

Underavtal

Mini-Maria verksamhet i samverkan, norra Dalarna

**Mora Kommun, Orsa Kommun, Leksands kommun,
Rättviks kommun, Älvdalens kommun, Malung-Sälens
kommun och Vansbro kommun**

Datum

Diarienummer

Innehåll

1	Avtalsparter.....	3
2	Syfte	3
3	Värdkommun	3
3.1	Värdkommunens ansvar.....	3
3.2	Samverkansavtal med Region Dalarna	3
4	Avtalstid och uppsägning av avtal	3
5	Avtalsförutsättningar	3
6	Övergripande mål och utgångspunkter	3
7	Avtalsform.....	3
8	Styrning och ledning	4
8.1	Övergripande ansvar	4
8.2	Parternas enskilda ansvar	4
8.3	Styrgrupp.....	4
8.4	Uppföljning	4
9	Åtagande och finansiering.....	4
9.1	Budget.....	5
10	Personuppgiftshantering	6
11	Information.....	6
12	Rapportering	6
13	Ersättning och fakturering	6
14	Ändringar och tillägg till avtalet.....	6
15	Bestämmelsens ogiltighet	6
16	Förtida upphörande.....	6
17	Befrielsegrunder	7
18	Tvist.....	7
19	Avtalstecknare	7

1 Avtalsparter

Detta avtal har träffats mellan Mora kommun (organisationsnummer 212000-2213), Rättviks kommun (212000-2171), Leksands kommun (212000-2163), Vansbro kommun (212000-2130) Malung-Sälens kommun (212000-2148), Älvdalens kommun (212000-2197) och Orsa kommun (212000-2189).

2 Syfte

Region Dalarna ingår samverkansavtal med Mora kommun respektive Falu kommun för samverkan kring länets Mini-Mariaverksamheter. Detta avtal utgör ett underavtal till det övergripande samverkansavtalet och syftar till att reglera deltagande kommuners åtaganden för den del av Mini-Mariaverksamheten som utgör kommunernas huvudmannaansvar.

3 Värdkommun

Mora kommun agerar värdkommun för samverkan.

3.1 Värdkommunens ansvar

- Teckna avtal med Region Dalarna.
- Ta fram kostnad för respektive kommun.
- Tillsammans med Region Dalarna ansvara för att ta fram lämplig lokal för verksamheten.
- Bemanna och driva verksamheten enligt verksamhetsbeskrivning och budget framtagna för verksamheten.
- Tillsammans med Region Dalarna ingå i styrgruppen för verksamheten.

3.2 Samverkansavtal med Region Dalarna

Mora kommun har rätt att teckna samverkansavtal med Region Dalarna avseende samverkan mellan Region Dalarna och deltagande kommuner kring verksamheten Mini-Maria.

4 Avtalstid och uppsägning av avtal

Avtalet gäller under perioden XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX. Vardera parten äger rätt att säga upp avtalet i förtid. Uppsägning av avtalet ska ske senast tolv månader före avtalets utgång och delges motparten skriftligt. I annat fall förlängs avtalet med ytterligare ett år i taget.

5 Avtalsförutsättningar

Detta är ett avtal om att erbjuda stöd och behandling för barn och ungdomar och dess anhöriga med riskbruk, skadligt bruk, beroende samt samsjuklighet enligt upprättad verksamhetsbeskrivning. Avtalet reglerar samtliga villkor under avtalsperioden.

6 Övergripande mål och utgångspunkter

Verksamhetsbeskrivning och budget som tagits fram är utgångspunkten för detta samverkansavtal.

7 Avtalsform

Avtalet har sin utgångspunkt i att respektive part avsätter resurser och kompetens för ett gemensamt arbete vid Mini-Maria. Detaljfrågor regleras i verksamhetsbeskrivningen och budget för Mini-Maria verksamheten.

8 Styrning och ledning

8.1 Övergripande ansvar

Mora kommun ansvarar för att i samverkan med Region Dalarna etablera och driva Mini-Maria verksamheten enligt budget för verksamheten.

8.2 Parternas enskilda ansvar

Mora kommun ansvarar för personal och verksamhet enligt Socialtjänstlagen för det som åligger kommundelen i samverkan med Region Dalarna.

Varje deltagande kommun ansvarar för att erforderliga beslut fattas i sin kommun för att möjliggöra driften av verksamheten. Varje deltagande kommun ansvarar för ev. ytterligare stöd som individen/familjen kan tänkas behöva utifrån Socialtjänstlagen då denna samverkan inte ändrar något kring individens hemvist och den egna kommunens ansvar utifrån vistelsebegreppet.

8.3 Styrgrupp

En styrgrupp ska inrättas för Mini-Maria verksamheterna. Styrgruppen har löpande dialog om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet. Justeringar och större förändringar av verksamhetsbeskrivningen ska godkännas av styrgruppen för att träda i kraft och kräver omförhandling enligt punkt 13. Styrgruppen består av representanter motsvarande verksamhetschefsnivå: två personer från regionen (Primärvård och Psykiatri) samt en person från Mora kommun respektive en från Falu kommun.

Styrgruppen skall:

- Vara en länk mellan huvudmännen och dess verksamheter.
- Besluta om årlig verksamhetsplan med tillhörande verksamhetsmål och budget (vilket bör synkas med respektive huvudmans budgetprocess).
- Fastställa årlig verksamhetsberättelse
- Ge förslag till ekonomiska beslut till respektive huvudman.
- Genomföra årlig uppföljning av verksamhet och uppsatta mål.
- Årligen rapportera till Valförbundsrådet.

8.4 Uppföljning

Kommunernas länsnätverk för socialchefer respektive IFO-chefer utgör forum för dialog kring samverkan utifrån kommundelarna i Mini-Mariaverksamheterna. Kommunrepresentanterna i styrgruppen ska vid behov delta vid nätverksträffarna för att informera om hur verksamheten fortlöpser samt föra dialog kring ev. utmaningar och utvecklingsbehov m.m. Särskilt viktigt är att parterna ges löpande information kring den ekonomiska uppföljningen.

9 Åtagande och finansiering

Parterna åtar sig att arbeta enligt gällande verksamhetsbeskrivning och budget kopplat till verksamheterna. Parterna ska aktivt verka för att hitta förutsättningar för en optimal samverkan och samordning. I respektive parts åtagande ingår även att finansiera driftskostnader, lokalhyra och övriga omkostnader som sammanhänger med uppdraget enligt framtagna budget för verksamheten.

En årlig uppräknings av budgeten görs med ca 3%. Vissa mindre justeringar i budgeten kan beslutas av styrgruppen som sedan delges deltagande kommuner. Beslut kring hantering av ev. underskott eller överskott, fattas av socialchefsnätverket. Större förändringar i budgeten ska hanteras enligt punkt 14 i detta avtal.

Hösten 2025 och ett år framåt är en uppstartsfas, vilket innebär att verksamheten kommer att byggas upp över tid. Målsättningen är dock att på längre sikt uppnå en tillgänglighet och behandlingsinnehåll som är i nivå med vad som anges i verksamhetsbeskrivningen. I

verksamhetsbeskrivningen anges att det ska finnas en huvudmottagning i Mora, samt att personalen utifrån behov ska åka ut till satellitmottagningen i Älvdalen.

9.1 Budget

Budgeten för kommunernas kostnader för verksamheten utgår ifrån den budget som tagits fram av projektgruppen och som reglerar kostnadsfördelningarna mellan Region Dalarna och kommunerna. Budgeten avser löpande driftkostnader. Ev. uppstartskostnader hanteras separat genom beslut/godkännande från respektive kommun.

Fördelningen av kostnaderna mellan kommunerna utgår från invånarantal och justeras årligen utifrån aktuell folkmängd 31 december föregående år.

Årsbudget 2026

	Kostnad totalt	Fördelning huvudmän
Samordnare (25%)	167 500	50/50
Lokal huvudmottagning	280 000	50/50
Bilpool (regionens)	30 680	50/50
IT/Larm	25 000	50/50
Städ, underhåll	62 500	50/50
Kontorsmaterial	2500	50/50
Brukarstyrd revision	60 000	50/50
Ung-DOK	100 000	50/50
Utbildning	50 000	50/50
Total	778 180	389 090
Kommun bemanning		
Behandlare 2 st	1 390 000	
Total kostnad kommuner	1 779 090	(389 090 + 1 390 000)

