## Så här gör du för att skriva ut ett häfte i Region Dalarna med PULLPRINT

Klicka upp dokumentet

Klicka på Skrivarsymbolen i menyraden högst upp till höger

Välj Skriv ut via systemdialogrutan

Skriv ut ?
Skrivare
PULLPRINT ~
Kopior
1
Layout
O Stående
🔵 Liggande
Sidor
O Alla
C Endast udda sidor
C Endast jämna sidor
Exempel: 1-5, 8, 11-13
Färg
Färg ~
Dubbelsidig utskrift
Dubbelsidig utskrift $\sim$
Fler inställningar 🗸
Skriv ut via systemdialogrutan (Ctrl+Shift+P)
Skriv ut Avbryt

I

## Gå till Fler inställningar

Skriver ut från Win32-program uts	krift
Skrivare	
PULLPRINT	~
+ Lägg till en skrivare	
Orientering	
🗅 Stående	~
Exemplar	
1 ^	~
Färgläge	
🖓 Monokrom	~
Sidor	
Alla sidor Hela dokumentet	~
Fler inställningar	

-

## Ändra Tvåsidigt till AV

sobotyp:			(	
Normal utskrift		Modifiera	Inställning för användarkod	
Dokumentformat:		Kopior:(1 till 999	9)	
A4 (210 x 297 mm)	$\sim$	1		
🚽 Skriv ut på:		Riktning		
Samma som originalformat	~	A Stående		
			Cliggande	
Anpassat pappersformat				
Papperskassett:		Papperstyp:		
Automatval	$\sim$	Normalt & Återv	vunnet ~	
<b>-</b>				
Farglage:		I vasidig:		
Svartvitt	~	t Bokt	bindning: vänster/uppe $\lor$	
Layout:		Av		
Av	~	O 🕌 📩 Bok	bindning: vänster/uppe	
Häftning:		煮 🛃 Bloc	kbindning: uppe/vänster	
Häftning:			Kbindning: uppe/vanster	

Då får du möjlighet att ändra Häfte till Broschyr:

Jobbtyp:	
Normal utskrift	Modifiera Inställning för användarkod
Dokumentformat:	Kopior:(1 till 999)
A4 (210 x 297 mm) ~	1
🚽 Skriv ut på:	Riktning
Samma som originalformat $$	∠ Stående
	Oligoanda
Anpassat pappersformat	
Papperskassett:	Papperstyp:
Automatval 🗸	Normalt & Återvunnet
Färgläge:	Tvåsidig:
Layout:	Häfte:
Av ~	Av
Häftning:	
Av ~	Broschyr

Tryck OK

Sedan Skriv ut

Klart!