

## Sammanträde i Hjälpmedelsnämnden Dalarna

Ordförande kallar till sammanträde.

Tid: 2015-09-10 kl. 09.00

Plats: LD Hjälpmedel, Skomakargatan 20, Borlänge

Dessa handlingar finns att tillgå på Internet adress [www.ltdalarna.se](http://www.ltdalarna.se).

### OBS! Gruppmöte kl. 08.30

#### Innehållsförteckning

	<b>Inledning och protokollsjustering.....</b>	<b>2</b>
1	Justering av närvarolistan	2
2	Godkännande av dagordning	2
3	Protokollsjustering	2
	<b>Informations- och anmälningsärenden .....</b>	<b>3</b>
4	Information	3
5	Diskussion	3
6	Anmälan av delegeringsbeslut	3
7	Övriga anmälningsärenden	3
	<b>Beslutsärenden .....</b>	<b>4</b>
8	Gemensamma hjälpmedelsavgifter i Dalarna	4
9	Hjälpmedelspolicy och riktlinje för hjälpmedelsförskrivning	5
10	Sammanträdesplan för Hjälpmedelsnämnden Dalarna och Hjälpmedelsnämnden Dalarnas arbetsutskott 2016	5
11	Delårsbokslut 2015	6
	<b>Sändlista .....</b>	<b>7</b>
12	Sändlista	7

## ***Inledning och protokollsjustering***

---

### **1 Justering av närvarolistan**

#### **Ordförandens förslag**

1. Närvarolistan fastställs

#### **Sammanfattning av ärendet**

Ledamoten kallar själv sin ersättare.

Ledamoten eller ersättare som är förhindrad att delta i (eller del av) sammanträde ska snarast anmäla detta till Hjälpmedelsnämndens sekretariat, tfn 0243-49 78 50, ldhjalpmedel@ltdalarna.se

### **2 Godkännande av dagordning**

#### **Ordförandens förslag**

1. Godkännande av föreliggande dagordning

### **3 Protokollsjustering**

#### **Ordförandens förslag**

1. /namn/ utses att efter ordföranden justera protokollet. Justeringen ska vara klar senast 14 dagar efter sammanträdet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Hjälpmedelsnämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla senast två dagar efter att protokollet justerats, enligt 6 kap 30 § KL. Anslagstiden ska vara tre veckor - kopia av protokollet med "anslagssida" e-postas till kommunernas officiella e-postadresser.

## ***Informations- och anmälningsärenden***

---

### **4 Information**

#### **Ordförandens förslag**

1. Informationen antecknas till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Information lämnas om:

- A) Sortimentgrupper
- B) Tolkning av ansvarsgränser för hjälpmedel mellan kommuner och landsting
- C) Budget 2016, teknisk jour och vad skall ingå i bastjänster
- D) Lägesrapport Fjärrtillsyn

### **5 Diskussion**

#### **Ordförandens förslag**

1. Informationen antecknas till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

- A) Vilka regler gäller för utomlänspatienter?

### **6 Anmälan av delegeringsbeslut**

#### **Ordförandens förslag**

1. Inga delegeringsbeslut finns att anmäla.

### **7 Övriga anmälningsärenden**

#### **Ordförandens förslag**

1. Inga övriga anmälningsärenden.

## ***Beslutsärenden***

---

### **8 Gemensamma hjälpmedelsavgifter i Dalarna**

Diarienummer LD15/03013

#### **Ordförandens förslag**

Arbetsutskottet föreslår Hjälpmedelsnämnden Dalarna:

1. Rekommendera kommuner och landsting att besluta om gemensamma Hjälpmedelsavgifter i Dalarna.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Medlemsrådet fick i uppdrag av Hjälpmedelsnämnden att utreda frågan kring gemensamma avgifter för hjälpmedel i Dalarnas län. I dokumentet "Förslag till gemensamma Hjälpmedelsavgifter i Dalarna" presenteras det gemensamma förslaget.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag
- b) Förslag till gemensamma Hjälpmedelsavgifter i Dalarna

## 9 Hjälpmedelspolicy och riktlinje för hjälpmedelsförskrivning

Diarienummer LD15/03014

### Ordförandens förslag

1. Fastställa Policy för hjälpmedelsförskrivning inom Hjälpmedelsnämndens verksamhetsområde.
2. Fastställa Riktlinje till policy för hjälpmedelsförskrivning inom Hjälpmedelsnämndens verksamhetsområde.

