

Sammanträde i Hjälpmedelsnämnden Dalarna arbetsutskott

Ordförande kallar till sammanträde.

Tid: 2014-10-17 kl. 09:00

Plats: LD Hjälpmedel, Skomakargatan 20, Borlänge

Dessa handlingar finns att tillgå på Internet adress www.ltdalarna.se.

Innehållsförteckning

| | | |
|---|--|----------|
| | Inledning och protokollsjustering | 2 |
| 1 | Justering av närvarolistan | 2 |
| 2 | Godkännande av dagordning | 2 |
| 3 | Protokollsjustering | 2 |
| | Informations- och anmälningsärenden | 3 |
| 4 | Ärenden inför beredning | 3 |
| 5 | Information | 3 |
| 6 | Anmälan av delegeringsbeslut | 4 |
| 7 | Övriga anmälningsärenden | 4 |
| | Beslutsärenden | 5 |
| 8 | Riktlinjer för hjälpmedel att äta | 5 |
| | Sändlista | 6 |

Inledning och protokollsjustering

1 Justering av närvarolistan

Ledamoten kallar själv sin ersättare.

Ledamoten eller ersättare som är förhindrad att delta i (eller del av) sammanträde ska snarast anmäla detta till Hjälpmedelsnämndens sekretariat, tfn 0243-49 78 50, LdHjalpmedel@LtDalarna.se.

Ordförandens förslag

1. Närvarolistan fastställs

2 Godkännande av dagordning

Ordförandens förslag

1. Godkännande av föreliggande dagordning

3 Protokollsjustering

Ordförandens förslag

1. /namn/ utses att efter ordföranden justera protokollet. Justeringen ska vara klar senast 14 dagar efter sammanträdet.

Informations- och anmälningsärenden

4 Ärenden inför beredning

- A) Introduktion av nya politiker – När och hur?
- B) Tidplan för möten 2015
- C) Beslut – vilka besluts tas var beträffande riktlinjer, vårdprogram, mm.
- D) Vilka bilagor som ska publiceras och vilka inte?
- E) Genomgång av mötesanteckningar från Medlemsråd och Beredningsgrupp Hjälpmedel.

5 Information

Ordförandens förslag

1. Informationen antecknas till protokollet.

Information lämnas om:

- A) Sortimentgrupper – Uppdrag och uppdelning
Bitr. avdelningschef Annelie Haglind
- B) Diabeteshjälpmedel
Avdelningschef Carina Anteskog
- C) Information/kontaktuppgifter/telefonnummer mm – gemensamt för kommuner och landsting.
Förvaltningschef Arne Thureson
- D) Nattillsyn
Information om produkt *Giraffen* av Stephen Von Rump VD/CEO, Giraff Technologies AB på Hjälpmedelsnämnden 4 november.
Förvaltningschef Arne Thureson
- E) Mässa Fokus Hjälpmedel 15–16 oktober, rapport.
Förvaltningschef Arne Thureson

Bilaga 5 A

- 6 Anmälan av delegeringsbeslut**
Inga delegeringsbeslut finns att anmäla.

- 7 Övriga anmälningsärenden**
Inga övriga anmälningsärenden.

Beslutsärenden

8 Riktlinjer för hjälpmedel att äta

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår Hjälpmedelsnämnden Dalarna:

1. Fastställa riktlinjer för hjälpmedel att äta.

Annelie Haglind presenterar riktlinjer.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Riktlinjer för hjälpmedel att äta

Sändlista

Beslutande

Sören Bertilsson (S), ordförande, Landstinget Dalarna
Kenneth Dahlström (C), 1:e vice ordförande, Leksands kommun
Bernt Persson (S), 2:e vice ordförande, Mora kommun
Barbro Hietala Nordlund (S), Borlänge kommun
Jan Wiklund (M), Landstinget Dalarna

Ersättare

Jan-Åke Andersson (S), Avesta kommun
Karin Jacobson (S), Landstinget Dalarna
Britt Marinder (S), Ludvika kommun
Fredrik Ollén (M), Rättviks kommun
Gunilla Berglund (C), Landstinget Dalarna

