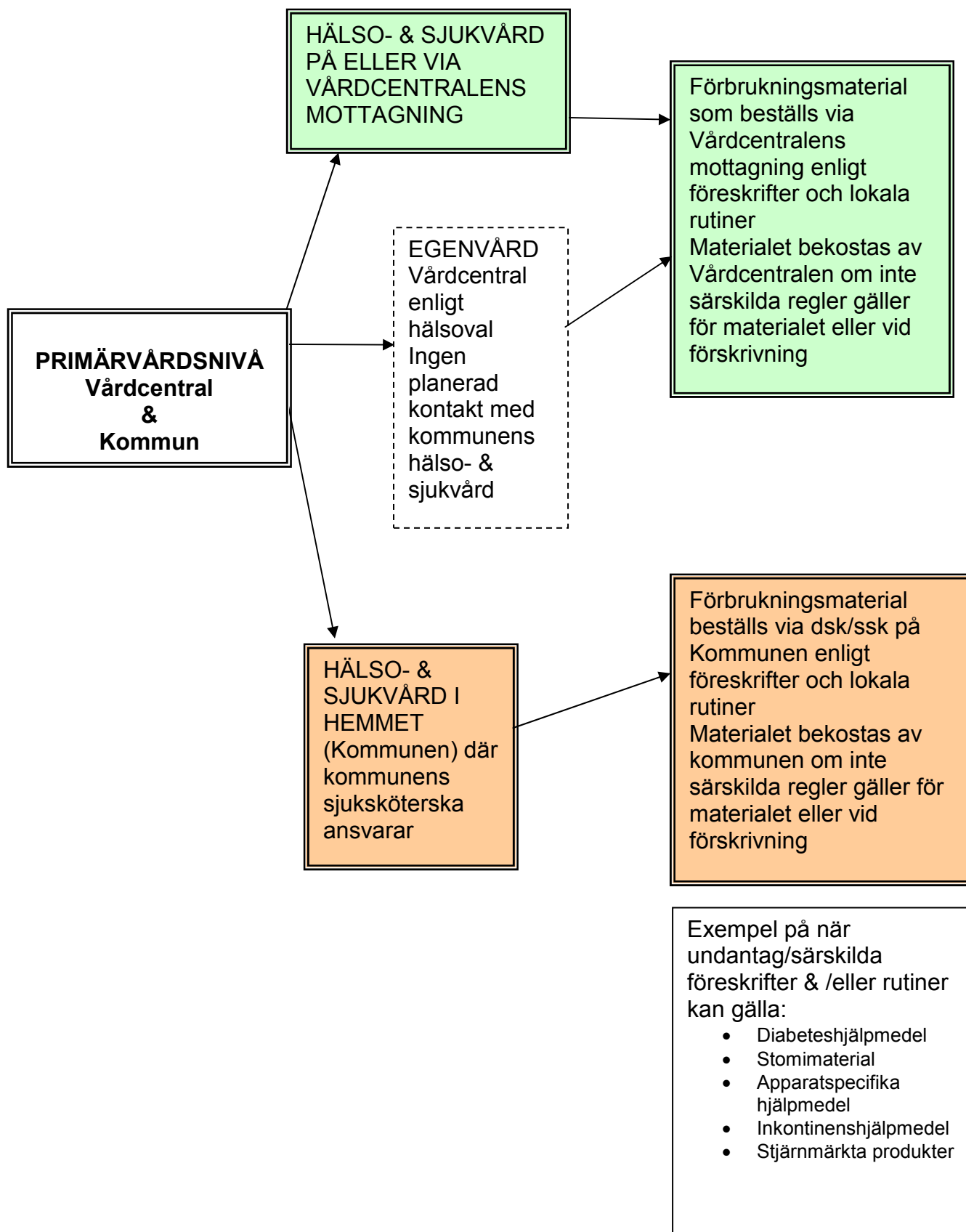


Hantering av Förbrukningsartiklar till enskild patient – Beställnings- & Kostnadsansvar



Förbrukningsartiklar till enskild patient – Beställnings- & Kostnadsansvar

Förbrukningsartikel (i denna text även kallat vara, förbrukningsmaterial eller produkt)

vara som fortlöpande förbrukas, inte går att återanvända.

