

# SKOLSAMHÄLLET 2026-2027

INFORMATION TILL STUDERANDE PÅ MALUNGS FOLKHÖGSKOLA



**MALUNGS**  
FOLKHÖGSKOLA

En del av  **REGION  
DALARNA**

# Välkommen till Malungs folkhögskola

**Tack för att du valt att studera vid Malungs folkhögskola!**

Informationen i den här foldern finns för att underlätta för dig under din tid på skolan.

Personalen på Malungs folkhögskola finns här för att ge dig bästa möjliga hjälp under din studietid. Tveka aldrig att fråga och komma med synpunkter.

Folkhögskolan behöver ditt engagemang och din delaktighet för att fungera. Viser fram emot att du är med och bidrar till att göra detta läsår till något som du och dina studiekamrater bär meder som ett fint minne. Välkommen till en gemensam utbildningsresa.

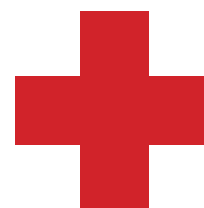


# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|  |          |   |           |
|--|----------|---|-----------|
| <b>BEREDSKAP VID KRISITUATION:.....</b>    | <b>4</b> | Parfymfritt .....                       | 9         |
| <b>KRISLEDNINGSGRUPP .....</b>             | <b>4</b> | Djur är välkomna på skolan .            | 9         |
| <b>TELEFONNUMMER VID KRIS, ÖVRIGA.....</b> | <b>4</b> | Rökning .....                           | 9         |
| <b>INFORMATION OCH KOMMUNIKATION .....</b> | <b>5</b> | <b>SÄKERHET .....</b>                   | <b>9</b>  |
| Hemsida och sociala medier                 | 5        | Brandlarm .....                         | 9         |
| Möten .....                                | 5        | Larm .....                              | 9         |
| Kommunikation .....                        | 5        | Kodlås .....                            | 9         |
| Post till studerande .....                 | 5        | Nycklar .....                           | 9         |
| Trafikinformation .....                    | 5        | Första hjälpen-utrustning ...           | 9         |
| <b>DATORER OCH IT.....</b>                 | <b>5</b> | <b>FÖRSÄKRINGAR .....</b>               | <b>10</b> |
| Fibernätverk via WiFi .....                | 5        | <b>STÖD I LÄRANDET.....</b>             | <b>10</b> |
| GDPR .....                                 | 5        | Kurator .....                           | 10        |
| Datorer för utlåning.....                  | 5        | Studie- & yrkesvägledning               | 10        |
| <b>LOKALER M.M .....</b>                   | <b>6</b> | <b>EKONOMI .....</b>                    | <b>11</b> |
| Aulan .....                                | 6        | Kostnadsfri undervisning ...            | 11        |
| Gymnastiksalen .....                       | 6        | Omkostnadsavgift .....                  | 11        |
| Styrketränningsrummet .....                | 6        | Materialkostnader .....                 | 11        |
| Klättrväggen .....                         | 6        | Studieresor .....                       | 11        |
| Skidförråd .....                           | 6        | Fritidsaktiviteter .....                | 11        |
| Träslöjdsalen .....                        | 6        | <b>SKULDHANTERING .....</b>             | <b>11</b> |
| Textil-/skapandesalen .....                | 6        | <b>STUDIEFINANSIERING .....</b>         | <b>11</b> |
| Biblioteket .....                          | 6        | <b>STUDERANDEINFLYTANDE .....</b>       | <b>12</b> |
| Kopiering .....                            | 6        | Kursrådet .....                         | 12        |
| Tvättstuga .....                           | 6        | Studerandeskyddsombud .                 | 12        |
| <b>FORDON .....</b>                        | <b>7</b> | Elevförbundet.....                      | 12        |
| Bussarna.....                              | 7        | <b>EN HÅLLBAR SKOLA .....</b>           | <b>12</b> |
| Parkering .....                            | 7        | Brännbart: .....                        | 12        |
| Kanoter .....                              | 7        | Övrig sopsortering: .....               | 12        |
| Cykeluthyrning.....                        | 7        | <b>SORTERINGSGUIDE.....</b>             | <b>13</b> |
| <b>HÄTTSJÖSTUGAN .....</b>                 | <b>7</b> | <b>DOKUMENT DU SKA LÄSA IGENOM.....</b> | <b>14</b> |
| <b>BOENDE OCH MÅLTIDER .....</b>           | <b>8</b> | <b>LÄSÅRSTIDER 2026/2027 .....</b>      | <b>14</b> |
| Internatrum .....                          | 8        | Höstterminen 2026.....                  | 14        |
| Tillfälliga gäster .....                   | 8        | Vårterminen 2027.....                   | 14        |
| Medhavd mat .....                          | 8        |   |           |
| Kaffe eller te .....                       | 8        |   |           |
| Mattider mån-fre .....                     | 8        |   |           |
| Kostavdrag för internatboende              | 8        |   |           |
| <b>ARBETSMILJÖ.....</b>                    | <b>8</b> |   |           |
| Drog- och alkoholfri skolmiljö             | 9        |   |           |