### Sammanfattning av ärendet

LD Hjälpmedel har på uppdrag av Hjälpmedelsnämnden formulerat en Policy för hjälpmedelsförskrivning inom Hjälpmedelsnämndens verksamhetsområde.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag
- b) Hjälpmedelspolicy
- c) Riktlinjer

## 10 Sammanträdesplan för Hjälpmedelsnämnden Dalarna och Hjälpmedelsnämnden Dalarnas arbetsutskott 2016

Diarienummer LD15/03024

### Ordförandens förslag

Arbetsutskottet föreslår Hjälpmedelsnämnden Dalarna:

1. Fastställa sammanträdesplanen för 2016 enligt förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till sammanträdesplan för Hjälpmedelsnämnden Dalarnas arbetsutskotts och Hjälpmedelsnämnden Dalarnas möten 2016 har upprättats.

### Hjälpmedelsnämnden Dalarnas arbetsutskott:

Torsdag den 14 januari kl. 09.00-12.00

Torsdag den 3 mars kl. 09.00-12.00

Torsdag den 12 maj kl. 09.00-12.00

Torsdag den 1 september kl. 09.00-12.00

Torsdag den 20 oktober kl. 09.00-12.00

Torsdag den 24 november kl. 09.00-12.00

**Hjälpmedelsnämnden Dalarna:**

Torsdag den 28 januari kl. 09.00-12.00 Fastställande av bokslut

Torsdag den 17 mars kl. 09.00-12.00

Torsdag den 26 maj kl. 09.00-12.00

Torsdag den 15 september kl. 09.00-16.00 Delårsrapport

Torsdag den 3 november kl. 09.00-12.00 Budgetdialog

Torsdag den 8 december kl. 09.00-12.00 Fastställande av budget

I ärendet redovisas följande dokument:

a) Beslutsunderlag

## **11 Delårsbokslut 2015**

Diarienummer LD15/03021

### **Ordförandens förslag**

Arbetsutskottet föreslår Hjälpmedelsnämnden Dalarna:

1. Fastställa delårsbokslut 2015

### **Sammanfattning av ärendet**

Då utskick av handlingarna sker innan det ekonomiska resultatet för augusti är färdigställt kommer underlag att presenteras vid sammanträdestillfället.

I ärendet redovisas följande dokument:

a) Beslutsunderlag

b) Delårsbokslut 2015 (redovisas på sammanträdet)