Övriga tjänstemän

Annelie Haglind, bitr. avdelningschef, LD Hjälpmedel
Carina Anteskog, avdelningschef, LD Hjälpmedel

SORTIMENTSGRUPPER

Grupperna utarbetar på uppdrag av Beredningsgrupp Hjälpmedel förslag till riktlinjer och beskriver både hjälpmedel/produkter och ny teknik samt dess konsekvenser för hälso- och sjukvården. De säkrar att sortimentet på bästa möjliga sätt tillgodoser patienternas/brukarnas behov inom ramen för lagstiftning och ekonomi. Gruppernas arbete och sammansättning utformas så att det bidrar till att vi har ett väl fungerande hjälpmedelssortiment.

LD Hjälpmedel utser representanter i samråd med Medlemsrådet.

LD Hjälpmedel är sammankallande.

Sortimentsgrupper:

- Behandling och träning
- Förflyttning – arbetsstolar och manuella rullstolar
- Förflyttning – cyklar
- Förflyttning – eldrivna rullstolar
- Förflyttning – gånghjälpmedel
- Förflyttning – personlyftar och överflyttningshjälpmedel
- Kommunikation och Kognition
- Larm och Omgivningskontroll
- Kontinens
- Personlig vård – antidecubitusmadrasser och sängar
- Personlig vård – hygienhjälpmedel
- Medicinsk behandling – lungsektionen
- Medicinsk behandling – sömnlab
- Medicinsk behandling – barnkliniken
- Ortopedtekniska hjälpmedel

Referenspersoner behövs till vissa av ovanstående sortimentsgrupper i samband med sortimentsurval vid upphandling. Dessa kallas in inför, ev under och efter upphandling för att ta del av förskrivarna i Dalarnas synpunkter på befintligt sortiment, förmedla och ta ställning till nytt avtalat sortiment samt att avveckla ej aktuellt sortiment.

Sortimentsgrupp

Framtagande av regelverk

Referenspersoner

För att ta del av förskrivarna i Dalarnas synpunkter på befintligt sortiment, förmedla och ta ställning till nytt avtalat sortiment samt att avveckla ej aktuellt sortiment

Behandling och träning

Ansvarig: Annelie Haglind

| | |
|---|---|
| Ansvarig hjälpmedelskonsulent: Helena Brahn 1 repr habilitering 1 repr specialistsjukvård somatisk 1 repr specialistsjukvård psykiatri 1 repr primärvård 1 repr kommun 1 tekniker HMC | Vid behov komplettera med fler representanter |
|---|---|

Förflyttning – Arbetsstolar och manuella rullstolar

Ansvarig: Annelie Haglind

| | |
|---|--|
| Ansvarig hjälpmedelskonsulent: Anna Jakobsson 1 repr habilitering vuxen 1 repr kommun hemsjukvård 1 repr kommun säbo 1 repr specialistsjukvård somatisk 1 tekniker HMC | Komplettera med 1 repr kommun 1 repr specialistsjukvård 1 förrådsarbetare HMC Vid behov 1 hjälpmedelskonsulent ansvarig för arbetsstolar |
|---|--|

Förflyttning – Cyklar

Ansvarig: Annelie Haglind

| | |
|---|---|
| Ansvarig hjälpmedelskonsulent: Helena Brahn 1 repr habilitering barn 1 repr habilitering vuxen 1 repr kommun 1 repr specialistsjukvård somatisk 1 tekniker HMC | Vid behov komplettera med fler representanter |
|---|---|

Förflyttning – Eldrivna rullstolar

Ansvarig: Annelie Haglind

| | |
|---|---|
| Ansvarig hjälpmedelskonsulent: 1 repr habilitering 1 repr specialistsjukvård somatisk 2 repr kommun (1 glesbygd, 1 centralort) 1 tekniker HMC | Vid behov komplettera med fler representanter |
|---|---|

Sortimentsgrupp

Framtagande av regelverk

Referenspersoner

För att ta del av förskrivarna i Dalarnas synpunkter på befintligt sortiment, förmedla och ta ställning till nytt avtalat sortiment samt att avveckla ej aktuellt sortiment