## BEREDSKAP VID KRISITUATION

1. Se till att skadade/berörda får hjälp, vid behov ring 112.
2. Kontakta någon i skolans krisledningsgrupp (nedan).
3. Skolans krislednings- och stödgrupper fortsätter arbetet (inkl. kontakter med anhöriga, massmedia och berörda).



## KRISLEDNINGSGRUPP

Rektor .....0280-143 12

Servicechef .....0280-143 23

Övrig berörd personal vid behov.

## TELEFONNUMMER VID KRIS, ÖVRIGA

SOS alarm ..... 112

Sjukvårdsrådgivningen ..... 1177

Polis ..... 114 14

Malungs vårdcentral ..... 0280-49 82 07



## INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

### Hemsida och sociala medier

[www.malungsfolkhogskola.se](http://www.malungsfolkhogskola.se) innehåller uppdaterad information om skolan och kurserna. Vi finns också på Facebook, Instagram och YouTube.

### Möten

Är viktiga informationsforum: husmöten, kursmöten och sist men inte minst onsdagsmötet, kl. 9.45 varje onsdag i matsalen.

### Kommunikation

Som gemensam plattform för information och kommunikation använder vi Outlook och som heltidsstuderande förväntas du dagligen kolla din mail. För att kontakta någon i personalen använd [fornamn.efternamn@malungsfolkhogskola.se](mailto:fornamn.efternamn@malungsfolkhogskola.se). Fler kontaktuppgifter finns på hemsidan under *Om oss/Kontakt* eller *Om oss/Personal*. Vid distansundervisning använder vi Teams/Zoom.

### Post till studerande

Lägg ut i facken vid entrén i Skolhuset. Värdepost hämtas i receptionen.

### Trafikinformation

[www.dalatrafik.se](http://www.dalatrafik.se)

[www.sj.se](http://www.sj.se).

För information om möjliga studentrabatter besök [www.mecenat.se](http://www.mecenat.se) eller [www.studentkortet.se](http://www.studentkortet.se)

## DATORER OCH IT

### Fibernätverk via wifi

Finns i skolans alla lokaler samt i internaten. Nätverket tillhandahåller en hastighet på upp till 100 Mbit/s. Logga in på nätverket: [malfhs.regiondalarna.se](http://malfhs.regiondalarna.se) Kod finns uppsatt vid anslagstavlorna i entréerna eller i anslutning till entrén.

### GDPR

Skolan har stöd i GDPR för att behandla personuppgifter. Skolan är ansvarig för att personuppgifterna är riktiga och bara används för specifika angivna och berättigade ändamål. För mer information se vår hemsida.

### Datorer för utlåning

Ett begränsat antal bärbara datorer finns för utlåning, prata med din lärare.

## LOKALER M.M

### Aulan

Kan bokas av personal. Ventilationen sätts igång med en knapp längst fram och går en timme åt gången. När du lämnar aulan skall mörkläggningsgardinerna vara uppdragna. Ställ inga saker på flygeln, det finns risk att den skadas. I aulan finns det en hörselslinga.

Digital projektor (storduksvideo) finns i aulan. Följ instruktionsbladet!

Ljudanläggning och utrustning för digitala möten finns. Vaktmästare kan hjälpa till vid behov.

### Gymnastiksalen

Får användas av studerande och personal. Skor som endast används inomhus får brukas i lokalen. Gymnastiksalen hyrs ibland ut till externa grupper.

### Styrketräningsrummet

Finns i Gula husets bottenplan och får användas av skolans studerande och personal.

### Klättrväggen

Får användas i skolans kursverksamhet efter genomgång av ansvariga. Kontakta personalen på friluftskurserna för mer information.

