

Samverkansavtal

Länsgemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan

Region Dalarna & Mora Kommun

Datum

2025-04-11

Diarienummer

HSN 2025/2826

Carina Wadås

Utvecklingsledare

Utvecklingsenheten Division Psykiatri och
Habilitering

Godkänt av



Innehåll

1	Avtalsparter.....	3
2	Värdkommun	3
2.1	Värdkommunernas ansvar	3
2.2	Underavtal.....	3
3	Avtalstid och uppsägning av avtal	3
3.1	Hyresavtal lokal.....	3
4	Avtalsförutsättningar	3
5	Övergripande mål och utgångspunkter	3
6	Avtalsform.....	3
7	Styrning och ledning	4
7.1	Övergripande ansvar.....	4
7.2	Parternas enskilda ansvar	4
7.3	Styrgrupp.....	4
8	Åtagande och finansiering.....	4
9	Personuppgiftshantering	5
10	Information.....	5
11	Rapportering och uppföljning	5
12	Ersättning och fakturering	5
13	Ändringar och tillägg till avtalet.....	5
14	Bestämmelsens ogiltighet	6
15	Förtida upphörande.....	6
16	Befrielsegrunder	6
17	Tvist.....	6
18	Avtalstecknare	7

1 Avtalsparter

Detta avtal har träffats mellan Region Dalarna (organisationsnummer 232100-0180) och Mora kommun (organisationsnummer 212000-2213).

2 Världkommun

Mora kommun agerar världkommun för följande kommuner: Rättvik, Leksand, Vansbro, Malung-Sälen, Älvdalen och Orsa.

2.1 Världkommunernas ansvar

- Teckna underavtal med kommunerna i aktuellt upptagningsområde.
- Ta fram kostnad för respektive kommun utifrån befolkningsmängd.
- Tillsammans med Region Dalarna ansvara för att ta fram lämplig lokal för verksamheten.
- Bemanna och driva verksamheten enligt verksamhetsbeskrivning och budget framtagen för verksamheten.
- Tillsammans med Region Dalarna ingå i styrgruppen för verksamheten.

2.2 Underavtal

Mora kommun har rätt att teckna underavtal till detta avtal med länets kommuner.

3 Avtalstid och uppsägning av avtal

Avtalet gäller under perioden XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX (**synka med hyresavtal lokal**). Vardera parten äger rätt att säga upp avtalet i förtid. Uppsägning av avtalet ska ske senast tolv månader före avtalets utgång och delges motparten skriftligt. I annat fall förlängs avtalet med ytterligare ett år i taget.

3.1 Hyresavtal lokal

Komplettera när lokal är klart.

4 Avtalsförutsättningar

Detta är ett avtal om att erbjuda stöd och behandling för barn och ungdomar och dess anhöriga med riskbruk, skadligt bruk, beroende samt samsjuklighet enligt upprättad verksamhetsbeskrivning. Avtalet reglerar samtliga villkor under avtalsperioden. För att avtalet ska bli gällande ska Region Dalarna samt Individ- och familjeomsorgsnämnen i Mora kommun besluta att teckna avtalet.

5 Övergripande mål och utgångspunkter

Verksamhetsbeskrivning och budget som tagits fram är utgångspunkten för detta samverkansavtal.

6 Avtalsform

Avtalet har sin utgångspunkt i att respektive part avsätter resurser och kompetens för ett gemensamt arbete vid Mini-Maria. Detaljfrågor regleras i verksamhetsbeskrivningen och budget för Mini-Maria verksamheten.

7 Styrning och ledning

7.1 Övergripande ansvar

- Parterna ansvarar för etablering, finansiering och drift av Mini-Maria verksamhet enligt budget för verksamheten.
- Parterna har ansvar för styrning och ledning i verksamheten.
- Parterna åtar sig att utveckla Mini-Maria i enlighet med detta avtal och verksamhetsbeskrivningen, Socialstyrelsens nationella riktlinjer för missbruk och beroende samt överenskommelsen "Länsövergripande överenskommelse om samverkan- rörande personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar".
- Profession och tjänstgöringsgrad specificeras i verksamhetsbeskrivning.

7.2 Parternas enskilda ansvar

Varje huvudman har ansvar för sin egen verksamhet och personal enligt Socialtjänstlagen (SoL) och i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Varje verksamhetschef ansvarar för att Mini-Maria blir en del av respektive huvudmans ordinarie verksamhet. Varje huvudman ansvarar för att personalen finns tillgänglig enligt verksamhetsbeskrivningen.

7.3 Styrgrupp

En styrgrupp ska inrättas för Mini-Maria verksamheterna. Styrgruppen har löpande dialog om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet. Justeringar och större förändringar av verksamhetsbeskrivningen ska godkännas av styrgruppen för att träda i kraft och kräver omförhandling enligt punkt 13. Styrgruppen består av representanter, motsvarande verksamhetschefsnivå, från respektive huvudman.

Styrgruppen skall:

- Vara en länk mellan huvudmännen och dess verksamheter.
- Besluta om årlig verksamhetsplan med tillhörande verksamhetsmål och budget.
- Fastställa årlig verksamhetsberättelse.
- Ge förslag till ekonomiska beslut till respektive huvudman.
- Genomföra årlig uppföljning av verksamhet och uppsatta mål.
- Årligen rapportera till Valförbudsrådet.