Förflyttning – Gånghjälpmedel

Ansvarig Annelie Haglind

| | |
|---|--|
| Ansvarig hjälpmedelskonsulent: Sara Magnusson 1 repr habilitering vuxen? 1 repr kommun hemsjukvård 1 repr kommun SÄBO 1 repr primärvård 1 repr specialistsjukvård somatisk | Komplettera med 1 repr kommun 1 repr specialistsjukvård 1 förrådsarbetare HMC 1 tekniker HMC |
|---|--|

Förflyttning – Personlyftar och överflyttningshjälpmedel

Ansvarig Annelie Haglind

| | |
|---|---|
| Ansvarig hjälpmedelskonsulent: Eva Hårdén konsulent 1 repr specialistsjukvård, somatisk 2 repr kommun hemsjukvård 1 repr kommun SÄBO | Komplettera med 1 repr kommun usk 1 förrådsarbetare HMC 1 tekniker HMC |
|---|---|

Kommunikation och Kognition

Ansvarig: Hanna Gullskog

| | |
|---|-----------------------------------|
| Ansvarig hjälpmedelskonsulent: Agneta Lindvåg Lantz 1 repr habilitering barn 1 repr habilitering vuxen 1 repr specialistsjukvård somatisk 1 repr specialistsjukvård somatisk(logopedi) 1 repr specialistsjukvård psykiatri 1 repr primärvård 1 repr kommun | Komplettera med 1 tekniker HMC |
|---|-----------------------------------|

Larm och omgivningskontroll

Ansvarig: Hanna Gullskog

| | |
|---|--|
| Ansvarig hjälpmedelskonsulent: Jenny Jansson 1 repr habilitering 1 repr specialistsjukvård somatisk 1 repr specialistsjukvård psykiatri 1 repr kommun hemsjukvård 1 repr kommun Säbo | Komplettera med 1 repr kommun biståndshandläggare Ludvika 1 tekniker HMC 1 repr från neurologklin |
|---|--|

Sortimentsgrupp

Framtagande av regelverk

Referenspersoner

För att ta del av förskrivarna i Dalarnas synpunkter på befintligt sortiment, förmedla och ta ställning till nytt avtalat sortiment samt att avveckla ej aktuellt sortiment

Kontinens

Ansvarig: Marie Ahlfors

| | |
|---------------------------------|--|
| Nätverk och referensgrupp finns | |
|---------------------------------|--|

Personlig vård – Antidecubitusmadrasser och sängar

Ansvarig Annelie Haglind

| | |
|--|--|
| Ansvarig hjälpmedelskonsulent: Eva Hårdén 1 repr specialistsjukvård somatisk 1 repr kommun 1 repr kommun 1 repr kommun | Komplettera med 1 förrådsarbetare HMC 1 tekniker HMC |
|--|--|

Personlig vård – Hygienhjälpmedel

Ansvarig: Annelie Haglind

| | |
|--|--|
| Ansvarig hjälpmedelskonsulent: Sara Magnusson 1 repr habilitering 1 repr kommun hemsjukvård 1 repr kommun SÄBO 1 repr kommun | Komplettera med 1 repr primärvård 1 repr specialistsjukvård 1 förrådsarbetare HMC 1 tekniker HMC |
|--|--|

Medicinsk behandling – Lungsektionen

Ansvarig: Carina Anteskog

| | |
|-------------------------------------|--|
| Sjukgymnastiken vill vara med Piret | |
|-------------------------------------|--|

Medicinsk behandling – Sömnlab

Ansvarig: Carina Anteskog

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Medicinsk behandling – Barnkliniken

Ansvarig: Carina Anteskog

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Ortopedtekniska hjälpmedel

Ansvarig: Stina Backhans

| | |
|---------------------------|--|
| 1 representant primärvård | |
|---------------------------|--|

Rekommenderad förskrivare

Leg. Arbetsterapeut för grupp 1.

Leg. Arbetsterapeut i samråd med Leg. Logoped för grupp 2.

Kriterier

Användandet av hjälpmedlet ska vara regelbundet d v s vid minst en av dagens måltider.