### Skidförråd

I Nyans källare finns längdskidsutrustning för utlåning. Viktigt är att fästvallen avlägsnas efter varje lånetillfälle och att skidor, pjäxor och stavar ställs tillbaka i skidförrådet. Kontakta vaktmästare för mer information.

### Träslöjdsalen

Finns i källaren på Munken. Ta kontakt med vaktmästeriet om du vill använda den. När du fått "körkort" för den maskin du vill använda får du gärna använda den under fritid eller i kursaktiviteter. OBS! Det är inte tillåtet att arbeta ensam vid maskinerna.

### Textil-/skapandesalen

Ligger på bottenplanet i Skolhuset. Kontakta hantverksläraren om du vill använda den.

### Biblioteket

Är bemannat, på deltid. Biblioteksgenomgång sker i början av terminen. Registrering av boklån gör du sedan själv. Lämna tillbaka böckerna när du är färdig med dem, eftersom det är många som vill låna. Försvunna eller förstörda böcker får du ersätta.

### Kopiering/utskrifter

Elevskrivare finns i korridoren utanför klassrummet Walden, där du även hittar instruktioner för anslutning.

Vid större mängder kopior/utskrifter kan man använda skrivaren i skrivarrummet, som två personer ur varje kurs bör utses att ha ansvar för.

### Tvättstuga

Du som inte bor på skolan kan låna tvättstuga. Användande av tvättmaskin kostar 40 kr/tvätt. Avgiften betalas i receptionen. Boende på skolan tvättar utan avgift. Följ instruktionerna i tvättstugan.



## FORDON

### Bussarna

Skolans två bussar kan hyras av kurser för t ex studieresor som ingår i undervisningen. Ansvarig lärare bokar buss. Varje buss kostar 100 kr/mil, vilket debiteras kursdeltagarna. Varje kurs utser 2-3 chaufförer och endast de får köra bussarna. Dessa får utbildning. Chaufförerna ansvarar för att körjournalen ifylls korrekt, att rätt bränsle tankas, att oljan kontrolleras, att bussen lämnas tankad och städad (ev. tvättad) samt gör andra nödvändiga kontroller för en säker transport. Om något fel upptäcks rapporteras detta till vaktmästarna. Direkt efter användandet återlämnas bussväska till receptionen. Bussarna tankas på OK/Q8 och tankkort finns i bussväskorna.

### Parkering

Parkering sker på anvisade platser. Parkera ej framför flisfickan eller på vägen genom skolområdet som är allmän väg. Långtidsparkering (under terminstid) sker på p-plats nere vid Smedjan. Eluttag för motorvärmare finns att hyra för 450 kr/termin. Fråga i receptionen. Parkeringsplatserna med motorvärmare är reserverade för dem som hyr en sådan under terminsperioderna okt-dec och/eller jan-mars.

### Kanoter

Kanoter finns på skolan. personalen på friluftskurserna vid intresse.

### Cykeluthyrning

Malungs folkhögskola tillhandahåller cyklar som du kan hyra under läsåret. Cyklarna hyrs ut i brukbart skick. Du ansvarar för att återlämna cykeln i bibehållet skick inom angiven tid, samt ansvarar för eventuella skador som uppkommit under hyrestiden.

Du kan välja att hyra en cykel en vecka eller en månad. En vecka kostar 190 kr och en månad kostar 410 kr Skolan tillhandahåller inte cykelhjälm.

Vill du hyra en cykel, kontakta servicechef

## HÄTTSJÖSTUGAN

Får användas kostnadsfritt för studerande på skolan. Den är belägen på södra stranden av Hättsjön, ca 5 km från skolan. Bokning och hämtning av nycklar sker via folkhögskolans reception.

Läs mer på hemsidan under *Om oss/Hättsjöstugan*



## BOENDE OCH MÅLTIDER

### Internatrum

Häftstift, tejp eller liknande får ej användas på väggarna. Termostaten för värmen på rummet styrs endast av vaktmästarna och kan inte regleras manuellt. Kontakta vaktmästare vid behov.

### Tillfälliga gäster

Gäster som bor och äter på skolan betalar i receptionen i Gula huset. Av säkerhetsskäl ska servicechefen i förväg informeras om alla övernattande gäster.

### Medhavd mat

Får inte ätas i matsalen. Pentry med mikro och kylskåp finns i Skolhusets bottenvåning.