Förbrukningen sker dagligen eller med längre intervall.

Vissa förbrukningsartiklar kan kräva ordination av typ, storlek, dimension, det kan även vara så att vissa artiklar endast finns hos specifik leverantör etc. men att den kan gå att ersätta med en jämförbar produkt från annan leverantör.

Förbrukningsartiklar - Exempel:

Kompresser/Förband

allmänna för sårvård eller för specifika ändamål som till trakealkanyl, eller till olika typer av infusion/injektion.

Slangar/Sonder/Peg/Aggregat

Sugslang, sugkateter, aggregat för infusion, peg, sonder, aggregat till sondmat.

Anslutningar/Filter

Flexluber (vid respiratorbehandling), fuktvärmväxlare (vid respiratorbehandling), vissa filter (till sug), "specialslang hemrespirator som inte finns upphandlat via LD Hjälpmedel"

Injektion/Infusion

Kanyler, port a´cath nålar, pvk, venflon, sprutor, kopplingar, trevägskranar

Visst material kan komma att vara egenansvar.

T.ex. soppåsar, plasthandskar, tvättlappar, förkläden...

Förbrukningsartiklar hanteras både vad gäller beställning och kostnadsansvar i 1:a hand på Primärvårdsnivå (Vårdcentral och Kommun)

Undantag så som Särskilda föreskrifter/Vårdprogram och/eller rutiner kan gälla t.ex.

Diabeteshjälpmedel

Stomimaterial

Apparatspecifika förbrukningsartiklar (se länk nedan kap 5 punkt 5.1 & 5.2)

Inkontinenshjälpmedel, stjärnmärkta produkter (antaget vårdprogram reglerar)

<http://www.ltdalarna.se/PageFiles/4211/Hantering%20av%20kostnader%20f%c3%b6r%20hj%c3%a4lpmedel.pdf>

Om länk inte fungerar: www.ltdalarna.se sök Hjälpmedelsguide / Hjälpmedelshanteringen / Kostnadsansvar

Målsättning måste vara:

- Att patient (brukare, anhörig, personlig assistent) ska ha så få instanser som möjligt att vända sig till för beställningar
- Att det får anses vara distriktssköterska/ sjuksköterska på primärvårdsnivå (Vårdcentral och Kommun) som i 1:a hand har samordningsansvar gällande de förbrukningsartiklar som behövs för de Hälso- och sjukvårdsinsatser som sker i hemmiljö oavsett om det sker som egenvård eller med hjälp av hälso- och sjukvårdspersonal
- Att det är den distriktssköterska/ sjuksköterska på primärvårdsnivå (Vårdcentral och Kommun) som kontaktar aktuell specialistvårdsklinik om det råder oklarheter runt något material. Patient (brukare, anhörig, personlig assistent) ska inte behöva hänvisas till olika instanser för att själv skaffa dessa artiklar eller leta ersättningsprodukter

Vägledning

De insatser t.ex. omläggningar/behandlingar som sker i hemmet på primärvårdsnivå genom enstaka eller täta besök av HoS personal är kommunens ansvar både vad gäller personlig resurs och kostnadsansvar för det material som behövs vid insatsen.

I de fall där personen "sköter sig själv" eller med hjälp av anhörig eller assistent och inte har någon regelbunden och planerad kontakt med HoS förutom behov av förbrukningsmaterial ansvarar Vårdcentral för beställning och kostnad.

Patienter som har täta (vecko-, månadsvis), planerade uppföljnings och/eller behandlingskontakter med specialistvård som innefattar förbrukningsmaterial t.ex. vid dialys eller andra behandlingar som kräver någon typ av förbrukningsmaterial i behandlingssyfte, där ansvarar Specialistsjukvården för beställning och kostnad så länge behandlingen på specialistvårdskliniken pågår med denna frekvens.

Vårdplanering A & O

För att stödja den nya hemsjukvårdsorganisationen kan specialistklinikernas arbete över tid tvingas att bli mer konsultativt.

