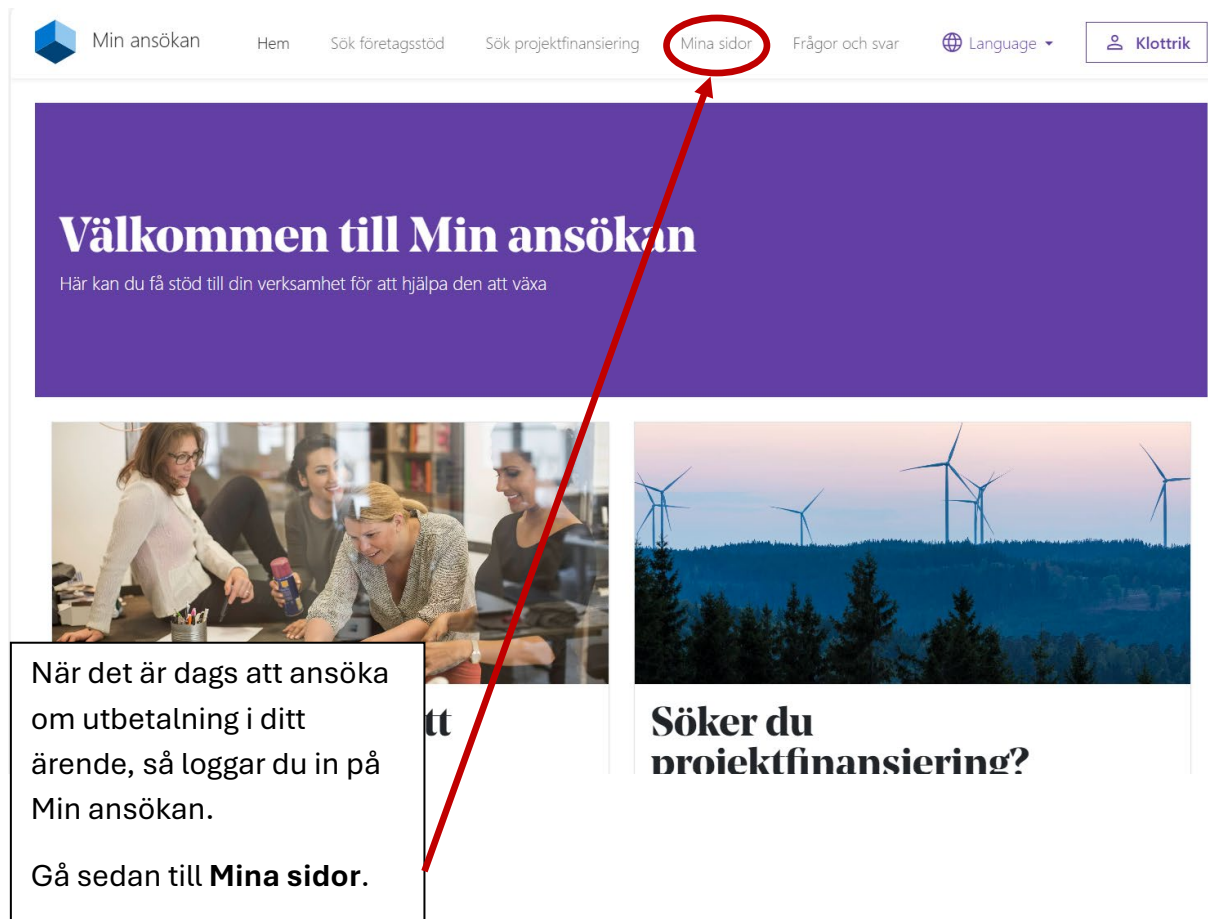


Ansökan om utbetalning



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Min ansökan' portal. The 'Mina sidor' link is circled in red, and a red arrow points from a text box below to it. The main content area features a purple header with the text 'Välkommen till Min ansökan' and a sub-header 'Här kan du få stöd till din verksamhet för att hjälpa den att växa'. Below this are two image-based sections: one with a group of people in a meeting and another with wind turbines in a landscape.

Min ansökan Hem Sök företagsstöd Sök projektfinansiering **Mina sidor** Frågor och svar Language ▾ Klottrik

Välkommen till Min ansökan

Här kan du få stöd till din verksamhet för att hjälpa den att växa

När det är dags att ansöka om utbetalning i ditt ärende, så loggar du in på Min ansökan.

Gå sedan till **Mina sidor**.

Söker du projektfinansiering?

Mina sidor

Visa avslutade ärenden (1 st)

Region Jönköpings län

Digitaliseringscheck

Testorg 15

Referens 40000001

Status Beslut om stöd beviljat 2026-03-11

Handläggare Demo Demon

Vad händer nu?
Ett beslut har skickats till dig. När du har upparbetade kostnader kan du ansöka om en utbetalning.

Behöver du komplettera ditt ärende? Använd [kompletteringsformuläret](#).

[Visa ansökan](#) [Ansök om utbetalning](#) [Händelser](#) [Dela](#)

Du hittar då ditt ärende där.

Ärendet måste ha status **Beslut om stöd beviljat** för att du ska kunna ansöka om utbetalning.

Klicka på **Ansök om utbetalning**.

Ansökan om utbetalning

[Mina sidor](#)

[Spara](#)

Rapportera kostnader Förhandsgranska Signera och skicka in Inskickad

[Avbryt](#) [Nästa >](#)

Rapportera kostnader

Rapportera dina upparbetade kostnader

Kostnadslag	Kostnader, kr *	Återstående kostnader att upparbeta, kr
Externa tjänster	300 000	500 000

Underskrift för dina kostnader

Skriv sedan in vilka kostnader som upparbetats.



Inga dokument tillagda

+ Lägg till filer

Du kan också lägga till dokument som styrker dina kostnader.

Ibland kan här finnas en lista som visar vilka dokument du förväntas bifoga.

Konto för utbetalning

Välj utbetalningssätt (Valfritt)

Ej vald

Plusgiro

Bankgiro

Bankkontonummer

BIC/IBAN

för din ansökan om stöd

Du får sedan ange vilken **betaladress** stödet ska utbetalas till.

Välj först **typ** av betaladress.

Skriv sedan in **kontonumret**.

Konto för utbetalning

Välj utbetalningssätt (Valfritt)

Bankgiro

Bankgiro

1818-1818

Längst ner på sidan kan du se ärendets budget, samt hittills beslutade utbetalningar.

Se budget

Här kan du se budgeten för din ansökan om stöd

Budget			
Kostnadslag	Kostnader, kr	Stödandel	Stödbelopp, kr
	500 000	50 %	250 000
Total	500 000	50 %	250 000

Se hittills godkända kostnader och utbetalt stödbelopp

Här kan du se dina hittills beslutade kostnader och gjorda utbetalningar

När alla uppgifter är ifyllda **klickar** du på **Förhandsgranska**.

Förhandsgranska >

Ansökan om utbetalning

[Mina sidor](#)

Rapportera kostnader	Förhandsgranska	Signera och skicka in	Inskickad
Avbryt		< Föregående	Nästa >

Förhandsgranska

Preliminära belopp

Dina upparbetade kostnader		
Kostnadslag	Kostnader, kr	Stödandel
Externa tjänster	300 000	50 %
Totalt	300 000	50 %

Utbetalning	
	Stödbelopp, kr
	150 000
	150 000

Efter utbetalning		
	Kostnader kvar att upparbeta, kr	Kvarvarande stödbelopp, kr
	200 000	100 000
	200 000	100 000

Du ser då en sammanställning av ansökan om utbetalning och ett preliminärt belopp att utbetala.

Signera och skicka in

Signera med BankID

[Skicka och signera med BankID](#)

Det är inte jag som ska signera ansökan

[i Visa mer](#) v

Efter att du klickat på skicka kommer ett signeringsunderlag finnas tillgängligt. Det ska fyllas i och sen skickas med e-post eller post, till den organisationen där du söker stöd.

[Skicka in](#)

Du får sedan välja om du vill skicka in ansökan och signera med BankID eller skicka in ansökan osignerad.


Observera att även en ansökan om utbetalning måste signeras av en behörig firmatecknare.



Ansökan är nu inskickad men inte signerad

Skriv ut signeringsunderlag

För att vi ska kunna behandla din ansökan måste du skriva ut ett signeringsunderlag och skicka till oss.

 [Skriv ut signeringsunderlag](#)

[< Gå till Mina Sidor](#)

När ansökan skickats in, finns möjlighet att skriva ut ett signeringsunderlag.

Signeringsunderlaget behövs i de fall där:

- ansökan signerats med BankID av en ej behörig firmatecknare
- ansökan signerats av en firmatecknare, men firman tecknas två i förening
- ansökan skickats in osignerad

Skriv ut signeringsunderlaget och se till att behörig firmatecknare undertecknar det.

Scanna sedan in det underskrivna dokumentet.

Ansökan om utbetalning

[Mina sidor](#)

 [Skriv ut signeringsunderlag](#)

Rapportera kostnader

Förhandsgranska

Signera och skicka in

Inskickad



Ansökan är nu inskickad men inte signerad

[Skriv ut signeringsunderlag](#)

Gå sedan till **Mina sidor**.

Mina sidor

Visa avslutade ärenden (1 st)

Region Jönköpings län

Digitaliseringscheck

Testorg 15

Referens	40000001
Status	Inskickad - Ansökan om utbetalning 2026-03-11
Handläggare	Demo Demon

Vad händer nu?
Din ansökan behandlas och du kan bli kontaktad av din handläggare inför ett beslut

Behöver du komplettera ditt ärende? Använd [kompletteringsformuläret](#).

Visa ansökan om utbetalning | Händelser | Dela

För att skicka in
signeringsunderlaget använder
du
kompletteringsformuläret.

Har du fått en begäran om komplettering?

Ha gärna informationen med begäran om komplettering till hands.

Vill du göra en komplettering i ditt ärende?

Ange skäl till komplettering samt bifoga nödvändiga underlag.

Meddelande (max 300 tecken) *

Hej,
här kommer signeringsunderlaget.

+ Lägg till filer från datorn 0,14 MB / 100,0 MB

ansokan_signeringunderlag_40000001 (1).pdf 0,14 M

Beskrivning av dokument

Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna jag lämnar i följande formulär är riktiga och fullständiga.

Skicka in min komplettering

I kompletteringsformuläret
får du först **skriva** ett kort
meddelande.

Lägg sedan till
signeringsunderlaget.

Intyga att uppgifterna är
korrekta och **klicka** sedan
på **Skicka in min**
komplettering.

Kompletera ditt ärende



Tack för din komplettering!

Vi kommer att hantera din komplettering när vi handlägger ditt ärende. Kompletteringar gör att det kan ta längre tid innan du får ett beslut.

[Gå till Mina Sidor](#)

Ditt signeringsunderlag är nu inskickat.