### Kaffe eller te

Fika serveras för alla i Gula huset vardagar 9.45-10.15.

Det finns möjlighet att själv fixa kaffe/te i källaren i Skolhuset. Ta med egen mugg.

### Mattider mån-fre

Frukost.....07.30 - 08.15

Lunch ..... 11.30 - 13.00

Middag ..... 16.45 - 17.30 (middag serveras ej fredagar)

### Kostavdrag för internatboende

Studerande som på grund av sjukdom eller anmäld ledighet inte äter måltider får ett kostavdrag på 75 kr/dag. Sjukdom ska anmälas till receptionen på 0280-143 00. Ledighet ska anmälas en vecka före på särskild blankett som finns i receptionen. Kostavdrag görs enbart för hela dagar, ej enskilda måltider. Mer information om boendet finns i särskild folder.

## ARBETSMILJÖ

En god arbetsmiljö på skolan är allas ansvar. Varje studerande ansvarar för att:

- Inga former av diskriminering och kränkande behandling får förekomma. Alla på skolan ska omedelbart kontakta skolledningen om man får kännedom om något sådant.
- Påpeka för skolledning och/eller studerandeskyddsombud när hen upptäcker att det finns någon risk för skada eller ohälsa i skolarbetet.
- Medverka i utredningen av ohälsa, olycksfall och tillbud som berör hen.
- Medverka i rehabiliteringsutredning som berör hen.
- Alltid följa alla givna säkerhets-/ordningsföreskrifter.
- Alltid använda föreskriven personlig skyddsutrustning på avsett sätt.
- Delta i arbetet med undersökningar av skolarbetsmiljön.

Skolledningen ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt gällande lagar och förordningar.

## Drog- och alkoholfri skolmiljö

Malungs folkhögskola ska erbjuda alla studerande en trygg och hälsofrämjande miljö. Detta innebär en miljö fri från droger och alkohol.

I preventivt syfte genomförs kontinuerligt sök i skolans alla fastigheter, inklusive internat, med droghundar. Dessa sker oanmält.

## Dofter

Undvik parfym och andra starka dofter under din tid på skolan.

## Djur är välkomna på skolan

Men inte i undervisnings- och gemensamma lokaler på grund av allergirisken. Särskilda husdjursrum på internatet finns att ordna. Hundgård finns att boka. Meddela i god tid om du har med dig husdjur. I övrigt gäller lagar och regler om djurägares ansvar.

## Rökning

Region Dalarnas lokaler skall vara rökfria. Eventuell rökning måste ske utomhus, på anvisad plats.

## SÄKERHET

### Brandlarm

Går automatiskt till räddningstjänsten i Malung. Om brandlarmet utlöses skall samtliga utrymma den lokal man befinner sig i (lektionssal, internatrum osv.) och bege sig till uppsamlingsplatsen som är parkeringsplatsen vid Smedjan, för att underlätta kontroll av att alla utrymt lokalerna. Var och en är skyldig att känna till utrymningsvägar och var brandsläckningsutrustning finns. Utrymningsövning sker en gång per termin.

### Larm

Delar av skolans lokaler är larmade för att minska risken för stöld. Larmfri tid är mellan 07.00 och 23.30. Om du utlöser larmet genom att vara i larmade lokaler efter 23.30 får du betala utryckningskostnaden. Larmade lokaler är märkta.

### Kodlås

Skolans entrédörrar är försedda med kodlås. Dörrarna är låsta mellan kl. 16.00 och 07.00. Fram till 22.30 kan de öppnas med koden. Därefter kan dörrarna endast öppnas med nyckel.

### Nycklar

Förlust av nyckel kostar 715 kr (inkl. ny låscylinder).

### Första hjälpen-utrustning

Finns i Skolhuset, Wille Toors och köket. Hjärtstartare finns i Skolhuset.

## FÖRSÄKRINGAR

Du är olycksfallsförsäkrad genom skolan. Du är dessutom försäkrad när du befinner dig på annan ort eller utomlands för studieresa eller praktik som ingår i kursen. Ta kontakt med lärare eller expedition vid skada.

Du som bor på internatet behöver en gällande hemförsäkring. Det finns specialrabatter för studerande på de flesta försäkringsbolag. Privat egendom är inte försäkrad genom skolan. Om du använder privat egendom i skolans arbete sker det på egen risk.

Kontakta din lärare eller expeditionen för gällande försäkringsbrev.

## STÖD I LÄRANDET

Om du har särskilda behov kan du få individuellt anpassat stöd. Du tar upp frågan med din mentor eller kursföreståndare. Skolan tillhandahåller stöd i olika former: studievägledning, mentorskap, särskilt stöd, kurator, pedagogiska assistenter, mm. Läs mer på hemsidan under *Studera hos oss/Stöd i lärandet*.

### Växthuset - en naturlig träffpunkt

I skolhuset hittar du Växthuset som är en träffpunkt för studerande och personal.

### Kurator

Om du vill prata med någon om personliga problem, boende eller om du bara känner att du vill ha en samtalskontakt. Kontakta kurator, Zara Ljungqvist, zara.ljungqvist@malungsfolkhögskola.se, 0280-143 28.

### Studie- & yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledaren (SYV) kan hjälpa dig med dina funderingar kring studier, framtidsval, yrken och studiefinansiering. Skolans studie- och yrkesvägledare kontaktas via mail på [syv@malungsfolkhögskola.se](mailto:syv@malungsfolkhögskola.se)



## EKONOMI

För aktuella priser, se hemsidan under *Studera hos oss/Priser*.

### Kostnadsfri undervisning

Undervisningen på folkhögskola är kostnadsfri, det vill säga att skolan tillhandahåller lokaler, lärare och viss utrustning. Övriga kostnader finansieras genom avgifter.

### Omkostnadsavgift

Aktuella priser finns på hemsidan. I omkostnadsavgiften ingår:

- Förmiddagsfika varje skoldag.
- Wifi.
- Tillgång till Office 365.
- Visst studiematerial såsom viss kopiering, dautskrifter och kompendier för undervisning, avtalslicens för Swedish Film och kopierings-tillstånd, e-media, förbrukningsmaterial, lån av kurslitteratur och dator vid behov.
- Olycksfallsförsäkring.
- Tillgång till gym, bastu och fritidsaktiviteter.
- Tillgång till bibliotek.
- Möjlighet att delta gratis på skolans kulturaktiviteter.

### Materialkostnader

Kostnader för material och läromedel kan tillkomma. Summa beroende på vilken kurs man går. I avgiften kan ingå material, läromedel, entréavgifter, studieresor, mm. Materialavgift faktureras löpande.

### Studieresor

Kostnader för studieresor, som är obligatoriska moment i kursen, kan antingen bekostas av skolan eller vara en del av materialavgiften.

### Fritidsaktiviteter

Som innebär kostnader, är alltid frivilliga. Vid friluftsdagar ska kostnadsfritt alternativ alltid finnas.

## SKULDHANTERING

Det är viktigt att ta kontakt med kursföreståndare eller lärare direkt om du har problem med att klara dina ekonomiska åtaganden gentemot skolan.

Skolan har en handlingsplan för hantering av skulder som finns på hemsidan under *Studera hos oss/Dokument och handlingsplaner*.

## STUDIEFINANSIERING

Är du över 20 år kan du få studiemedel från CSN. Är du under 20 år kan du få studiehjälp. Mer information hittar du på [www.csn.se](http://www.csn.se). Kom ihåg att sjukanmäla dig till både skolan och försäkringskassan redan första sjukdagen.

## STUDERANDEINFLYTANDE

### Kursrådet

Kursrådet är ett forum där representanter för kursdeltagare, personal och skolledning möts kring gemensamma frågor. Rådet har en representant från varje kurs. Även personalrepresentanter och rektor ingår i rådet. De studerande är i majoritet.

### Studerandeskyddsombud

Kurserna på skolan utser skyddsombud samt ersättare. Studerandeskyddsombuden agerar som länk mellan skolledning och studerande och kallas att delta i skolans samverkansmöten samt på specifika skyddsronder.

### Elevförbundet

Som studerande blir du medlem i skolans elevförbund. Detta innebär att du bland annat har möjlighet att hyra Hättsjöstugan till en mycket låg kostnad, även sedan du avslutat din studietid på skolan.

Varje läsår utvecklar vi former för demokrati och inflytande i dialog med de studerande.

## EN HÅLLBAR SKOLA

På skolan minimerar vi förbrukningen av

- papper
- vatten
- energi
- allt övrigt avfall

Det som vi ändå måste slänga sorteras.

### Brännbart:

Container finns vid parkeringen mittemot Gula huset.

