



Vårdval Dalarna



Bilaga 4 – Informationsteknik (IT)



Vårdvalsenheten

2 (12)
Fastställt av Regionfullmäktige
2023-11-20 § 110
Diarienummer: RS 2023/807

1 IT-bilaga BUP

Denna bilaga beskriver Regionens krav och villkor för att Leverantören ska medges nyttja Regionens IT-system i samband med Vårdval BUP Dalarna.

Regionen förbehåller sig rätten att förändra innehållet i denna bilaga och dokument som hänvisas till i denna bilaga.

1.1 Ledtid från beställning till etablering av ny extern vårdgivare

Ledtid för etablering av en ny Leverantör Vårdval BUP Dalarna kan variera beroende på vilka förutsättningar som finns hos Leverantören och hos Regionen vid etableringens start. Riktmärke för uppstart av ny extern Leverantör är en tidsperiod på ca 3 månader från att beställning inkommit till Regionen.

2 IT-tjänster

Leverantören och dess Mottagning ska kunna kommunicera elektroniskt med Regionen.

Leverantören ska, för att arbeta med vårdinformation, anslutas via standardpc (även kallad eKlient) till Regionens nät (RDnet). Region Dalarna ingår i det nationella samarbetet eKlient, vilket är ett samarbete mellan regioner och kommuner, eKlient följer den vid var tid gällande standard som finns tillgänglig i följande länk: "publik.eklient.it" Datorer och programvara är standardiserade och datorns konfiguration medger ej installation och användande av icke standardiserad kringutrustning och programvara.

Endast IT-utrustning som följer Regionens vid var tid gällande standard och finns beställningsbar via standardutbudet i Självbetjäningsportalen som finns tillgänglig i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/> får av Leverantören kopplas till RDnet.

Användarna ska ha användarkonto i domänen hos Regionen och stöd för inloggning med eTjänstekort. För att detta ska fungera behövs ett HSA-Id, gäller för både verksamhet och personer. HSA är en nationell katalogtjänst med uppgifter om enheter, personer som är anställda/uppdragstagare, funktioner och medarbetaruppdrag kopplade till enheter och personer. HSA används av t.ex. SITHS, NPÖ, Pascal, 1177,



Vårdvalsenheten

3 (12)
Fastställt av Regionfullmäktige
2023-11-20 § 110
Diarienummer: RS 2023/807

säkerhetstjänster m.fl. WaHSAn är regionens interna HSA-katalog.

Följande tjänster är obligatoriska och tillhandahålls och bekostas av Regionen:

- Journalsystem (i dagsläget TakeCare)
- Digital diktering (i dagsläget CGM Dictation)
- Befolknings- och listningsregister (DalFolke)
- Avvikelsehanteringssystem (i dagsläget Synergi)
- NPÖ (Nationell patientöversikt) som producent och konsument
- Elektronisk intygsförskrivning (Webcert)
- Webbsök LmD Svar
- Logg och analysystem (i dagsläget SALA)
- eFrikort
- Bild- och multimediahantering (i dagsläget Picsara)
- Spärrhantering (se mer information längre ner i detta stycke)
- 1177 Vårdguidens e-tjänster inklusive webbtidbok, se E-hälsa och invånartjänster nedan

E-hälsa och invånartjänster:

- Leverantören ska erbjuda invånare i Dalarna en digital vårdplattform via 1177 Vårdguidens e-tjänster.
- Patienterna ska erbjudas tidsbokning via 1177:s webbtidbok.
- Patienterna ska erbjudas möjlighet att kommunicera med Mottagningen via 1177:s Ärendehantering.
- Patienterna ska erbjudas möjligheten att svara på formulär inför och efter besök via 1177:s Formulärhantering.
- Leverantören ansvarar för att hålla information om sin verksamhet på 1177.se uppdaterad och aktuell.
- Patienterna ska erbjudas möjlighet att ta del av sin journal via direktåtkomst i tjänsten Journalen.
- Blockering av åtkomst till Journalen och försegling av 1177-konto sköts av Regionens förvaltningsorganisation.



Vårdvalsenheten

4 (12)
Fastställt av Regionfullmäktige
2023-11-20 § 110
Diarienummer: RS 2023/807

För det fall patient kontaktar Leverantören och ber att patientens patientjournal spärras ska Leverantören hänvisa patienten till Regionen för vidare åtgärder. Regionen ansvarar därefter för att aktuell patients patientjournal spärras.

3 RDnet

RDnet är Region Dalarnas gemensamma IP-nät för datakommunikation. Leverantören ansluts till RDnet via fiberförbindelser.

Leveranstiden för nyetablering är beroende av yttre faktorer som tex. befintligt fiberkablage till fastighet, nätleverantörens ledtider för uppkoppling av förbindelse samt leveranstid för nätutrustning (routrar/switchar etc).

Regionen ansvarar fram till och med anslutningspunkt för routrar/switchar/accesspunkt vid fastighet.

Förutsättningar

- detta förutsätter att stadsnät finns till fastigheten
- anslutning av datorer till RDnet förutsätter att fastighetsnätet uppfyller kraven för datakablage dvs. kategori 5 eller högre
- leverantören ska hålla med eget spridningsnät med cat 5E eller högre kabelkvalitet

Kostnader

Leverantören debiteras projekteringskostnader. Här ingår:

- utbyggnad av spridningsnät
- andra nätrelaterade kostnader
- kostnader av engångskaraktär då alla leveranser kräver någon form av förstudie och förberedelse innan leverans kan erbjudas
- abonnemangskostnader enligt regionens prislista



Vårdvalsenheten

5 (12)
Fastställt av Regionfullmäktige
2023-11-20 § 110
Diarienummer: RS 2023/807

4 Fjärråtkomst (RemoteAccess)

Leverantörens inloggning till RDnet ska ske via Regionens portal som finns tillgänglig i följande länk:
<http://extern.ltdalarna.se/>

Detta får **aldrig** kringgå.

Användare ska identifiera sig med minst 2-faktorsautentisering, företrädesvis via portalen och SITHS Certifikat (eTjänstekort). Bärbara standardpc har automatisk fjärraccess in till RDnet via AnyConnect. Inga särskilda handgrepp krävs från användaren.

5 Beställningar - Självbetjäningsportal

Alla beställningar och förändringar ska ske via Regions Självbetjäningsportal där Regionens vid var tid gällande standardutbud finns beställningsbart, som finns tillgänglig i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/>

Leverantören ansvarar för att utse vilka inom dennes organisation som ska få behörighet och åtkomst till Självbetjäningsportalen. För att medges behörighet krävs att användaren kan logga in via domänen LTDALARNA samt ha en @regiondalarna.se e-postadress.

Beställningar kan göras dygnet runt via Regionens Självbetjäningsportal eller via IT-Inköp.

IT-inköp

Telefonnummer 023-44 000, val 1, val 2

Öppettider: Mån-fre 08.00-12.00 - 13.00-15.00

Lunchstängt mellan 12.00-13.00



Vårdvalsenheten

6 (12)
Fastställt av Regionfullmäktige
2023-11-20 § 110
Diarienummer: RS 2023/807

6 Datorer och IT-utrustning

Endast IT-utrustning som följer Regionens vid var tid gällande standard och finns beställningsbar via standardutbudet i Självbetjäningsportalen får av Leverantören kopplas till RDnet. Leverantören hyr standardpc enligt det vid var tid gällande standardutbud som finns i Regionens Självbetjäningsportal som finns tillgänglig i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/> vid behov kan även skärm och dockningsstation hyras. Månadskostnad för hyra debiteras leverantörens kostnadsställe inom Regionen som därefter fakturerar leverantören.

Övrig IT-utrustning köps via Självbetjäningsportalen som finns tillgänglig i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/> och inköpskostnad debiteras beställarens kostnadsställe.

6.1 Installation

All grundinstallation, inklusive IT-säkerhetsplattform, utförs av Regionen och finns färdigt vid leverans.

6.2 Leverans

Leverans av datorer och kringutrustning sker av Regionen under förutsättning att leverans ska ske inom Dalarnas län.

6.3 Utskrift

Den utskriftsfunktion som Leverantören använder ska följa Regionens vid var tid gällande standardutbud som finns att beställa via Regionens Självbetjäningsportal som finns tillgänglig i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/>

Vid var tid gällande riktlinje om användning och placering finns tillgänglig i följande länk: https://intra.ltdalarna.se/IT_telefoni/utskriftshantering

7 Användarkonton

Samtliga Leverantörens användare av Regions nätverk och domän LTDALARNA ska kunna identifieras med en unik identitet (användarID) samt ett personligt lösenord. AnvändarID är kopplat till personnumret och ska användas i samtliga Regionens IT-system som användaren nyttjar.



Vårdvalsenheten

7 (12)
Fastställt av Regionfullmäktige
2023-11-20 § 110
Diarienummer: RS 2023/807

7.1 Domän LTDALARNA

Leverantörens användare i domänen LTDALARNA får tillgång till en egen hemkatalog (H:\) där lagring av egna arbetsdokument kan ske. Leverantören ges också möjlighet att få tillgång till en gemensam yta på G:\ för verksamheten där gemensam information och dokument kan lagras, behörigheter för detta godkänns av Leverantörens verksamhetschef och beställs via Regionens Självbetjäningssportal som finns tillgängligt i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/service/>

Genom användarkontot ges behörighet till Regions intranät som finns tillgängligt i följande länk: <https://intra.ltdalarna.se/> vilket är Regionens informationsportal.

7.2 Hantering av användarkonto

Alla beställningar och förändringar av användarkonto ska ske via Regionens Självbetjäningssportal som finns tillgängligt i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/service/>

8 HSA-katalog

Tjänsten HSA tillhandahålls på nationell nivå av Inera AB. HSA är en nationell katalogtjänst med uppgifter om enheter, personer som är anställda/uppdragstagare, funktioner och medarbetaruppdrag kopplade till enheter och personer. HSA används av t.ex. SITHS, NPÖ, Pascal, 1177, säkerhetstjänster m.fl. WaHSAn är regionens interna HSA-katalog som föder den nationella katalogen med uppgifter.

Organisationer med vårdavtal läggs upp i en särskild gren i regionens (huvudmannens) organisation. Ansvar för underhåll och uppdatering av uppgifter ligger på regionen.

Regionen ansvarar gentemot Inera för att policys och övriga skyldigheter enligt HSA uppfylls enligt godkänd HPT Producent.

8.1 Namnsättning av nya externa vårdgivare

Namnsättning av nya externa vårdgivare ska ske utifrån Region Dalarnas "Riktlinjer för namnsättning av verksamheter" och följa den redan påbörjade namnstandarden för vårdverksamheter.



Vårdvalsenheten

8 (12)
Fastställt av Regionfullmäktige
2023-11-20 § 110
Diarienummer: RS 2023/807

8.2 Organisationsförändringar

Vid organisationsförändringar som t ex ny enhet, borttagning av enhet, ansökan om namnbyten och flytt av enheter är det viktigt att det meddelas i god tid till:

hsa.organisation@regiondalarna.se och
vardval.bup@regiondalarna.se

Blanketter för anmälan av organisationsförändringar finns att hämta på regionens intranät.

Byte av verksamhetschef måste anmälas via e-post in till:

hsa.organisation@regiondalarna.se och
vardval.bup@regiondalarna.se

8.3 Uppdatering av HSA

Uppdatering av de uppgifter som finns i HSA-katalogen som rör enheter görs centralt på Region Dalarna. Vid förändringar meddelas dessa uppgifter snarast via formulär som hittas på Kommunikationsenhetens Intra-sida.

9 eTjänstekort

eTjänstekort krävs för SITHS-inloggning, godkänns av Leverantörens verksamhetschef och beställs via Regionens Självbetjäningsportal som finns tillgängligt i följande länk:
<https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/>

10 Programvara

Regionen ansvarar för underhåll och installation samt eventuell ominstallation av de programvaror som Regionen installerat på de datorer Leverantören hyr av Regionen. Detta innefattar även säkerhetsuppdateringar.

Datorer och programvaror är standardiserade och datorns konfiguration medger ej installation och användande av icke standardiserad och paketerad programvara.

Det är inte tillåtet för Leverantören att installera andra system och IT-komponenter.



Vårdvalsenheten

9 (12)
Fastställt av Regionfullmäktige
2023-11-20 § 110
Diarienummer: RS 2023/807

11 E-post

11.1 Beställning och typ av brevlådor

Tillgång till en e-postbrevlåda inom Regionen avgörs av verksamhetschefen utifrån vilket behov användaren har. Beställs i samband med beställning av användarkonto.

Beställning av e-postbrevlåda sker via Självbetjäningssportalen antingen vid skapande av ett användarkonto eller som en enskild beställning.

Det finns två typer av e-postbrevlådor – personlig tjänstebrevlåda eller en funktionsbrevlåda. En funktionsbrevlåda är en officiell gemensam brevlåda för funktioner/avdelningar, medan den personliga tjänstebrevlådan är kopplad till en enskild användare.

11.2 Användning och ansvar

E-post är ett tjänsteverktyg och ska användas med ansvar och sunt förnuft.

All användning ska ske enligt Regionens vid var tid gällande "Instruktion för användning av e-post" som finns tillgängligt i följande länk: <http://ar.ltdalarna.se/arbetsrum/FHAR0005/publicerat/Dokument/f84a0809-f4d9-4557-94a0-9519c55854d1/Instruktion%20f%c3%b6r%20anv%c3%a4ndning%20av%20e-post.pdf>

12 Telefoni

Egna IP-telefonlösningar kan inte hanteras i Region Dalarnas datanät. Exempel på detta är lösningar som kräver installation av klientmjukvara på RD-eKlient-dator, portöppningar och övriga specialbehov för att egen lösning ska fungera. För leverantörer som nyttjar Region Dalarnas datanät med hyr-PC (eKlient), medför detta att egna telefonlösningar är begränsade till traditionell telefoni via kopparnät, mobilnät eller ett separat datanät för IP-telefoni som inte RD eKlient är ansluten till.