För grupp 1 (personer med olika typer av motoriska skador med nedsatt arm/handfunktion) gäller:

Person med funktionsnedsättning som har stora svårigheter att:

- självständigt föra maten till munnen

För grupp 2 (personer med olika typer av neurologiska skador där sväljsvårigheter kan tillkomma) gäller:

Person med funktionsnedsättning som har stora svårigheter att:

- självständigt föra maten till munnen

Mål med hjälpmedlet

Att möjliggöra för patient/brukare att

- självständigt kunna föra maten till munnen
- självständigt kunna styra i vilken takt maten intas
- självständigt kunna styra tuggans storlek
- aktivt delta i måltidssituationen utan assistans

Typ av hjälpmedel som kan förskrivas

Elektriskt eller manuellt hjälpmedel som möjliggör för en person att överföra maten från tallriken till munnen.

Risk för personskada

Det finns viss risk för tillbud vid användning som kan orsaka personskada.

Det är viktigt att patienten/brukaren, närstående samt kringpersonal får ta del av tillverkarens anvisningar. Det är vidare viktigt att hjälpmedlet samt eventuella tillbehör används på det sätt som tillverkaren avser för att minimera risken för handhavandefel.


Patienten/brukaren ska inte använda hjälpmedlet om denne har svårt att svälja, att luta sig fram eller att hosta. Se definition grupp 2 där förskrivning ska ske i samråd med leg logoped.

Kostnad för tillbehör förbrukningsdelar som betalas av patient/brukare

Nya förbrukningsartiklar såsom till exempel tallrik och sked betalas av patienten/brukaren.

Råd i förskrivningsprocessen

Förutom kunskap om förskrivningsprocessen rekommenderas förskrivaren ha kännedom om sortimentet samt kunskap om metoder för bedömning, utprovning och uppföljning av hjälpmedlet.

| | | | |
|---|--|-------------------|----------------------|
|  Landstinget DALARNA | Hjälpmedelsguide LD Riktlinje – hjälpmedel för att äta | ISO-kod 150927 | Sida nr (av) 2(2) |
| | | Version Ver1 | 2014-10-02 |

Behovsbedömning

Alla frågeställningar om hjälpmedel för att äta föregås av en behovsanalys. Bedömning görs av behovets omfattning, regelbundenhet och dignitet.

För grupp 2 ska samråd ske med leg logoped för att utreda förmågan att svälja.

För grupp 1 och 2 kan förskrivaren vid behov samråda med LD Hjälpmedel/hjälpmedelskonsulent.

Med hänvisning till de risker som finns i samband med sväljsvårigheter, rekommenderas patienten/brukaren att inte vara ensam vid måltiden.

Prova ut, anpassa och välj lämplig specifik produkt

Utprovning sker tillsammans med leverantör och hjälpmedelskonsulent.

Tänk på att patientens/brukarens sittställning påverkar användandet av hjälpmedlet. Säkerställ därför att sittställning, sitt- och bordshöjd är optimalt i förhållande till hjälpmedlet.

Instruera, träna och informera

Arbetsterapeut ansvarar för att informera, instruera och träna patient/brukare, närstående och eventuell personal samt försäkra sig om att dessa har förstått hur hjälpmedlet fungerar och används.

Arbetsgivaren ansvarar för att ny eller vid tillfället inte närvarande personal får information om handhavandet av hjälpmedlet.

Tänk på att informera patienten/brukaren och/eller närstående att se över sitt försäkringsskydd.

Uppföljning och utvärdering

För grupp 1 ansvarar leg arbetsterapeut för uppföljning i samband med förskrivningen och därefter vid behov.

För grupp 2 ansvarar leg arbetsterapeut i samråd med leg logoped för uppföljning i samband med förskrivningen och därefter regelbundet. Beakta att vid progredierande sjukdomar försämras förmågan att svälja vilket påverkar förmågan att använda hjälpmedlet. Uppföljning bör därför ske med täta intervaller.

Leverantör av hjälpmedel och tjänster

LD Hjälpmedel enligt avtal med vårdgivaren.

Framtaget av: LD Hjälpmedel i samråd med Medlemsråd

Godkänd av: