

	Rutin manuell migrering Link	
	Godkänt Giltigt t.o.m.	Version Dokumentansvarig Regionövergripande rutin – Förvaltningsledare VIST (inkl namn) Vårdområdesspecifik rutin – verksamhetschef alt 1:a linje chef (inkl namn)

Rutin manuell migrering Link

Bakgrund och syfte

Patienter som har ett hjälpbehov av kommunen efter utskrivning från slutenvården, behov av samverkan och informationsöverföring mellan enheter och/eller behov av Samordnad individuell plan (SIP). Migrering ska ske på ett sätt så att informationsöverföringen och vårdövergången ska bli patientsäker.

Ordlista

Ordlista som förklarar de olika begreppen. Se mer i Ordlistan som finns i Handboken för införande

[Handboken för införandet - Nytt vårdinformationsstöd Cosmic \(ltdalarna.se\)](#)

Cosmic	TakeCare	Förklaring
Ärendeöversikt (Link)	Processvy samordnad individuell plan (SIP-modulen)	Modul som används för samverkan och informationsöverföring mellan region och kommuner.
Utskrivningsplan Samordnad individuell plan (SIP) Samordnad vårdplan LPT/LRV Uppföljning av Samordnad vårdplan LPT/LRV	Samordnad individuell plan (SIP)	Fyra olika planer i Cosmic ersätter en plan i TakeCare för att hålla isär de olika processerna.
Meddelande	Anteckning	Den huvudsakliga informationsöverföringen sker via meddelanden i Cosmic.
Beräknad tidpunkt för utskrivning	Beräknat utskrivningsdatum	Bedömning av läkare vilket datum patienten förväntas bli utskriven från slutenvård.
Journalmall: <i>Uppdrag hemsjukvård</i>	Blankett: <i>Vårdbegäran in- och utskrivning i hemsjukvården</i>	Journalmall i Cosmic ersätter blankett i TakeCare för att beskriva och förmedla ett uppdrag till hemsjukvården.
Journalmall: <i>Egenvårdsbedömning och planering</i>	Blankett: <i>Bedömning Egenvård/Hälso- och sjukvård</i>	Journalmall i Cosmic ersätter blankett i TakeCare för att dokumentera en Egenvårdsbedömning och planering.
Generellt meddelande: <i>Vårdbegäran</i>	Finns ej i TakeCare	Ny rutin – meddelande med titeln Vårdbegäran används när den enskilde skickas till akuten av HSL-personal i kommunen.

Upprättat av
Godkänt av
För verksamhet

	Rutin manuell migrering Link	
	Godkänt Giltigt t.o.m.	Version Dokumentansvarig <i>Regionövergripande rutin – Förvaltningsledare VIST (inkl namn) Vårdområdesspecifik rutin – verksamhetschef alt 1:a linje chef (inkl namn)</i>

Förberedelser

Ta del av nedanstående material:

Rutiner och arbetssätt:

- *Samordning i öppenvård och Samordnad individuell plan*
- *Samordning vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård*
- *Samordnad vårdplan enligt LPT LRV samt ÖPT ÖRV*

Lathundar, blanketter och checklistor:

- *Guide för samverkan – Link*

Utbildningsfilmer:

Funktionalitet i stort
Ärendeöversikt och ärendevy
Utskrivningsprocessen
Öppenvårdsprocessen
SIP-processen
Tvångsvårdsprocessen
Vårdbegäran till akutmottagning
Egenvårdsbedömning och planering
Uppdrag hemsjukvård

Kommunanvändare kommer inte ha tillgång till läskopia i TakeCare, varför viktig information i SIP-modulen måste föras över till Link.

Förbered genom att skriva ut samtliga ärenden i SIP-modulen, 251013 kl: 15:00, för att ha tillgång till samtlig information under växlingen, innan informationen är migrerad till Link.

Varken kommun eller region för in ytterligare information i SIP-modulen efter 251013 kl: 15:00. Viktig information som ska förmedlas gällande de patienter som skrivs ut på driftstartsdagen förmedlas via telefon.