### Övrig sopsortering:

Miljöstation finns mittemot Gula huset.

- kompost
- pappersförpackningar
- hårda och mjuka plastförpackningar
- glas
- metall
- glödlampor
- batterier
- tidningar

Sorteringsguide finns på nästa sida och uppsatta på internaten.

Har du idéer, förslag eller frågor angående återvinning, kontakta vaktmästeriet.

Information kan även fås vid husmöten.

### Återvinningscentralen

Finns på Östra Bangatan 41, ca 2 km från skolan.

## Hämtas av sopbilen

### Brännbart hushållsavfall

Brännbart hushållsavfall samlas i en valfri påse och läggs i det grå kärlet.

T ex kuvert, all plast som inte är en förpackning, dammsugarpåsar, blöjor, och CD-skivor.



## Lämnas till återvinningsstationen

### Ofärgade glasförpackningar

Endast burkar och flaskor!

OBS! Pantflaskor lämnas i butik. Glödlampor är elavfall.



### Färgade glasförpackningar

Endast burkar och flaskor!

OBS! Dricksglas, spegelglas, fönster, porslin och keramik är deponi.



### Metallförpackningar

Skölj ur förpackningen. Är det en tub så töm ut så mycket det går och låt sedan korken sitta kvar.



### Plastförpackningar

Återvinn såväl hård- som mjukplast.

De läggs löst i samma behållare och separeras i mekanisk eftersortering.



### Pappersförpackningar

Återvinn såväl kartong som påsar.

Skölj ur, platta till och vik ihop förpackningen!



### Tidningar och trycksaker

Även böcker med mjuk pärm och kollegieblock med spiralrygg.

OBS! Inga kuvert och post-it lappar



## Lämnas till återvinningscentralen

**Elavfall** Allt som drivs med sladd eller batteri.

T ex lågenergilampor, lysrör, klockor, telefoner, laddare, leksaker, hårbåls.



**Farligt avfall** Färgrester, lösningsmedel, lack, lim, oljerester, asbest, kemikalier, sprayburkar, kvicksilverhaltiga material.

Förslut behållaren väl och märk den med innehållet eller skriv "okänt" om du inte vet. Blanda inte olika avfall.



**Deponi** Allt som inte kan brännas eller återvinnas.

T ex porslin, keramik, dricksglas, speglar, säkringar, proppar, lerkrukor, kattsand.



**Batterier** Alla typer av batterier kan lämnas på återvinningscentralen. Småbatterier kan även lämnas i batteriholkar.



**Wellpapp** kännetecknas av sitt vågskikt. Små mängder kan lämnas på återvinningsstationen.



**Brännbart Grovavfall** Endast skrymmande avfall, ej vanliga hushållssopor.

T ex möbler, större leksaker, madrasser, skidor m.m.



**Metallskrot** All metall som inte är en förpackning.

T ex kastruller, verktyg, cyklar, takrännor, stuprör, gräsklippare.



**Gips** Även med tapetrester eller målarfärg.

**Trädgårdsavfall** Separera "komposterbart" t ex löv, gräs och ris från "flisbart" t ex kvistar och grövre ris. Töm ur trädgårdsavfallet ur sopsäckarna tack!



**Träavfall** Sortera impregnerat och obehandlat trä var för sig.

T ex virke, trä möbler, pallar, slipers m.m.



## DOKUMENT DU SKA LÄSA IGENOM

Som studerande på Malungs folkhögskola har du en skyldighet att läsa igenom dessa dokument.

Dokumenterna finns på hemsidan under *Studera hos oss/Dokument och handlingsplaner*.

- Studeranderättslig standard för Malungs folkhögskola.
- Handlingsplan för en drog- och alkoholfri skolmiljö
- Handlingsplan mot diskriminering och kränkande särbehandling
- Hantering av studerandefrånvaro på Malungs folkhögskola.
- Handlingsplan för hanteringsplan av skulder.
- Regler för användning av datorer i datasalar.

## LÄSÅRSTIDER 2026/2027

### Höstterminen 2026

Kursstart.....onsdag 19 aug

Höstlov.....vecka 44 (26 - 30 okt)

Terminsavslutning.....tisdag 15 dec

### Vårterminen 2027

Terminstart.....måndag 11 jan

Sportlov.....vecka 9 (1-5 mars)

Påsklov.....vecka 13 (29 mars - 2 april)

Läsårsavslutning.....fredag 4 juni