## ***Sändlista***

---

### **12 Sändlista**

#### **Beslutande**

Maja Gilbert Westholm (V), ordförande, Landstinget Dalarna

Kenneth Dahlström (C), 1:e vice ordförande Leksands kommun

Monica Forsgren (S), 2:e vice ordförande Smedjebackens kommun

Karin Jacobson (S), Landstinget Dalarna

Kerstin Marits (M), Landstinget Dalarna

Jan- Åke Andersson (S), Avesta kommun

Anita Nordström (S), Borlänge kommun

Anna Hägglund (C), Falu kommun

Irene Homman (S), Gagnef kommun

Owe Ahlinder (C), Hedemora kommun

Monica Åhlén (S), Ludvika kommun

Jörgen Norén (S), Malung-Sälens kommun

Malin Höglund (M), Mora kommun

Håkan Yngström (C), Orsa kommun

Fredrik Ollén (M), Rättviks kommun

Eva Hjorth (S), Sätters kommun

David Gustavsson (FP), Vansbro kommun

Arne Jönsson (S), Älvdalens kommun

#### **Ersättare**

Camilla Andersson (S), Landstinget Dalarna

Barbro Gossas (MP), Landstinget Dalarna

Birgitta Sacrédeus (KD), Landstinget Dalarna

Henrik Hästbacka (M), Avesta kommun

Sören Hellberg (C), Borlänge kommun

Christer Carlsson (M), Falu kommun

Maria Linder (C), Gagnef kommun

Jonas Fafara (M), Hedemora kommun

Lars-Erik Jansson (S), Leksands kommun  
Thorbjörn Tomtlund (M), Ludvika kommun  
Brita Sohlin (M), Malung-Sälens kommun  
Bernt Persson (S), Mora kommun  
Maria Tapper (S), Orsa kommun  
Britt-Marie Essell (S), Rättviks kommun  
Bjarne Magnusson (C), Smedjebackens kommun  
Håkan Guståv (FP), Sätters kommun  
Monica Ericsson (S), Vansbro kommun  
Leif Ekström (S), Älvdalens kommun

**Föredragande**

Arne Thureson, Förvaltningschef

**Övriga tjänstemän**

Linus Nielsen, Verksamhetschef

Ingela Lindgren, Ekonomichef



## **Gemensamma hjälpmedelsavgifter i Dalarna**

---

### **Ordförandens förslag**

Arbetsutskottet föreslår Hjälpmedelsnämnden Dalarna:

1. Rekommendera kommuner och landsting att besluta om gemensamma Hjälpmedelsavgifter i Dalarna.

### **Sammanfattning**

Medlemsrådet fick i uppdrag av Hjälpmedelsnämnden att utreda frågan kring gemensamma avgifter för hjälpmedel i Dalarnas län. I dokumentet "Förslag till gemensamma Hjälpmedelsavgifter i Dalarna" presenteras det gemensamma förslaget.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag
- b) Förslag till gemensamma Hjälpmedelsavgifter i Dalarna

### **Beskrivning av ärendet och skälen för förslaget**

Målet var att kommunernas avgifter inte skulle skilja sig från varandra samt att de skulle samspela med landstingets avgifter för att förenkla för medborgarna.

### **Patientperspektiv, Juridik, Medarbetarperspektiv och arbetsmiljö, Ekonomi och finansiering, Likabehandling och Barnperspektiv**

Dessa perspektiv har beaktats i framtagandet av förslaget.

### **Folkhälsa, Miljö**

Dessa perspektiv bedöms inte vara relevanta i detta ärende.

### **Samverkan med fackliga organisationer**

Ärendet är inte aktuellt ur det perspektivet.

### **Uppföljning**

Uppföljning sker efter att respektive kommun och Landstinget har fattat beslut i frågan.



## Förslag till gemensamma hjälpmedelsavgifter i Dalarna

### Bakgrund

Medlemsrådet fick i uppdrag av Hjälpmedelsnämnden att utreda frågan kring gemensamma avgifter för hjälpmedel i Dalarnas län. Målet var att kommunernas avgifter inte skulle skilja sig från varandra samt att de skulle samspela med landstingets avgifter för att förenkla för medborgarna.

### Barn och unga

Barn och ungdomar under 20 år betalar inga avgifter för hjälpmedel eller hemsjukvårdsbesök.

### Hjälpmedelsavgift

#### Hjälpmedelsavgift ordinärt boende

Hjälpmedelsavgift 150 kronor debiteras per komplett hjälpmedel. Avgiften tas ut av den huvudman som har uppföljningsansvaret, när hjälpmedlet är färdigtförskrivet (förutsatt att vårdbegäran skickats till den nya huvudmannen). Avgiften ligger utanför kommunens maxtaxa i de fall det är kommunen som tar ut avgiften. Ingen ny avgift debiteras vid behov av byte vid uppföljning inom 4 veckor oavsett förskrivare. Ny utprovning genererar ny avgift. Tillbehör som tillkommer efter den initiala utprovningen debiteras enligt landstingets riktlinjer, se *Avgifter och kostnader för patient/brukare i Hjälpmedelsguiden* på [www.ltdalarna.se](http://www.ltdalarna.se).

#### Hjälpmedelsavgift särskilt boende, LSS- och psykiatriboende

Personer med beslut på särskilt boende, som befinner sig på korttidsboende eller i särskilt boende, debiteras 50 kronor i månaden för hjälpmedelsförsörjning. Avgiften ligger utanför kommunens maxtaxa i de fall det är kommunen som tar ut avgiften. I summan ingår den grundutrustning som finns på enheten, personligt förskrivna hjälpmedel, försäljningsprodukter från egenansvarslistan. Vid nyförskrivning av hjälpmedel inför hemgång från korttidsboende debiteras 150 kronor/hjälpmedel.

#### Hjälpmedelsavgift växelvård

Personen tar med sig de förskrivna hjälpmedel som är praktiskt möjligt att frakta mellan hemmet och växelvårdplatsen. Inga hjälpmedelsavgifter debiteras för det som behövs vid vården på växelvårdplatsen.

### Palliativ vård i livets slutskede

#### Ordinärt boende

Ingen kostnad för hjälpmedel då patienten ingår i Landstingsanslutna Palliativa teamet. Inga avgifter för hjälpmedel debiteras när man vid vårdplanering från

slutenvården bedömt vård i livets slutskede och man tidigare inte haft insatser från kommunen.

### **Särskilt boende**

Hjälpmedel ingår i månatliga hjälpmedels-/låneavgiften.

### **Försäljning från egenansvarslistan**

Produkter som inte kräver hälso- och sjukvårdspersonal för behovsbedömning och utprovning, betalas av patienten/brukaren, s.k. "egenansvar". Se *Avgifter och kostnader för patient/brukare* i *Hjälpmedelsguiden* på [www.ltdalarna.se](http://www.ltdalarna.se).

### **Ordinärt boende**

Försäljning till faktisk kostnad ska möjliggöras av LD Hjälpmedel även för de personer som inte kan ta sig till LD Hjälpmedels butiker eller motsvarande. Det LD Hjälpmedel tillhandahåller kan faktureras personen eller betalas mot postförskott.

### **Särskilt boende**

Produkter från egenansvarslistan ingår i den månatliga hjälpmedelsavgiften.

### **Däck och slang till rullstol**

#### **Ordinärt och särskilt boende**

Kostnad för personen avseende byte eller lagning av däck och slang till rullstol enligt landstingets riktlinjer. Se *Avgifter och kostnader för patient/brukare* i *Hjälpmedelsguiden* på [www.ltdalarna.se](http://www.ltdalarna.se).

### **Cyklar**

#### **Ordinärt boende**

Kostnad för cykel enligt landstingets riktlinjer. Se *Avgifter och kostnader för patient/brukare* i *Hjälpmedelsguiden* på [www.ltdalarna.se](http://www.ltdalarna.se).

#### **Särskilt boende**

Ingen avgift, ingår i den månatliga hjälpmedels-/låneavgiften.

### **TENS**

#### **Ordinärt boende**

Hjälpmedelsavgift 150 kronor.

TENS-apparaten kan köpas loss efter 6 månader. Se *Avgifter och kostnader för patient/brukare* i *Hjälpmedelsguiden* på [www.ltdalarna.se](http://www.ltdalarna.se).

#### **Särskilt boende**

Ingen avgift, ingår i den månatliga hjälpmedels-/låneavgiften.

TENS-apparaten kan köpas loss efter 6 månader. Se *Avgifter och kostnader för patient/brukare* i *Hjälpmedelsguiden* på [www.ltdalarna.se](http://www.ltdalarna.se).

## **Hjälpmedelspolicy och riktlinje för hjälpmedelsförskrivning**

### **Ordförandens förslag**

1. Fastställa Policy för hjälpmedelsförskrivning inom Hjälpmedelsnämndens verksamhetsområde
2. Fastställa Riktlinje till policy för hjälpmedelsförskrivning inom Hjälpmedelsnämndens verksamhetsområde

### **Sammanfattning**

LD Hjälpmedel har på uppdrag av Hjälpmedelsnämnden formulerat en Policy för hjälpmedelsförskrivning inom Hjälpmedelsnämndens verksamhetsområde.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag
- b) Hjälpmedelspolicy
- c) Riktlinjer

### **Beskrivning av ärendet och skälen för förslaget**

Policyn med tillhörande riktlinje ska tydliggöra den politiska viljeriktningen samt belysa grundprinciperna för behovsbedömning och hjälpmedelsförskrivning inom Hjälpmedelsnämndens verksamhet.

**Patientperspektiv, Ekonomi och finansiering, Miljö, Likabehandling, Barnperspektiv, Juridik, Folkhälsa, Medarbetarperspektiv och arbetsmiljö**  
Samtliga perspektiv har beaktats i arbetet med policyn.

### **Samverkan med fackliga organisationer**

### **Uppföljning**

Sker årligen i Hjälpmedelsnämnden.

## **Policy för hjälpmedelsförskrivning inom Hjälpmedelsnämndens verksamhet i Dalarna**

### **Syfte**

Att skapa en gemensam värdegrund för Landstinget Dalarna och Dalarnas kommuner vid förskrivning av hjälpmedel.

### **Mål**

Att förskrivning av hjälpmedel utgår ifrån patientens/brukarens behov och en helhetssyn gällande habilitering-, rehabilitering- och behandlingsåtgärder.

### **Värdegrund**

Förskrivning av hjälpmedel ska ske med hänsyn till de lagar och riktlinjer som är fastställda av riksdagen för all hälso- och sjukvård.

Den enskilde ska så långt som möjligt delta i processen och ges inflytande över de val som görs. Samverkan ska ske mellan berörda vårdgivare så att insatserna blir väl fungerande för medborgaren.

### **Förutsättningar och principer**

Hälso- och sjukvården ska tillgodose de hjälpmedelsbehov/insatser den enskilde har nytta av, inte tillfredsställa en efterfrågan.

Den etiska plattformens tre principer (beskrivna i tillhörande riktlinje) ligger till grund för de prioriteringar som görs inom området.

Likartade behov eller insatser kan ha olika hälsoeffekt för individen beroende av hälsoproblemets svårighetsgrad, personliga faktorer och omgivningsfaktorer, vilket ska ligga till grund för beslut och val av hjälpmedel och/eller insats.

Behovsbedömning och insatser ska följas upp utifrån gällande regler, riktlinjer och processer. Uppföljningsansvaret följer förskrivarens ansvar och ska ske på patient- och verksamhetsnivå.

Vårdgivarna i Dalarna utser och dokumenterar vilka verksamhetschefer som har uppdrag att ansvara för hjälpmedel. Verksamhetscheferna ska utse och förteckna vem eller vilka av hälso- och sjukvårdspersonalen eller annan berörd personal som har rätt att förskriva hjälpmedel.

De hjälpmedel som tillhandahålls via LD Hjälpmedel ska vara säkra för den enskilde, närstående, personal och miljö i enlighet med gällande lagar, bestämmelser och rekommendationer från myndigheter och leverantörer.

### **Bilaga 1: Riktlinjer till Policy**

[Ver 0.1 Riktlinje till policy för hjälpmedelsförskrivning.docx](#)



## Riktlinje till policy för hjälpmedelsförskrivning inom Hjälpmedelsnämndens verksamhetsområde i Dalarna

Denna riktlinje utgör grundprincip för behovsbedömning och hjälpmedelsförskrivning inom Landstinget Dalarna och Dalarnas kommuner och syftar till att efterleva tillhörande policy.

Förskrivning av hjälpmedel ska utgå ifrån patientens/brukarens behov och en helhetssyn gällande habilitering-, rehabilitering- och behandlingsåtgärder.

De lagar och riktlinjer som är fastställda i riksdagen för hälso- och sjukvården är rådande.

Den av Socialstyrelsen formulerade etiska plattformens tre principer ska ligga till grund för de prioriteringar som görs:

**Människovärdesprincipen:** Alla människor har lika värde och samma rätt oberoende av personliga egenskaper och funktioner i samhället.

**Behov och solidaritetsprincipen:** Resurserna bör i första hand fördelas till de områden där behoven är störst. Den medicinska nyttoaspekten finns, enligt socialdepartementets utredning (socialdepartementet 1996/97, s18), inbyggd i behovsbegreppet. Hälso- och sjukvården ska tillgodose behov, inte tillfredsställa efterfrågan.

**Kostnadseffektivitet:** Man bör eftersträva en rimlig relation mellan kostnader och effekt då man väljer mellan verksamhetsområden eller åtgärder mätt i hälsa och livskvalitet.

Principerna är rangordnade så att människovärdesprincipen går före behovs- och solidaritetsprincipen, som i sin tur går före kostnadseffektivitetsprincipen.

Det är oförenligt med de etiska principerna att generellt låta behoven stå tillbaka på grund av t.ex. patientens ålder, födelsevikt, livsstil eller ekonomiska förhållanden.

### Prioriteringsnivåer som stöd vid behovsbedömning

Att beakta inom vart och ett av Hjälpmedelsverksamhetens områden

#### **Vård och behandling/Kommunikation/Förflyttning/Aktiviteter i dagliga livet**

- **Prioriteringsnivå 1** – Livsuppehållande insatser och insatser vid allvarlig, eller risk för allvarlig nedsättning av kroppsfunktioner - exempelvis andning, cirkulation, urinavledning. Insatser för att kunna ta emot och förmedla grundläggande budskap – exempelvis som att påkalla uppmärksamhet



- **Prioriteringsnivå 2** – Insatser som möjliggör dagliga aktiviteter - som personlig vård, förflyttning och vardagskommunikation i hemmet. Insatser som ger barn förutsättningar att utvecklas genom lek och trygghet
- **Prioriteringsnivå 3** – Insatser som möjliggör vardagsaktiviteter – som att utföra ärenden, utveckla ett självständigt och aktivt liv i relation till sin omgivning
- **Prioriteringsnivå 4** – Insatser för fritt valda aktiviteter – som att vistas i fritidsboende, utöva sport och andra fritidsaktiviteter som kräver specialutrustning. De behov som finns inom prioriteringsnivå 4 ligger utöver de som i allmänhet behövs för att uppnå hälsa och undvika ohälsa. Därför ska insatser inom denna nivå anses som egenansvar. Undantagsvis kan förskrivning ske även inom denna nivå om den individuella behovsbedömningen ger stöd för detta

## Värdering – individuell behovsbedömning

Innan ett hjälpmedel förskrivs, bedöms patienten/brukarens behov utifrån problemets svårighetsgrad, vilken nytta insatserna har för hälsan och livskvaliteten samt kostnadseffektivitet. Likartade behov eller insatser kan ha olika hälsoeffekt för individen beroende av hälsoproblemets svårighetsgrad, personliga faktorer och omgivningsfaktorer, vilket ska ligga till grund för beslut och val av hjälpmedel och/eller insats.

Behovsbedömningen dokumenteras och beskriver hur hjälpmedlet förväntas ge förbättrad kroppsfunction, ökad aktivitetsnivå, ökad delaktighet, bedömd nyttjandegrad samt vilka konsekvenser som kan uppstå om inte hjälpmedlet förskrivs.

Insatser ska följas upp utifrån gällande regler, riktlinjer och processer. Uppföljningsansvaret följer förskrivarens ansvar och ska ske på patient- och verksamhetsnivå.



## Läs mer gällande prioriteringar

<https://www.imh.liu.se/halso-och-sjukvardsanalys/prioriteringscentrum/e-learning/inledning/ovriga-riktlinjer-i-riksdagens-beslut?!=sv>

[http://www.lul.se/Global/V%c3%a5rd\\_h%c3%a4lsa/Funktionsneds%c3%a4ttning/Hj%c3%a4lpmedel/Policy\\_hjalpmedelsf%c3%b6rskrivning.pdf](http://www.lul.se/Global/V%c3%a5rd_h%c3%a4lsa/Funktionsneds%c3%a4ttning/Hj%c3%a4lpmedel/Policy_hjalpmedelsf%c3%b6rskrivning.pdf)

## Länkar till lagar och föreskrifter att beakta

### **Nya patientlagen 2014:821 gäller från 2015-01-01**

1 § Denna lag syftar till att inom hälso- och sjukvårdsverksamhet stärka och tydliggöra patientens ställning samt till att främja patientens integritet, självbestämmande och delaktighet

