

## Lathund Mobila trygghetslarm - rensning av personuppgifter PosifonCare

Detta dokument beskriver tillvägagångssättet för rensning av personuppgifter i PosifonCare.

### Patientuppgifter:

1. Kolla larmlistan, aktuell brukare/patient får inte ha några ohanterade larm
  - Hantera och avsluta eventuella ohanterade larm.
2. Finns det trygghetsområde kopplat till det mobila trygghetslarmet behöver detta tas bort, detta syns här i Brukarprofilen.
  - Gå in på aktuell brukare via **ögat**



- Finns trygghetsområde, klicka på knappen **schemaläggning** till höger


**Brukarens profil** Redigera

ID-nummer  
45

Telefon  
0

Hemadress  
Skomakargatan 22  
78170 Borlänge

Närstående kontaktperson



**Övrig info**

Aktiva trygghetsområden  
200m radie cirkel

Schemaläggning

- Tryck på **papperskorgen** till höger, pop-up ruta kommer upp för att bekräfta borttagningen, tryck på **OK**.

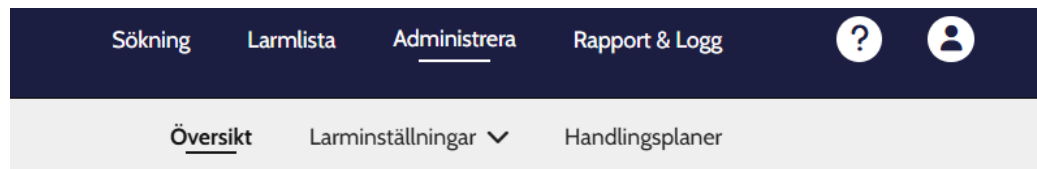
Redigera schemaläggning för trygghetsområden  
Genom att schemalägga trygghetsområden kan du anpassa dem helt efter brukarens behov.  
Används inga trygghetsområden skall detta schema lämnas tomt.

Namn	Dag	Tid	
200m radie cirkel	Må Ti On To Fr Lø Sø	08:00 - 16:00	 

1 - 1 av 1 poster


+ Skapa område (på avdelning)

3. Koppla ifrån det mobila trygghetslarmet från brukaren/patienten
  - Tryck på **översikt**.



- Ta bort det mobila trygghetslarmet från brukaren/patienten genom att trycka på **papperskorgen**.
- Bekräfta bortkopplingen genom att trycka på **OK** i Pop-up rutan.

### Enheter

Namn	Telefonnummer enhet	
Active 60156	+467191025057480	

Navigation: < 1 > 1 >>

4. Radera/ta bort brukaren
  - Stanna kvar på brukarprofilen, tryck på den kugghjulet nere till vänster, välj **ta bort brukare**.
  - Bekräfta att du vill ta bort brukare/patient genom att trycka på **OK** i Pop-up rutan.

### Enheter

Namn	Telefonnummer enhet	
Det finns inga poster		

Navigation: < O >>

[Koppla ny enhet till brukare](#)

### Larmmottagare specifika för individen


Agerar utöver avdelningens ordinarie larmmottagare


Namn	Roller	Kontakt
Det finns inga poster		


Navigation: < O >>

[Lägg till anhörig larmmottagare](#)



Flytta brukaren till annan avdelning 

Inaktivera brukaren 

Ta bort brukare 

- Du kommer nu automatiskt tillbaka till avdelningsvyn.

- Patienten ska nu vara borta från avdelningens patientöversik.

## Brukare

Visa inaktiva brukare

Skapa brukare		Sökning
	Namn	Samtyckt
	GDPR rensade KLOK	<input checked="" type="checkbox"/>
	Klok Test Testsson	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rekond Rekondsson	<input checked="" type="checkbox"/>

1 - 3 av 3 poster

## Larmmottagare/administratör

OBS! Använd inte funktionen "Nollställ Schema" som finns under kugghjulet!

### 1. Schema

- Gå till **larminställningar** och **larmmottagning** i avdelningsvyn för att få fram avdelningsschemat. Användaren behöver raderas från schemat.

Test Avdelning

Oversikt Larminställningar Trygghetsområden

### Schemaläggning

Schemalägg larmmottagare		Mån	Tis	Ons	Tors	Fre	Lör	Sön
07:00	Isa Admin igt 000 PosifonCare 3	Isa Admin igt 000 PosifonCare 3	Isa Admin igt 000 PosifonCare 3	Isa Admin igt 000 PosifonCare 3	Isa Admin igt 000 PosifonCare 3	Isa Admin igt 000 PosifonCare 3	Isa Admin igt 000 PosifonCare 3	Isa Admin igt 000 PosifonCare 3
07:00								

- Tryck på den blåa knappen **Schemalägg larmmottagare**.
- Välj aktuell användare som ska raderas. Användarens schemalagda veckodagar kommer upp. Kontrollera att rätt användare är vald, tryck sedan ur alla bockar så att rutorna är tomma, tryck sedan på **OK**.

Konfigurera Schemaläggning för Test användare

Test användare ▾

Pass 1

Må  Ti  On  To  Fr  Lö  Sö

Hela dygnet

Stäng

Spara

- Användaren ska nu vara borttagen från schemat.

Vid frågor kontakta [klok.hjalpmedelscenter@regiondalarna.se](mailto:klok.hjalpmedelscenter@regiondalarna.se)

---