Tänk på att allt arbete med migrering, manuell hantering vid växlingen samt starten av ett nytt system kräver längre tidsåtgång. Samtliga enheter rekommenderas göra en resursplanering/arbetsfördelning inför växling och migrering.

Undvik att planera in SIP-möte samma dag som driftstartsdagen.

Resurs som kan utföra migreringen

Personal som har behörighet i Link och god kännedom om samordning och SIP-modulen på aktuell enhet.

Upprättat av
Godkänt av
För verksamhet

	Rutin manuell migrering Link	
	Godkänt Giltigt t.o.m.	Version Dokumentansvarig Regionövergripande rutin – Förvaltningsledare VIST (inkl namn) Vårdområdesspecifik rutin – verksamhetschef alt 1:a linje chef (inkl namn)

Arbetsätt för migrering

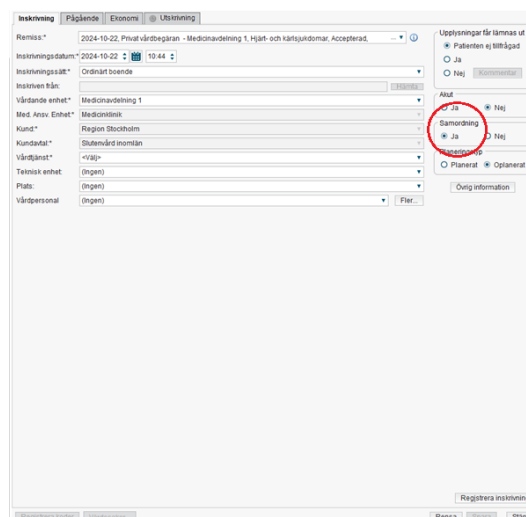
Slutenvård

Inneliggande patienter migreras av slutenvården. Det går att starta ett samordningsärende i samband med inskrivning eller efter att inskrivning har skett, se nedan *Alternativ 1* eller *Alternativ 2*.

Patienter som vårdas enligt Öppen psykiatrisk tvångsvård/Öppen rättspsykiatrisk vård (ÖPT/ÖRV) migreras av slutenvården. Samordningsärendet startas via en öppenvårdsenhet, se nedan *Alternativ 3*.

Alternativ 1 Överflytt till Cosmic Link i samband med inskrivning

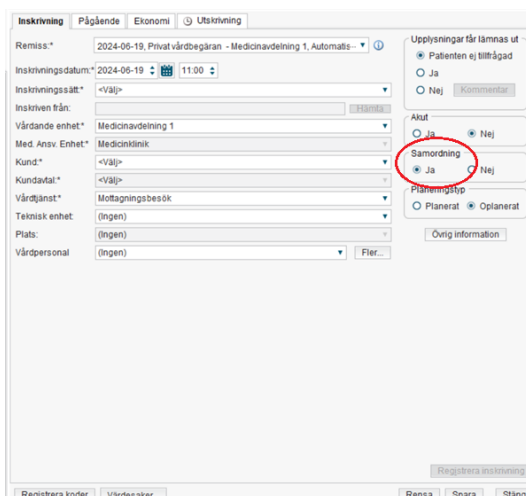
När patienten skrivs in i Cosmic → starta ett samordningsärende genom att klicka i radioknappen Samordning → Ja → Registrera inskrivning



The screenshot shows the 'Inskrivning' form in Cosmic Link. The 'Samordning' radio button is selected and circled in red. The form includes fields for 'Remiss', 'Inskrivningsdatum', 'Inskrivningsätt', 'Inskrivningsår', 'Vårdande enhet', 'Med. Ansv. Enhet', 'Kund', 'Kunddata', 'Vårdtjänst', 'Teknisk enhet', 'Plats', and 'Vårdpersonal'. The 'Samordning' radio button is selected, and the 'Ja' option is also selected.