Det bör ges ökat utrymme att upprätta checklistor med artikelnummer på förbrukningsmaterial inför hemgång, vägleda i bytesfrekvens, vad som är "normal förbrukning", ersättningsmaterial etc. Informationen ska kunna återfinnas i individuell vårdplan och ska särskilt beaktas vid byte av vårdgivare. Specialistvården bör även vara behjälplig med att se över om jämförbart material finns upphandlat inom kommunen i de fall hemsjukvården blir ansvariga. All hantering, vem, hur, vad ska vara dokumenterat.

Att observera

Kommunerna har i dag inte samma förbrukningsmaterial upphandlat som Landstinget vilket resulterar i att man inom kommunerna måste ta hem vissa artiklar via landstingets distributör.

I de fall motsvarande artikel inte finns upphandlat för kommunens räkning kan detta medföra en avsevärd kostnadsökning.

Beställningar bör även regleras så att man så långt som möjligt undviker order på annan enhets kostnadsställe.

LD Hjälpmedel tillhandahåller endast "apparatspecifika förbrukningsartiklar" enligt skrivning i "Hantering av kostnader för Hjälpmedel" punkt 5.1 och 5.2 (länk sidan 1) och kan inte se vad som är beställt i övrigt i fråga om förbrukningsmaterial även om dessa härrör till behandlingen med ett specifikt hyreshjälpmedel.

Patientfall – Exempel & Vägledning

1. Brukare med bensår Utskriven från specialistvårdsklinik (Hud/Infektion) till hemsjukvården med anvisning om material och rutin för omläggning. Ingen planerad uppföljning av behandlingen på klinik.	Beställnings- & kostnadsansvar för förbrukningsmaterial = Kommunen
2. Brukare med dränage Utskriven från specialistvårdsklinik. Sköter omläggning och spolning själv. Planerade och regelbundna återbesök på klinik under behandlingen.	Beställnings- & kostnadsansvar för förbrukningsmaterial = Specialistvårdsklinik
3. Brukare med peg Ingen regelbunden kontakt specialistvård (utskriven) Ingen regelbunden kontakt med VC Inte inskriven i hemsjukvård Brukaren kontakter själv (eller anhörig /assistent) VC för att få förbrukningsmaterial (aggregat, sondsprutor, ”knapp”) Sondmat skrivs ut via dietist Dietist har inget uppföljningsansvar för ev. sondmatpump	Beställnings- & kostnadsansvar för förbrukningsmaterial = VC Uppföljnings- & kostnadsansvar för ev. hyreshjälpmedel (sondmatpump) = VC
4. Brukare med peg Inskriven i hemsjukvård Kommunens personal beställer förbrukningsmaterial (aggregat, sondsprutor, ”knapp”) Sondmat skrivs ut via dietist	Beställnings- & kostnadsansvar för förbrukningsmaterial = Kommun Uppföljnings- & kostnadsansvar för ev. hyreshjälpmedel (sondmatpump) = Kommun
5. Brukare med peg Har kontakt med Specialistsjukvården (t.ex. Habiliteringen) Habiliteringens ssk beställer förbrukningsmaterial (aggregat, sondsprutor, knapp) Sondmat skrivs ut via Dietist på Habiliteringen OBS Alla vill inte ha Habkontakt!	Beställnings- & kostnadsansvar för förbrukningsmaterial = Habiliteringen om förskrivningen är gjord där, annars VC Uppföljnings- & kostnadsansvar för ev. hyreshjälpmedel (sondmatpump) = Habiliteringen om förskrivningen är gjord där, annars VC
6. Brukare med trach Okomplicerad Brukaren kontakter själv (eller anhörig/assistent) VC för att få förbrukningsmaterial (kompresser, ev sugslang, sugkatetrar) Enstaka eller inga planerade kontakter med Specialistvård t.ex. öron	Beställnings- & kostnadsansvar för förbrukningsmaterial = VC Uppföljnings- & kostnadsansvar för ev. hyreshjälpmedel (sug) = VC