8 Åtagande och finansiering

Parterna åtar sig att arbeta enligt gällande verksamhetsbeskrivning och budget kopplat till verksamheterna. Respektive part åtar sig att se till att bemanning sker av Mini-Maria i enlighet med gällande verksamhetsbeskrivning. Parterna ska aktivt verka för att hitta förutsättningar för en optimal samverkan och samordning. I respektive parts åtagande ingår även att finansiera driftskostnader, lokalhyra och övriga omkostnader som sammanhänger med uppdraget enligt framtagna budget för verksamheten. Respektive part har arbetsgivaransvaret för sin personal och svarar för dess kostnader samt för huvudmannaspecifika kostnader som sammanhänger med de insatser som utförs.

Parterna är överens om att dela lika på gemensamma kostnader för till exempel tjänster (IT, städ, tolk, administrativa avgifter, kontorsmaterial, resor, material, bilar), hyreskostnad för huvudmottagning och satellitmottagning samt kostnader för larm och säkerhet. Var och en av parterna står för inventarier i sina respektive utrymmen. Inventarier i allmänna utrymmen såsom väntrum, sammanträdesrum, pentry och medhörningsrum anskaffas och finansieras gemensamt av parterna. Den praktiska hanteringen av detta (fakturerings med mera) hanteras i samverkan mellan utförarna och stäms av med styrgruppen för Mini-Maria. Vid verksamhetens upphörande behöver

inventarierna som anskaffats genom gemensam finansiering värderas och värdet delas lika mellan parterna.

From uppstart hösten 2025 och ett år framåt är en uppstartsfas, vilket innebär att verksamheten kommer att byggas upp över tid. Målsättningen är dock att på längre sikt uppnå en tillgänglighet och behandlingsinnehåll som är i nivå med vad som anges i verksamhetsbeskrivningen. I verksamhetsbeskrivningen anges att det ska finnas en huvudmottagning i Mora samt att personalen utifrån behov ska åka ut till satellitmottagning i Älvdalen.

9 Personuppgiftshantering

Mellan de samverkande avtalsparterna i Mini-Maria verksamheten gäller respektive avtalsparts ordinarie verksamhets regler för sekretess. För uppgifter som hanteras i samarbetet gäller hos båda parterna reglerna om sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400;OSL). Sekretessen kan upphävas efter skriftligt medgivande av den enskilde personen/vårdnadshavaren.

10 Information

Parterna förbinder sig att informera varandra om beslut, uppdrag och andra förhållanden som har betydelse för avtalets tillämpning. Region Dalarna och värdkommunerna ska informera varandra om ändrade förutsättningar som påverkar förutsättningarna för att fullfölja åtagandena i detta avtal. Parterna ansvarar gemensamt för information till invånarna, avseende förändringar i verksamheten, öppettider och andra förändringar som är av relevans för invånarna. Parterna ansvarar gemensamt för information och hänvisning till annan vårdgivare då den egna verksamheten inte har öppet.

11 Rapportering och uppföljning

Mini-Maria-verksamheten ska sammanställa en årlig uppföljning i form av skriftlig årsberättelse som innehåller information om arbetet under året. Uppföljning för helåret ska göras vid ordinarie uppföljningstillfälle hos respektive huvudman. Årsberättelsen ska innehålla ärendestatistik, belastning, ekonomi, avvikelser samt behandlingsresultat utifrån information från UngDOK.

12 Ersättning och fakturering

Den praktiska hanteringen (fakturering med mera) av gemensamma resurser som parterna ska dela lika på enligt ovan, hanteras i samverkan mellan utförarna och fastställs av styrgruppen för Mini-Maria.

13 Ändringar och tillägg till avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut hos respektive huvudman eller annan omständighet. Skulle sådana förändringar innebära att justering av avtalets innehåll är påkallad ska parterna i samförstånd arbeta för att göra justeringar på det för båda parterna bästa sättet. Endera parten äger rätt att begära omförhandling av avtalet. För att ändringar och tillägg till avtalet ska vara giltiga krävs skriftligt godkännande av båda parter.

14 Bestämmelsens ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

15 Förtida upphörande

Var och en av parterna äger rätt att säga upp avtalet i förtid om den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar från det att parten skriftligen har uppmanats att vidta sådan rättelse. Avtalet upphör att gälla den dag som anges vid den skriftliga anmaningen. Förtida upphörande av avtalet ska ske skriftligt och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten. Om avtalet sägs upp i förtid på grund av kontraktsbrott är den part som brutit mot avtalet skyldig att till den uppsägande parten utge skadestånd i enlighet med allmänna kontraktsrättsliga principer.

16 Befrielsegrunder

Vardera parten befrias från sina åtaganden om parts fullgörande försenas, förhindras eller blir oskäligt betungande på grund av oförutsägbart händelse som parterna inte kan råda över (force majeure). Part är dock skyldig att i första hand vidta åtgärder för att begränsa skadan. Som force majeure betraktas bland annat krig eller krigsliknande tillstånd, eldsvåda, arbetskonflikt eller beslut av överordnad myndighet eller regering, under förutsättning att dessa omständigheter hindrar fullgörandet av avtalet. Den part som önskar åberopa en sådan omständighet ska omedelbart skriftligen underrätta den andra parten om den uppkomna omständigheten. Så snart force majeure upphört ska part underrätta den andra parten samt ange när fullgörandet av de åtaganden som försenats på grund av force majeure beräknas ske.

17 Tvist

Tvist rörande detta avtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. Finner parterna ingen lösning ska tvist om avtalets tillkomst, tolkning och tillämpning eller giltighet avgöras enligt gällande svensk rätt i allmän domstol.

18 Avtalstecknare

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Region Dalarna

Datum: _____

Namn och titel:

Mora Kommun

Datum: _____

Namn och titel:
