgiftsfri. Däremot tar skolorna ut vissa avgifter för kursrelaterade kostnader såsom material mm. Dessa kostnader specificeras på varje skola.

Obetalda räkningar lämnas efter påminnelse till inkasso. Sökande med skulder till skolan antas inte till nytt läsår förrän skulden reglerats.

6. Intyg

Vi lämnar intyg till samtliga studerande i samband med studiernas avslutande. Studerande på allmän kurs, som studerar på gymnasienivå, får om de så önskar ett studieomdöme som avser skolans samlade bedömning av den studerandes förutsättningar för framtida studier.

Omdömet kan inte överklagas. Däremot kan en studerande överklaga formerna för omdömessättningen, dvs om felaktigheter har begåtts i processen runt omdömessättningen. Tillvägagångssättet är detsamma som vid andra tvister och framgår av punkt 14 nedan.

7. Om en kurs upphör eller ställs in

Våra kurser genomförs under förutsättning att tillräckligt många deltagare anmäler sig.

Om en kurs inte blir fulltalig eller måste avslutas i förtid ska den studerande om möjligt erbjudas plats på en likvärdig utbildning.

Av antagningsbeskedet framgår för vilken kurslängd antagningen gäller.

8. Studier i normal takt

I samband med varje terminsavslut beslutar rektor om huruvida den studerande ska anses ha studerat i normal takt eller inte. Hög frånvaro innebär normalt att kursen inte anses fullgjord. Detta avgör den studerandes möjligheter till fortsatta studiemedel från CSN.

9. Utvärdering

Utvärderingar genomförs löpande inom kursgrupperna och i de olika ämnena.

En gemensam utvärdering för hela skolan genomförs minst en gång per läsår.

10. Försäkringar

Studerande på Landstinget Dalarnas folkhögskolor är försäkrade i en kollektiv olycksfallsförsäkring.

11. Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder är varning, avstängning och avskiljande.

Den studerande som bryter mot skolans regler får en skriftlig varning. Varningen utfärdas av rektor.

Ett beslut om avstängning innebär att den studerande under viss bestämd tid inte får delta i undervisning eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid skolan. Ett sådant beslut fattas av rektor och kan grundas på att någon känner sig hotad av den studerande eller liknande omständigheter.

Om varningen inte leder till någon förbättring avskiljs den studerande från skolan och studierna är avslutade. Beslut om avskiljande fattas av skolans styrelse, kultur- och bildningsnämnden. Beslut ska föregås av en dokumenterad utredning i ärendet.

Studerande som bryter mot svensk lag eller allvarligt åsidosätter skolans regler kan omedelbart avskiljas från studierna.

12. Internatboende

Den studerande som bor på internatet tecknar ett kontrakt där hyresvillkoren framgår. Den som bryter mot reglerna i kontraktet kan förlora rätten att bo på internatet.

13. Arkiv- och sekretessregler

Ansökningshandlingar återsändes inte.

Vi sparar uppgifter om genomgångna kurser, behörigheter och omdömen. Däremot makuleras alla samtalsanteckningar, arbetsmaterial, enskilda arbeten etc.

Vi är en del av Landstinget Dalarna och lyder under kommunal- och förvaltningslagen.

Skolorna är skolor för vuxna vilket innebär att vi inte diskuterar en deltagares studier med föräldrar eller andra utan dennes uttryckliga medgivande. De anställda har tystnadsplikt, men de olika lärare som arbetar med en studerande kan sinsemellan diskutera frågor som rör deltagarens studier.

14. Tvister

Om man är missnöjd med sin studiesituation ska man i första hand vända sig till den kursansvarige läraren och därefter till rektor. Om man är missnöjd med rektors beslut kan detta överklagas till skolans styrelse, kultur- och bildningsnämnden i Landstinget Dalarna.

Ytterst kan tvister inom denna standards områden hänskjutas till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR,

Adressen är Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, Box 380 74, 100 64 Stockholm. Tel 08-412 48 00. E-post fsr@folkbildning.net.

För ytterligare information se bilaga, Dina rättigheter på folkhögskola, en broschyr från Folkbildningsrådet

Denna standard för Landstingets Dalarnas folkhögskolor är fastställd av Kultur- och bildningsnämnden i Landstinget Dalarna den 21 juni 2011, § 64, med senast godkänd 16 maj 2018 §§x.

Falun- 2018-05-16

Malin Lagergren
Förvaltningschef

Kultur- och bildningsförvaltningen