Alternativ 2 Överflytt till Cosmic Link på en inskriven patient

Öppna fönstret In- och utskrivning → klicka på patientens vårdtillfällen och markera det pågående vårdtillfället → klicka i radioknappen Samordning → Ja → Spara



The screenshot shows the 'Inskrivning' form in Cosmic Link. The 'Samordning' radio button is selected and circled in red. The form includes fields for 'Remiss', 'Inskrivningsdatum', 'Inskrivningsätt', 'Inskrivningsår', 'Vårdande enhet', 'Med. Ansv. Enhet', 'Kund', 'Kunddata', 'Vårdtjänst', 'Teknisk enhet', 'Plats', and 'Vårdpersonal'. The 'Samordning' radio button is selected, and the 'Ja' option is also selected.

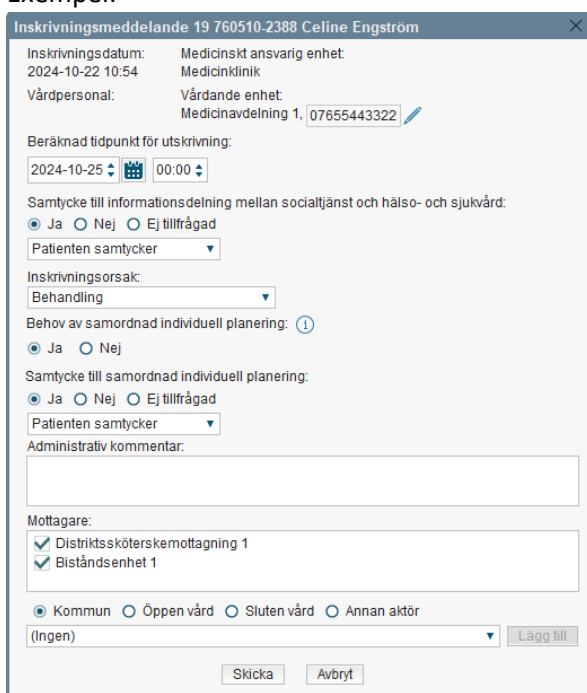
Upprättat av
Godkänt av
För verksamhet

	Rutin manuell migrering Link	
	Godkänt Giltigt t.o.m.	Version Dokumentansvarig Regionövergripande rutin – Förvaltningsledare VIST (inkl namn) Vårdområdesspecifik rutin – verksamhetschef alt 1:a linje chef (inkl namn)

Fyll i Inskrivningsmeddelande:

Beräknad tidpunkt för utskrivning, Samtycke till informationsdelning, Inskrivningsorsak, Behov av samordnad individuell planering, Samtycke till samordnad individuell planering, Lägg till Mottagare. Skicka.

Exempel:



Inskrivningsmeddelande 19 760510-2388 Celine Engström

Inskrivningsdatum: 2024-10-22 10:54
Medicinskt ansvarig enhet: Medicinklinik
Vårdpersonal: Vårdande enhet: Medicinavdelning 1, 07655443322

Beräknad tidpunkt för utskrivning: 2024-10-25 00:00

Samtycke till informationsdelning mellan socialtjänst och hälso- och sjukvård:
☒ Ja ☐ Nej ☐ Ej tillfrågad
 Patienten samtycker

Inskrivningsorsak: Behandling

Behov av samordnad individuell planering:
☒ Ja ☐ Nej

Samtycke till samordnad individuell planering:
☒ Ja ☐ Nej ☐ Ej tillfrågad
 Patienten samtycker

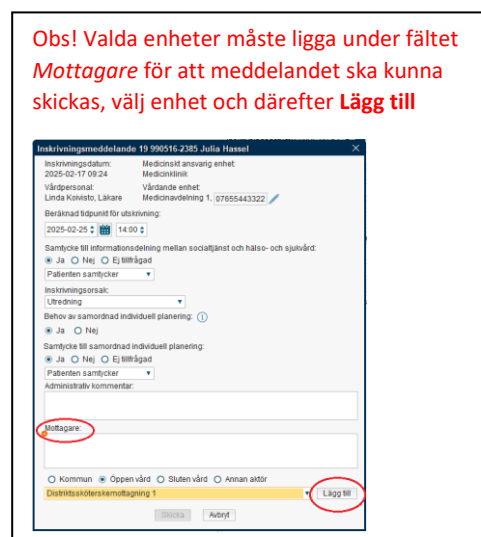
Administrativ kommentar:

Mottagare:
☒ Distriktssköterskemottagning 1
☒ Biståndsenhet 1

☒ Kommun ☐ Öppen vård ☐ Sluten vård ☐ Annan aktör
 (Ingen)

Lägg till

Skicka Avbryt



Inskrivningsmeddelande 19 990516-2385 Julia Hassel

Inskrivningsdatum: 2025-02-17 09:24
Medicinskt ansvarig enhet: Medicinklinik
Vårdpersonal: Vårdande enhet: Medicinavdelning 1, 07655443322

Beräknad tidpunkt för utskrivning: 2025-02-25 14:00

Samtycke till informationsdelning mellan socialtjänst och hälso- och sjukvård:
☒ Ja ☐ Nej ☐ Ej tillfrågad
 Patienten samtycker

Inskrivningsorsak: Utredning

Behov av samordnad individuell planering:
☒ Ja ☐ Nej

Samtycke till samordnad individuell planering:
☒ Ja ☐ Nej ☐ Ej tillfrågad
 Patienten samtycker

Administrativ kommentar:

Mottagare:

☐ Kommun ☒ Öppen vård ☐ Sluten vård ☐ Annan aktör
 Distriktssköterskemottagning 1

Lägg till

Skicka Avbryt

Obs! Inskrivningsmeddelande går inte att bakåtdatera!

Utskrivningsklar

Patient som är *Utskrivningsklar* → välj meddelande: *Utskrivningsklar*. **Skicka.**



Nytt meddelande för: 19 800807-2384 Eb...

Meddelandetyp:
 <Välj>
 Filter...
 Kallelse till samordnad individuell planering
 Generellt
 Utskrivningsklar
 Ny beräknad tidpunkt för utskrivning

Obs! Utskrivningsklar går inte att bakåtdatera!

Utskrivningsplan

Upprätta en utskrivningsplan och dokumentera utskrivningsplaneringen.

Upprättat av
 Godkänt av
 För verksamhet

	Rutin manuell migrering Link	
	Godkänt Giltigt t.o.m.	Version Dokumentansvarig Regionövergripande rutin – Förvaltningsledare VIST (inkl namn) Vårdområdesspecifik rutin – verksamhetschef alt 1:a linje chef (inkl namn)

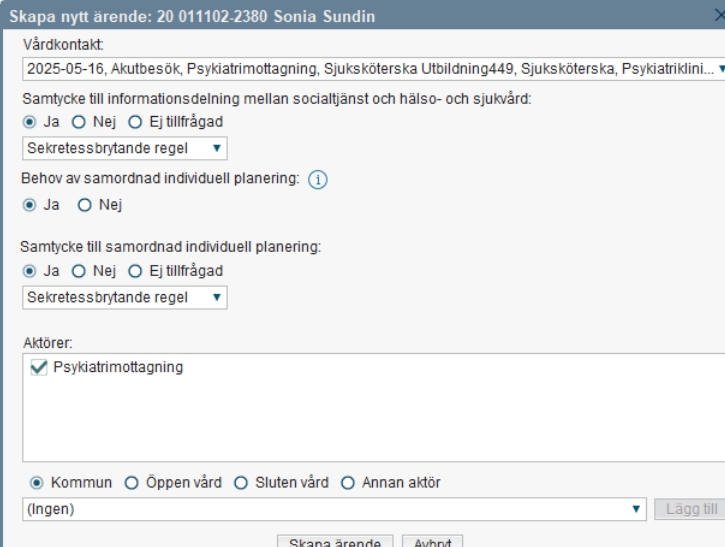
Alternativ 3 Överflytt till Cosmic Link på en öppenvårdsenhet (ÖPT/ÖRV)

Logga in på en öppenvårdsenhet → Sök fram personen i patientlisten → öppna menyval

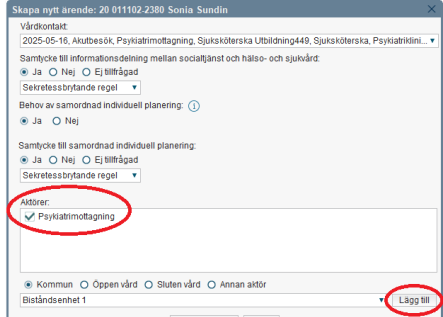
Ärendeöversikt → klicka på *Skapa nytt ärende* →