Patientfall – Exempel & Vägledning

7. Brukare med trach, respiratorbeh, hostmaskin, sug Eget boende, sköts av assistenter Inte inskriven i hemsjukvård Anhörig/assistent kontakter VC för att få förbrukningsmaterial (flextober, fuktvärmeväxlare, sugslang, sugkatetrar, filter till sug, kompresser...) Apparatspecifika tillbehör beställs via LD Hjälpmedel & ingår i hyran (standardslang för respirator, slang & filter till hostmaskin) Uppföljning av respirator/hostmaskinsbehandling 1ggr/år av Specialistvårdsklinik (Lung/Barn/Region)	Beställnings- & kostnadsansvar för förbrukningsmaterial = VC Uppföljnings- & kostnadsansvar för hyreshjälpmedel (respirator & hostmaskin) = Specialistvårdsklinik (Lung/Barn) Sugen kan ibland vara förskriven via VC & då ligger kostnadsansvaret för sug där. *Om denna brukare i stället är inskriven i hemsjukvården ansvarar kommunen för förbrukningsmaterial
8. Brukare med peg respirator (maskbeh), hostmaskin, Har kontakt med Specialistsjukvården (t.ex. Rehabiliteringens sjuksköterska) Rehabiliteringens ssk beställer förbrukningsmaterial till peg (aggregat, sonsprutor, knapp) Sondmat skrivs ut via Dietist på Rehabilitering Uppföljning av respirator/hostmaskinsbehandling 1ggr/år av Specialistvårdsklinik (Lung/Barn/Region)	Beställnings- & kostnadsansvar för förbrukningsmaterial (Peg) = Rehabiliteringen om förskrivningen är gjord där, annars VC Uppföljnings- & kostnadsansvar för hyreshjälpmedel (sondmatspump) = Rehabiliteringen om förskrivningen är gjord där annars VC eller annan Specialistvårdsklinik Uppföljnings- & kostnadsansvar för hyreshjälpmedel (respirator & hostmaskin) = Specialistvårdsklinik (Lung/Barn) Apparatspecifika tillbehör för respirator o hostmaskin ingår i hyran (standardslang för respirator, mask, slang & filter till hostmaskin) beställs via LD Hjälpmedel
9. Brukare med påsdialys CAPD Förbrukningsmaterial (kompresser, sterila handskar...) Patient har täta kontakter med Specialistsjukvården (Dialysen)	Beställnings- & kostnadsansvar för förbrukningsmaterial = Specialistvårdsklinik (Dialysen) Uppföljnings- & kostnadsansvar för hyreshjälpmedel (värmeplatta, blodtrycksmätare, våg...) = Specialistvårdsklinik (Dialysen)

Patientfall – Exempel & Vägledning

10. Brukare med subkutana infusioner T.ex. Gammaglobulin vid immunbristsjukdom Sköter ofta behandlingen själva Kontaktar själv VC eller Specialistvårdsklinik (Allergi/Blodmott) för att få förbrukningsmaterial (nålset, slangar, förband) Enstaka kontakter med Specialistsjukvård för att följa upp behandlingen.	Beställnings- & kostnadsansvar för förbrukningsmaterial = VC eller Specialistvårdsklinik (Allergi/Blodmott) *Visst material beställs direkt från leverantör och lämnas ut via Allergimott Falu lasarett Uppföljnings- & kostnadsansvar för ev. hyreshjälpmedel (sprutpump) = VC eller Specialistvårdsklinik (Allergi/Blodmott)
11. Brukare med dropp/injektion genom intravenös infart eller engångsstick PåC, CVK, PVK, Piccline Behandlas i hemmet. Förbrukningsmaterial (kanyler, nålset, aggregat, trevägskranar, förband) Droppet kan vara dagligen. Droppet kan vara 1-flera ggr/v	Beställnings- & kostnadsansvar för förbrukningsmaterial = Kommunen / Specialistvårdsklinik / VC Uppföljnings- & kostnadsansvar för ev. hyreshjälpmedel (infusionspump) = Specialistvårdsklinik eller VC

Kompletterande länkar:

Till landstingets interna sida för information kring kommunaliseringen:

<http://navet.ltdalarna.se/Templates/LTDIntra/Pages/Info.aspx?id=9186&epslanguage=sv>

Till Region Dalarnas sida för information kring kommunaliseringen

<http://www.regiondalarna.se/Verksamhet/Vara-projekt/Kommunalisering-av-hemsjukvarden/>

Till Hjälpmedelsguide på landstingets externa sida

<http://www.ltdalarna.se/Halso--och-sjukvard/Hitta-ratt-i-varden/Stod-vid-funktionsnedsattning/Hjalpmedel/>