<http://www.notisum.se/pub/Doc.aspx?url=/rnp/sls/lag/20140821.htm>

### **Etisk plattform**

<http://www.socialstyrelsen.se/effektivitet/resursfordelningochprioriteringar/prioriteringarihalso-ochsjukvarden/etiskplattform>

### **Riktlinjer i riksdagens beslut**

<https://www.imh.liu.se/halso-och-sjukvardsanalys/prioriteringscentrum/e-learning/inledning/ovriga-riktlinjer-i-riksdagens-beslut?!=sv>

### **Hälso- och sjukvårdslagen**

<http://www.notisum.se/pub/Doc.aspx?url=/rnp/sls/lag/20140821.htm>

### **Patientsäkerhetslagen**

<http://www.notisum.se/pub/Doc.aspx?url=/rnp/sls/lag/20140821.htm>

### **Lagen om Medicintekniska produkter**

[https://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1993584-om-medicintekni\\_sfs-1993-584/](https://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1993584-om-medicintekni_sfs-1993-584/)

### **SOSFS 2008:1(M) Användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården**

<http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2008-1>

### **FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning**

<http://www.manskligarattigheter.se/sv/de-manskliga-rattigheterna/vilka-rattigheter-finns-det/rattigheter-for-personer-med-funktionsnedsattning>

### **FN: s Barnkonvention**

<http://barnkonventionen.se/fns-konvention-for-barns-rattigheter/>

### **Landstingets likabehandlingspolicy**

<http://www.ltdalarna.se/Om-landstinget/Fakta/Styrdokument/Jamstalldhetspolicy/>



## **Sammanträdesplan för Hjälpmedelsnämnden Dalarna och Hjälpmedelsnämnden Dalarnas arbetsutskott 2016**

---

### **Ordförandens förslag**

Arbetsutskottet föreslår Hjälpmedelsnämnden Dalarna:

1. Fastställa sammanträdesplanen för 2016 enligt förslag.

### **Sammanfattning**

Ett förslag till sammanträdesplan för Hjälpmedelsnämnden Dalarnas arbetsutskotts och Hjälpmedelsnämnden Dalarnas möten 2016 har upprättats.

### **Hjälpmedelsnämnden Dalarnas arbetsutskott:**

Torsdag den 14 januari	kl. 09.00–12.00
Torsdag den 3 mars	kl. 09.00–12.00
Torsdag den 12 maj	kl. 09.00–12.00
Torsdag den 1 september	kl. 09.00–12.00
Torsdag den 20 oktober	kl. 09.00–12.00
Torsdag den 24 november	kl. 09.00–12.00

### **Hjälpmedelsnämnden Dalarna:**

Torsdag den 28 januari	kl. 09.00–12.00	Fastställande av bokslut
Torsdag den 17 mars	kl. 09.00–12.00	
Torsdag den 26 maj	kl. 09.00–12.00	
Torsdag den 15 september	kl. 09.00– <b>16.00</b>	Delårsrapport
Torsdag den 3 november	kl. 09.00–12.00	Budgetdialog
Torsdag den 8 december	kl. 09.00–12.00	Fastställande av budget

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag

## **Delårsbokslut 2015**

---

### **Ordförandens förslag**

Arbetsutskottet föreslår Hjälpmedelsnämnden Dalarna:

1. Fastställa delårsbokslut 2015

### **Sammanfattning**

Då utskick av handlingarna sker innan det ekonomiska resultatet för augusti är färdigställt kommer underlag att presenteras vid sammanträdestillfället.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag
- b) Delårsbokslut 2015 (redovisas på sammanträdet)

### **Beskrivning av ärendet och skälen för förslaget**

Förvaltningens delårsresultat redovisas med utökad specificering av övriga kostnader. Genomgång av förvaltningens årsprognos.

### **Ekonomi och finansiering**

Utfallet för delårsbokslutet ligger till grund för budget 2016.

### **Patientperspektiv, Miljö, Likabehandling, Barnperspektiv, Juridik, Folkhälsa, Medarbetarperspektiv och arbetsmiljö**

Ej aktuella.

### **Samverkan med fackliga organisationer**

Delårsrapporten redovisas i lokal samverkan.

### **Uppföljning**

Uppföljning sker i årsbokslut.