Fyll i: *Vårdkontakt*, *Samtycke till informationsdelning*, *Behov av samordnad individuell planering*, *Samtycke till samordnad individuell planering*, Lägg till Aktörer. **Skapa ärende.**

Exempel:



Obs! Valda enheter måste ligga under fältet *Mottagare* för att meddelandet ska kunna skickas, välj enhet och därefter **Lägg till**



Upprättat av
Godkänt av
För verksamhet

	Rutin manuell migrering Link	
	Godkänt Giltigt t.o.m.	Version Dokumentansvarig <i>Regionövergripande rutin – Förvaltningsledare VIST (inkl namn) Vårdområdesspecifik rutin – verksamhetschef alt 1:a linje chef (inkl namn)</i>

Regionfinansierad öppenvård

När inläggande patienter har migrerats av slutenvården, migrerar öppenvården sina planerade insatser/åtgärder till *Utskrivningsplanen* i Link.

Patienter som vårdas enligt ÖPT/ÖRV migreras av slutenvården.

De inläggande patienter som skrivs ut samma dag som driftstartsdagen migreras inte till Link.

Öppenvården ansvarar för att ta ställning till om behov av samordning i öppenvård efter utskrivning finns och kan då starta ett samordningsärende.

Fast vårdkontakt, enhetskopplingar och samordningsärenden registreras och startas upp fortlöpande.

Kommun

Skriv ut samtliga ärenden i SIP-modulen, 251013 kl: 15:00, för att ha tillgång till samtlig information under växlingen, innan informationen är migrerad till Link.

När inläggande patienter har migrerats av slutenvården, migrerar kommunen sina planerade insatser/åtgärder till *Utskrivningsplanen* i Link.

De inläggande patienter som skrivs ut samma dag som driftstartsdagen migreras inte till Link.

Kommunen ansvarar för att ta ställning till om behov av samordning i öppenvård efter utskrivning finns och kan då starta ett samordningsärende.

Fast vårdkontakt, enhetskopplingar och samordningsärenden registreras och startas upp fortlöpande.

	Rutin manuell migrering Link	
	Godkänt Giltigt t.o.m.	Version Dokumentansvarig Regionövergripande rutin – Förvaltningsledare VIST (inkl namn) Vårdområdesspecifik rutin – verksamhetschef alt 1:a linje chef (inkl namn)

Referenser - Regionanvändare

Namn på dokumentet	Typ av dokument	Länk till vart dokumentet finns
Samordning vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård	Rutindokument	Nytt vårdinformationsstöd - Projekt - Nya rutiner - Alla dokument
Samordning i öppenvård och Samordnad individuell plan	Rutindokument	Nytt vårdinformationsstöd - Projekt - Nya rutiner - Alla dokument
Samordnad vårdplan enligt LPT/LRV samt ÖPT/ÖRV	Rutindokument	Nytt vårdinformationsstöd - Projekt - Nya rutiner - Alla dokument
Guide för samverkan – Link	Lathundar, blanketter och checklistor:	Nytt vårdinformationsstöd - Projekt - Nya rutiner - Alla dokument
Utbildningsfilmer		Nytt vårdinformationsstöd - Projekt - Nya rutiner - Alla dokument

Referenser - Kommunanvändare

Namn på dokumentet	Typ av dokument	Länk till vart dokumentet finns
Samordning vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård	Rutindokument	Cosmic Link - Region Dalarna
Samordning i öppenvård och Samordnad individuell plan	Rutindokument	Cosmic Link - Region Dalarna
Samordnad vårdplan enligt LPT/LRV samt ÖPT/ÖRV	Rutindokument	Cosmic Link - Region Dalarna
Guide för samverkan – Link	Lathundar, blanketter och checklistor:	Cosmic Link - Region Dalarna
Utbildningsfilmer		Utbildningsfilmer Cosmic Link - Region Dalarna

Upprättat av
Godkänt av
För verksamhet