Kommun	Folkmängd 2024-12-31	Folkmängd andel	Kostnad
Mora	20 540	26,2%	466 020
Älvdalen	6 882	8,8%	156 142
Orsa	6 851	8,7%	155 438
Rättvik	10 998	14,0%	249 527
Malung-Sälen	10 254	13,1%	232 647
Vansbro	6 752	8,6%	153 192
Leksand	16 137	20,6%	366 123
Total	78 414	100%	1 779 090

10

11 Personuppgiftshantering

Mellan de samverkande avtalsparterna i Mini-Maria verksamheten gäller respektive avtalsparts ordinarie verksamhets regler för sekretess. För uppgifter som hanteras i samarbetet gäller hos båda parterna reglerna om sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400;OSL). Sekretessen kan upphävas efter skriftligt medgivande av den enskilde personen/vårdnadshavaren.

12 Information

Parterna förbinder sig att informera varandra om beslut, uppdrag och andra förhållanden som har betydelse för avtalets tillämpning. Parterna ska informera varandra om ändrade förutsättningar som påverkar förutsättningarna för att fullfölja åtagandena i detta avtal. Parterna ansvarar gemensamt för information till invånarna, avseende förändringar i verksamheten, öppettider och andra förändringar som är av relevans för invånarna.

13 Rapportering

Mini-Mariaverksamheten ska sammanställa en årlig uppföljning i form av skriftlig årsberättelse som innehåller information om arbetet under året. Årsberättelsen ska innehålla ärendestatistik, belastning, ekonomi, avvikelser samt behandlingsresultat utifrån information från UngDOK.

14 Ersättning och fakturering

Kommunerna faktureras för kostnaden under januari innevarande år. Ev. underskott, alternativt överskott korrigeras i samband med faktureringen för nästkommande verksamhetsår.

15 Ändringar och tillägg till avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut hos respektive huvudman eller annan omständighet. Skulle sådana förändringar innebära att justering av avtalets innehåll är påkallad ska parterna i samförstånd arbeta för att göra justeringar på det för båda parterna bästa sättet. Endera parten äger rätt att begära omförhandling av avtalet. För att ändringar och tillägg till avtalet ska vara giltiga krävs skriftligt godkännande av samtliga parter.

16 Bestämmelsens ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del finnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

17 Förtida upphörande

Var och en av parterna äger rätt att säga upp avtalet i förtid om den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar från det att parten skriftligen har uppmanats att vidta sådan rättelse. Avtalet upphör att gälla den dag som anges vid den skriftliga anmaningen. Förtida upphörande av avtalet ska ske skriftligt och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten. Om

avtalet sägs upp i förtid på grund av kontraktsbrott är den part som brutit mot avtalet skyldig att till den uppsägande parten utge skadestånd i enlighet med allmänna kontraktsrättsliga principer.

18 Befrielsegrunder

Vardera parten befrias från sina åtaganden om parts fullgörande försenas, förhindras eller blir oskäligt betungande på grund av oförutsägbar händelse som parterna inte kan råda över (force majeure). Part är dock skyldig att i första hand vidta åtgärder för att begränsa skadan. Som force majeure betraktas bland annat krig eller krigsliknande tillstånd, eldsvåda, arbetskonflikt eller beslut av överordnad myndighet eller regering, under förutsättning att dessa omständigheter hindrar fullgörandet av avtalet. Den part som önskar åberopa en sådan omständighet ska omedelbart skriftligen underrätta den andra parten om den uppkomna omständigheten. Så snart force majeure upphört ska part underrätta den andra parten samt ange när fullgörandet av de åtaganden som försenats på grund av force majeure beräknas ske.

19 Tvist

Tvist rörande detta avtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. Finner parterna ingen lösning ska tvist om avtalets tillkomst, tolkning och tillämpning eller giltighet avgöras enligt gällande svensk rätt i allmän domstol.

20 Avtalstecknare

Detta avtal har upprättats i 8 likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Mora kommun

Leksands kommun

Datum: _____

Datum: _____

Namn: _____

Namn: _____

Titel: _____

Titel: _____

Rättviks kommun

Älvdalens kommun

Datum: _____

Datum: _____

Namn: _____

Namn: _____

Titel: _____

Titel: _____

Orsa kommun

Datum: _____

Namn: _____

Titel: _____

Malung-Sälens kommun

Datum: _____

Namn: _____

Titel: _____

Vansbro kommun

Datum: _____

Namn: _____

Titel: _____
