

Cosmic Link Informations och frågeformum

250917





Agenda

- Avtal
- Organisationsförändringar
- HSA och automatiska mottagare
- Checklista produktionsstart
- Support

Avtal

PUB-avtal

- Planeras bli klart 19/9
- Signering går direkt via kommunernas Dataskyddsombud för snabb hantering

Tilläggsavtal

- Tilläggsavtal behöver skapas för inhämtning av information från kommuners HSA-katalog.
- Under framtagande av regionjurist
- Granskning och signering går via kommundirektörers kanslichef för snabb hantering.

Organisationsförändringar

- **Alla** ändringar i HSA-katalogen behöver förankras hos Cambio innan de genomförs
- Gäller t ex namnändringar, ta bort eller lägga till enheter, markering av vårdenheter.
- Konsekvenser vid förändringar: patientrisk, slutanvändare kan inte logga in etc.
- Vid önskemål om förändring, kontakta Monica Samilda som tar det vidare till Cambio – **gör inga förändringar innan ni fått återkoppling**



Checklista produktionsstart – Plus-webb

Plus-webb [Link - COSMIC](#)

- Rutiner inklusive **migreringsrutin**
- Guide för samverkan – inklusive **reservrutin**/blanketter
- Utbildningsfilmer

Viktigt att förankra allt material i verksamheten för samtliga medarbetare

Checklista produktionsstart

Migrering

- Regionen tar tacksamt emot direkttelefonnummer till er biståndsenhet att använda vid akuta behov under växlingsdygnet – maila Monica Samilda
- Migreringsrutinen är förankrad i verksamheten
- Resurser finns för migrering under växlingsdygnet
- Berörda medarbetare har god kännedom om vad de förväntas göra under växlingsdygnet

Kom ihåg:

- Skriv ut från SIP-modulen då ingen läskopia finns tillgänglig
- Inga utskrivningsplanerings- eller SIP-möten ska planeras under driftstartsdagen



Checklista produktionsstart – lokalt användarstöd

Användarstöd kring handhavande/funktioner i Link

- Alla enheter inom verksamheten har utsett användarstöd (förslagsvis utbildare)
- Det finns en plan för användarstöd under växlingsdygnet samt de närmsta veckorna efter produktionssättning
- Utsedda användarstöd är insatta i hur de förväntas stödja medarbetarna inför och under produktionsstart

Checklista produktionsstart – lokalt användarstöd

Kontaktvägar v 42 + v 43

- Medarbetarna vet hur de kontaktar sitt lokala användarstöd
- Om lokalt användarstöd inte kan svara på frågan: ställ i första hand frågan på teamsmöte v 42 och v 43.
- Om lokalt användarstöd bedömer att frågan inte kan vänta till teamsmöte kontaktar denne Regionens servicedesk på tfn. 44 000
- När ärendet kommer till servicedesk triageras det till Link-grupperingen.

Checklista produktionsstart - Teknik

Berörda medarbetare har:

- giltigt e-tjänstekort med aktuellt och giltigt certifikat
- kortläsare på sin dator

It tekniker kommun:

- Kommunens IT har kunskap om checklista för support – kommer finnas på PLUS-webben
- Kommunens IT kontaktar Regionens servicedesk efter egen felsökning.

Tips!

- Be alla medarbetare testa att logga in i fjärraccessen redan nu – för att upptäcka och åtgärda eventuella problem i god tid innan produktionsstart. Se lathund som bifogas denna presentation.

Checklista produktionsstart - utbildning

Berörda medarbetare har:

- Gått utbildning och/eller tittat på instruktionsfilmer
- Läst de tre Regionala rutinerna
- Läst Guide för samverkan

Checklista produktionsstart - rutiner

Rutiner

- De regionala rutinerna är förankrade i verksamheten
- Egna rutiner är skapade och förankrade utifrån verksamhetens behov



Support

- Teamsmöten kl. 13-14 dagligen v 42 (samma länk för alla möten): [Användarstöd Cosmic Link](#)
- Teamsmöten kl. 13-14 måndag, onsdag och fredag v 43 (samma länk för alla möten): [Användarstöd Cosmic Link](#)
- Lokalt användarstöd kan kontakta Regionens servicedesk om frågan inte kan vänta till teamsmöte: tfn 44000
- Support efter v 43 – informationsmöte 2/10, kallelse kommer inom kort.

Frågestund



Tack!

Vid frågor kontakta:
monica.samilda@regiondalarna.se