Vårdvalsenheten

10 (12)
Fastställt av Regionfullmäktige
2023-11-20 § 110
Diarienummer: RS 2023/807

Telefonilösning kan däremot levereras via Region Dalarnas avtal till leverantören, exempelvis växeltelefoni, callback och mobilabonnemang.

Förutsättningar

- för att beställa regionens telefoni är att leverantören nyttjar regionens datanät RDnet
- mobila anslutningar i växeln kräver att mobilabonnemangen ligger i regionens avtal
- att beställa enbart callback (TeleQ) via regionens avtal är inte möjligt
- är att nummerserier ägs av Region Dalarna. Leverantörer som inte tillhör Regionens organisationsnummer 232100-0180 kan inte nyttja Region Dalarnas publika nummerserier. Observera att regionen kommer att stå som juridisk ägare för nummerserierna, så även vid nummerupplysning. Om rätt uppgifter ska vara sökbara via nummerupplysning, som till exempel Eniro.se eller Hitta.se, så ansvarar leverantören för det

Kostnader

Leverantören debiteras projekteringskostnader. Häri ingår:

- framtagande av nya nummerserier eller om möjligt portering av befintliga nummerserier
- kostnader av engångskaraktär då alla leveranser kräver någon form av förstudie och förberedelse innan leverans kan erbjudas

13 Digitala möten

För digitala mötesformer skall Leverantören använda system som är rekommenderade och godkända av Regionen, mer information om digitala mötestjänster finns tillgänglig i följande länk: https://intra.ltdalarna.se/IT_telefoni/telefoni/Sidor/Digitala%20m%C3%B6testj%C3%A4nster.aspx



Vårdvalsenheten

11 (12)
Fastställt av Regionfullmäktige
2023-11-20 § 110
Diarienummer: RS 2023/807

14 Lagring av information

Leverantören ska följa de krav på informationssäkerhet som Regionen anger, dessa krav finns tillgängliga i följande länk: <https://ar.ltdalarna.se/arbetsrum/AR000015/Sidor/rutiner-och-instruktioner.aspx>

15 Felanmälan och underhåll

15.1 Felanmälan

Felanmälan av IT-utrustning eller av Regionen tillhandahållen programvara görs via ServiceDesk.

ServiceDesks öppettider är helgfri vardag 07.30-16.00 och kontaktas via telefon (023)-44 000 eller via Självbetjäningssportalen som finns tillgänglig i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/>

15.2 Servicefönster

Planerade driftstopp för underhåll av den tekniska miljön genomförs regelbundet av Regionen. Information om planerade driftstopp fås via Regionens Intranät.

16 Ansvarsförbindelse

Sekretesserinran och IT-ansvarsförbindelse, som finns tillgängliga i följande länk: <http://ar.ltdalarna.se/arbetsrum/OHAR4G1Q/publicerat/Dokument/bd9d3b3f-be48-477d-9e45-acc7a49bf0a/IT-ansvarsf%c3%b6rbindelse%20-%20konsulter,%20inhyrda,%20ej%20anst%c3%a4llda.pdf> ska skrivas under av samtliga Leverantörens användare i samband med nyetablering och vid nyanställning.



Vårdvalsenheten

12 (12)
Fastställt av Regionfullmäktige
2023-11-20 § 110
Diarienummer: RS 2023/807

17 Informationssäkerhet

Leverantören ska följa de krav på informationssäkerhet som Regionen vid var tid anger, dessa krav finns tillgängliga i följande länk: <https://ar.ltdalarna.se/arbetsrum/AR000015/Sidor/rutiner-och-instruktioner.aspx>

Leverantören ska vidta åtgärder för att minimera hot och risker som riktar sig mot informationens tillgänglighet, sekretess, riktighet och spårbarhet. Leverantören ansvarar för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde.

Leverantören ansvarar för att avtal träffas om att Regionen är personuppgiftsbiträde för de tjänster som hanterar register över personuppgifter för vilken Leverantören är personuppgiftsansvarig. Leverantören ansvarar för att avtal tecknas, om så krävs, avseende olika nationella IT-tjänster innebärande att annan än Regionen är personuppgiftsbiträde i förhållande till Leverantören.