Lathund för rapportering av projekt i ResearchWeb/CRIS

Gå till webbsidan https://www.researchweb.org/is/fouckfuu

Har du ett personkort och CV inlagt i ResearchWeb? Om inte – se separat lathund för hjälp med detta. Logga in uppe i högra hörnet.

Har du gjort en registeranmälan i ResearchWeb/CRIS? Om inte – se separat lathund för hjälp med detta. Det förenklar om du gör registeranmälan <u>innan</u> projektanmälan.

Klicka på "Lägg in projekt".

Rapporteras skall projekt där: -Region Dalarna är forskningshuvudman -Ansvarig forskare arbetar på Region Dalarna -Pengar eller resurser från Region Dalarna eller CKF går till studien -Patienter, medborgare eller anställda i Region Dalarna direkt eller indirekt inkluderas i studien



Först behöver du acceptera användandet av data du lägger in i registeranmälan. Klicka på "Fortsätt".

	Information Genom klicka på "Fortsatt" nedan godkänner du lagring och behandling av dina personuppgifter. Behandlingen utföres av Centrum för Klinisk Forskning Dalarna. (personuppgiftsbitrade) i syfte att administrera, sammanstalla, och på ovriga sätt handlägga de handlingar som skapas genom förmularets ifyllande. De uppgifter som behandlas är de som du själv fyller i förmularet, samt köpior av de uppgifter du fyllt i ditt personkort och CV i
	Researchweb/CRIS. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med beslutsfattare och administratörer inom Region Dalarna samt med nätverk och samverkansgrupper inom Region Uppsala Orebro for sammanställning av t.ex. statistik över kliniska studier och forskningsbokslut. Lagringstiden för handlingar skapade i formularet är den som är fastställd i Region Dalarnas dokumenthanteringsplan. De rättsliga grunderna för personuppgiftsbehandlingen är samtycke, allmänt intresse, intresseavdgning samt rättslig förpliktelse.
G	Dataskyldsombud hos Region Dalarna är: dataskyldsombud@ltdalarna.se Dataskyldsombud hos Minso Solutions är: dataskyld@minso.se Du har rätt att begär aregisterutdrag, rättning, radering, dataexport, invåndningar eller begränsningar gällande behandling av dina uppgifter, där så är tillämpligt och inte är i strid med arkivlager bokföringslagen eller andra gällande lagar och förordningar. Du har rätt att att att att att dagar och förordningar.
	- Om du klickar på "Fortsätt" så bekräftar du att datan du har angett i ditt personkort blir en del av projektet du skapar och skickar in till FoU i Region Dalarna.
	Fortsatt Avbryt
	\checkmark

Välj den typ av klinisk studie du bedriver. Klinisk prövning – läkemedelsstudier och prövning av medicinsk-teknisk utrustning. Övriga studier – alla studier som inte är klinisk prövning.

Vä O va	formation ij det alternativ nedan som stämmer bäst överens med det du tänker registrer	1.	
Efi	icka på Fortsatt när du valt projekttyp. ter detta steg visas formuläret där du skall lägga in information om projektet.		
O Klinisk	c prövning		
○Övriga	a studier		
		Fortcätt Avbod	
		Portsalt Avoryt	
		\sim	

Klicka på "Fortsätt".

Fyll i alla uppgifter (obligatoriska fält är markerade med ett +) Ta hjälp av hjälptexterna

du får fram genom att klicka på **?**.

Behöver du mer hjälp kan du kontakta: <u>karin.bjorling@ltdalarna.se</u> eller <u>cecilia.lundgren@ltdalarna.se</u> För mer komplicerad systemteknisk hjälp, kontakta Minso Solutions AB på support@researchweb.org

Vid projekt som innehåller flera delstudier med olika studiegrupper rapporteras varje studie för sig. Studienamn läggs in som i EPN-/EPM-ansökan, men med tillägg av undertitel.

Grundläggande information om projektet	
Grundläggande information om projektet	
er analagbande information on projektet	
+ Ansvarig forskare/ansvarig prövare	
karin Bjoning, Centrum for kiinisk forskning balama	
+ Studienamn	
-	
Akronym	
Beräknat slutdatum	
Heräknat slutdatum	
Beräknat slutdatum (AAA-MM-DD)	
Beräknat slutdatum AAAA-MM-DD)	
Heräknat slutdatum (AAA-MM-DD) + Ämnesområde	

Medsökande/Medarbetare – här kopplar du direkt till dina medarbetares personkort i RW. Fungerar både på externa och interna som har personkort i RW, t.ex. för handledare. Klinik – välj i trädstruktur, som är upplagd enligt HSA-katalogen. Vid registerstudier e.d. kan detta lämnas tomt. Forskningshuvudman – även här val i trädstruktur enligt HSA.

○ ○ 1 8 I 9 5 X _x × ¹ O I _x 1 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	Image: The set of the se	Image: A and A an	Image: A in the interview of the interview	pulärvetenskaplig sammanfattning	
	atiestiestiestiestiestiestiestiestiesties	attestestestestestestestestestestestestes	attestestestestestestestestestestestestes	 ○ ○ ○ ○ ◆ * ○ Q は ○ B I 単 5 × × ○ I ↓ □ □ □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
r #	dsökande / Medarbetare	V P dsökande / Medarbetare Algera medsokande / medarbetare nik där studien genomförs	V P dsökande / Medarbetare digra medsokande / medarbetare nik där studien genomförs g till / Andra arbetsplats orskningshuvudman	stiestiestestestestestestestestesteste	
	dsökande / Medarbetare Agera medsökande / medarbetare	dsökande / Medarbetare agera medsokande / medarbetare nik där studien genomförs	dsökande / Medarbetare ligera medsokande / medarbetare nik där studien genomförs g till / Andra arbetsplats orskningshuvudman	а в	
iik där studien genomförs 3 III / Andre arbetsplats o <u>rskningshuvudman</u> ag III / Andre arbetsplats	g un / Andra andetapadas prskningshuvudman agg til / Andra andetapadas	lagg till / Andra arbetsplats		igera medisökande / mediarbetare iik där studien genomförs ij til / Andra arbetsplats o <u>rskningshuvudman</u> igg til / Andra arbetsplats	



Om du gjort en registeranmälan i ResearchWeb/CRIS kan du länka direkt till den här. Klicka på "Välj projekt".

Om du vill fortsätta med ifyllnaden senare klickar du på "Spara". När du är klar med ifyllnaden klickar du på "Korrekturläs och publicera" och sedan "Publicera".