 <b>Hjälpmedel Dalarna</b> Dalarnas kommuner & Landstinget Dalarna	Rubrik <b>Hjälpmedelsguide</b>		ISO-kod	Diarienummer LD16/03710
			Version 1	Sida nr (av) 1(2)
	Dokumentnamn <b>Riktlinje – Skrivhjälpmedel</b>		Fastställt datum 2016-12-08	
	Framtagen av Sortimentegrupp Kommunikation och kognition	Godkänd och fastställd av Hjälpmedelsnämnden Dalarna		Giltig från 2016-12-08

### Rekommenderad förskrivare

Leg arbetsterapeut

Leg logoped

### Kriterier

Person med funktionsnedsättning som har stora svårigheter att skriva, läsa och/eller fokusera uppmärksamhet.

### Mål med hjälpmedlet

Att kunna föra anteckningar.

### Typ av utrustning och tjänst som kan förskrivas

- portabla anteckningshjälpmedel med inspelningsfunktion
- portabla anteckningshjälpmedel med standard tangentbord
- portabla anteckningshjälpmedel med punktmatning och/eller punktdisplay
- alternativa styrsätt till patientens/brukarens privata utrustning
- patient/brukare kan erbjudas råd, anpassning och utbildning kring egen utrustning, som kan användas som anteckningshjälpmedel

### Risk för personskada

Liten risk för tillbud vid användning, utgör troligen ej skada för patienten/brukaren.

Förskrivaren ansvarar för att det finns en riskanalys gjord vid förskrivning av konsumentprodukt. Riskanalys kan göras i samråd med hjälpmedelskonsulent.

### Kostnad för tillbehör eller förbrukningsartiklar som betalas av patient/brukare

Minneskort och andra tillbehör utöver det som ingår vid förskrivning

Batterier av standardtyp

### Råd i förskrivningsprocessen

Förutom kunskap om förskrivningsprocessen rekommenderas förskrivaren ha kännedom om sortimentet samt kunskap om metoder för bedömning, utprovning och uppföljning av skrivhjälpmedel.

### Behovsbedömning

Förskrivaren gör en behovsbedömning utifrån patientens/brukarens livssituation.

Bedömning görs av behovets omfattning, regelbundenhet och dignitet.


### Prova ut, anpassa och välja lämplig specifik produkt

Överväg möjligheten att använda patientens/brukarens redan befintliga utrustning exempelvis dator eller smarttelefon.

Vid val av produkt ska hänsyn tas till patientens/brukarens förkunskaper, förmåga till nyinlärning och behov av ytterligare funktioner i skrivhjälpmedlet, exempelvis kalender eller talboksläsare.

### Instruera, träna och informera

Förskrivaren ansvarar för introduktion och inträning av förskrivet hjälpmedel.

 <b>Hjälpmedel Dalarna</b> Dalarnas kommuner & Landstinget Dalarna	Rubrik <b>Hjälpmedelsguide</b>		ISO-kod	Diarienummer LD16/03710
			Version 1	Sida nr (av) 2(2)
	Dokumentnamn <b>Riktlinje – Skrivhjälpmedel</b>		Fastställt datum 2016-12-08	
	Framtagen av Sortimentegrupp Kommunikation och kognition	Godkänd och fastställd av Hjälpmedelsnämnden Dalarna		Giltig från 2016-12-08

#### Uppföljning och utvärdering

Tid för uppföljning planeras tillsammans med patient/brukare utifrån behov. Förskrivaren ansvarar för uppföljning av förskrivet hjälpmedel. I de fall ärendet överrapporteras övergår även ansvar för uppföljning.

#### **Leverantör av hjälpmedel och tjänster**

LD Hjälpmedel, Hjälpmedel Dalarna enligt Hjälpmedelsnämnden Dalarnas avtal.